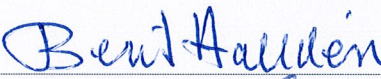
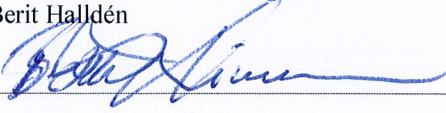
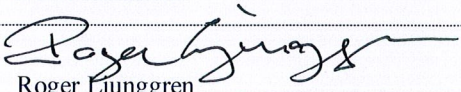


Plats och tid	Västmanlands sjukhus Västerås, Ing. 4 Konferensrum Bubbholmen		
Beslutande:	Bertil Kinnunen (S) Ordf. Roger Ljunggren (S) Tommy Levinsson (S)	Frånvaro: Catrin Steen (MP) Vice ordf. Stefan Oszák Bengtsson (M) Anders Brandén (M) Viktor Zakrisson (S) Pär Sixtensson (M)	
Övriga deltagande	Ersättare Rolf Edlund (C) Östen Eriksson (KD)	Tjänstemän Per Erik Sjögaard Berth Axelsson Berit Halldén	
Utses att justera: Roger Ljunggren			
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	 Berit Halldén	Paragrafer 34 – 48
	Ordförande	 Bertil Kinnunen	
	Justerande	 Roger Ljunggren	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Varuförsörjningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017- -		
Datum för anslags uppsättande	2017- -	Datum för anslags nedtagande	2017- -
Förvaringsplats för protokollet	Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala		

Underskrift

Utdragsbestyrkande

§ 34

Mötets öppnande

Nämndens ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarade mötet öppnat.

§ 35

Fastställelse av föredragningslista för sammanträdet
Anmälan av övriga frågor:

Beslut

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista för sammanträdet.

Ärende

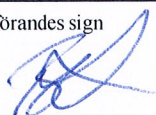
Ordförande Bertil Kinnunen (S) har lagt fram ett förslag till föredragningslista för sammanträdet.

§ 36

Val av justerare

Varuförsörjningsnämnden utsåg Roger Ljunggren (S) att jämte ordförande Bertil Kinnunen (S) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Beslut §§ 37- 39

§ 37

Framtida sjukvårdslogistik av förbrukningsvaror

Beslut

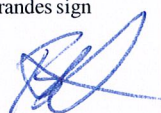
Att ge förvaltningen i uppdrag att slutföra ett förfrågningsunderlag avseende tredjeparts logistik.

Att vidhålla alternativen tredjepartslogistik respektive egen regi.

Ärendet

Förvaltningen hade i uppdrag av nämnden att belysa tre alternativ för en framtida varuförsörjning när nuvarande avtal löpt ut. De tre alternativen är tredjepartslogistik, egen regi och grossistlösning. I förvaltningens redovisning har tredjepartslogistik och egen regi i samverkan framstått som huvudalternativ. Ägarrådet har i egen utredning, genom Grandezza, i princip gjort samma bedömning. Vid senaste sammanträdet för nämnden beslutades att gå vidare i utredningsarbetet med egen regi i samverkan och tredjepartslogistik. Egen regi i dess ursprungsdefinition är också ett alternativ som finns gripbart. Logistikgruppen har kontinuerligt sett över arbetsmaterialet för ett förfrågningsunderlag och vill ha ett uppdrag att ta fram ett slutdokumentavseende förfrågningsunderlaget. I ett fortsatt arbete med underlaget behöver hållbarhetsperspektivet utvecklas med fokus på bl a fossilfritt bränsle och förhållanden utifrån kollektivavtalsmässiga villkor.

Bilaga § 37

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		

Upphandling av logistiktjänst från distributör

Innehåll:

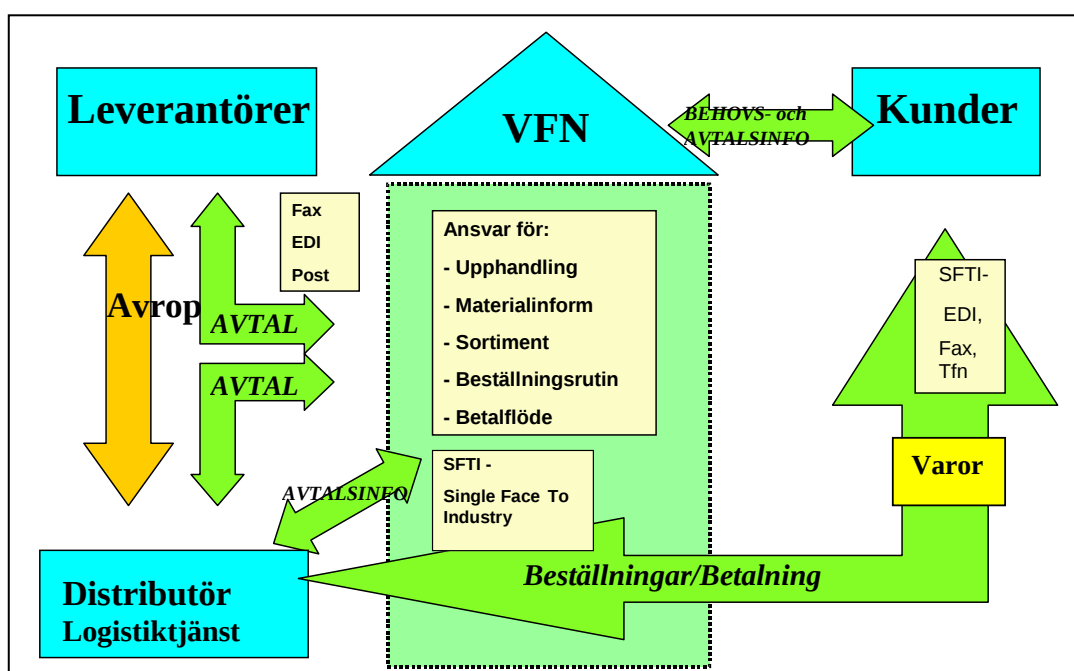
- | | | |
|------------|----------|--|
| Del | 1 | Allmänt om upphandlingen |
| | 2 | Obligatoriska krav för logistiktjänst |
| | 3 | Övriga obligatoriska krav |
| | 4 | Prissättning |

Anbudsinfordran

Landstinget Dalarna, Region Uppsala, Region Västmanland, Region Örebro och Landstinget Sörmland bildade 2004 en gemensam varuförsörjningsnämnd, med upphandlingsansvar för förbrukningsartiklar (motsvarande) för de fem regionerna/landstingen. Ansvaret innefattar även exempelvis produktrådgivning, varuinformation, rutiner och systemuppdatering.

Nämnden har för avsikt att teckna avtal med en distributör för den i anbudsinfordran specificerade logistiktjänsten.

Distributören kommer att vara förbindelselänken i flödeskedjan mellan upphandlade varuleverantörer och regionernas/landstingens kunder. Nedanstående principskiss visar, utan anspråk på att vara fullständig, de varu- och informationsflöden som ingår i regionernas/landstingens distributionsmodell.



Anbudsinfordran administreras av Varuförsörjningen inom Region Uppsala.

Allmänt om upphandlingen (förutsättningar, obligatoriska krav och villkor, kvalificeringskrav, val av anbud, etc) meddelas i del 1 och obligatoriska krav på logistiktjänsten och prissättning beskrivs i del 2 – 4.

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Logistikgruppen bestående av

Berth Axelsson	Varuförsörjningen
Anders Kinnander	Region Örebro län
Björn Kardell	Region Uppsala
Erland Grundberg	Landstinget Dalarna
Jhan-Christer Åkerdahl	Region Västmanland
Josefine Lindberg	Landstinget Sörmland

Innehållsförteckning

Anbudsinfordran
Innehållsförteckning

Del 1 Allmänt om upphandlingen

- 1 Allmänt
 - 1.1 Upphandlingsobjekt
 - 1.2 Förutsättningar för anbudsinfordran
 - 1.2.1 Landstingsgemensam upphandling
 - 1.2.2 Avtalspart
 - 1.2.3 Avtalsperiod
 - 1.2.4 Upphandlingsförfarande
 - 1.2.5 Ansvariga handläggare
 - 1.2.6 Offentlighet – sekretess
 - 1.2.7 Komplettering/förtydligande av förfrågningsunderlag
 - 1.2.8 Uppgifter till krav och villkor
 - 1.3 Anbudslämning
 - 1.3.1 Allmänt
 - 1.3.2 Sista dag för mottagande av anbud
 - 1.3.3 Plats och tid för anbudsöppning
 - 1.3.4 Anbuds giltighetstid
 - 1.3.5 Företagsuppgifter, kontaktperson m m
 - 1.3.6 Anbudets form
 - 1.3.7 Helt anbud
 - 1.3.8 Kompletta anbud
 - 1.3.9 Presentation av anbud
 - 1.3.10 Rättelse och förtydligande av anbud
 - 1.3.11 Avbrytande av upphandling
 - 1.4 Kvalificeringskrav för anbudsgivare
 - 1.4.1 Uteslutning av anbudsgivare
 - 1.4.2 Företagsregistrering, skatteskuldighet m m
 - 1.4.3 Finansiell och ekonomisk ställning
 - 1.4.4 Teknisk förmåga och kapacitet
 - 1.5 Priser
 - 1.6 Val av anbud
 - 1.7 Tilldelningsbeslut, avtal/upphandlingskontrakt

Del 2 Obligatoriska krav

- 2 Avtalad omfattning
 - 2.1 Anskaffning
 - 2.1.1 Avropsavtal
 - 2.1.2 Varuleverantörer, sortiment
 - 2.1.3 Spedition
 - 2.1.4 Mottagningsrapportering, varuleverantörsinformation
 - 2.1.5 Varubrist, planering
 - 2.1.6 Lagerinformation, förbrukningsinformation
 - 2.2 Lagerhållning
 - 2.2.1 Artiklar
 - 2.2.2 Förvaring, hantering
 - 2.2.3 Steril och högggradigt ren medicinteknisk produkt
 - 2.2.4 Svinn, inkurans

- 2.3 Kundservice
 - 2.3.1 Allmänt
 - 2.3.2 Reklamation och retur
- 2.4 Ordermottagning
 - 2.4.1 Beställning
 - 2.4.2 Elektronisk handel
 - 2.4.3 Beställning via e-post, brev och telefon
 - 2.4.4 Information
 - 2.4.5 Mottagande av beställning
 - 2.4.6 Manuella rutiner
- 2.5 Godshantering och leverans
 - 2.5.1 Plockning och packning
 - 2.5.2 Lastbärare
 - 2.5.3 Leverans
 - 2.5.4 Leverans inom dag 1
 - 2.5.5 Restorder
 - 2.5.6 Minsta beställningskvantitet/beställningsbelopp
- 2.6 Transport
 - 2.6.1 Plats
 - 2.6.2 Transporttjänst
 - 2.6.3 Allmänt om mottagning och kvittens
 - 2.6.4 Returtransport av lastbärare och emballage
 - 2.6.5 Tid
 - 2.6.6 Miljö- och säkerhetskrav
- 2.7 Debitering/kreditering
 - 2.7.1 Varupris
 - 2.7.2 Distributionsavgifter, transportavgift och tillkommande ersättning, reglering
 - 2.7.3 Övriga avgifter, varupris för ersättningsleverans, fraktersättning vid akutleverans
 - 2.7.4 Betalningsvillkor
 - 2.7.5 Kundregister
 - 2.7.6 Förseningersättning till kund
- 2.8 Uppföljning, samverkan
 - 2.8.1 Uppföljning
 - 2.8.2 Samverkan
- 2.9 Övriga tjänster
 - 2.9.1 Katastrofplanering
 - 2.9.2 Rutiner, larmlistor etc vid katastrof

Del 3 Övriga obligatoriska krav

- 3 Allmänt
 - 3.1 Leveransvillkor
 - 3.2 Leveransförsening m.m.
 - 3.3 Avisering av leverans
 - 3.4 Felaktigt distribuerad leverans
 - 3.5 Personal
 - 3.6 Arbete i regionernas/landstingens lokaler
 - 3.7 Sekretess
 - 3.8 Miljöhänsyn
 - 3.9 Brister i leveransernas fullgörande
 - 3.10 Ansvar

- 3.11 Fullgörandegaranti
- 3.12 Tillkommande/avgående tjänster
- 3.13 Tillkommande ersättning, reglering
- 3.14 Distributörens anlitande av underleverantör
- 3.15 Lokalisering
- 3.16 VFN:s anlitande av annan part
- 3.17 Överlåtelse av avtal
- 3.18 Force Majeure
- 3.19 Meddelandeskyldighet
- 3.20 Hävning av avtal
- 3.21 Övertagande av varulager vid upphörande av avtal
- 3.22 Ändringar och tillägg
- 3.23 Handlingars inbördes ordning
- 3.24 Tillämplig lag
- 3.25 Tvist

Del 4 Priser

- 4 Allmänt
 - 4.1 Varupris
 - 4.2 Distributionsavgift
 - 4.3 Transportavgift
 - 4.4 Avgift för leverans inom dag 1
 - 4.5 Returavgift
 - 4.6 Prisjustering av transportavgift punkt 4.3
 - 4.7 Prisjustering av returavgift och avgift för leverans inom dag 1

Del 1 Allmänt om upphandlingen

1 Allmänt

1.1 Upphandlingsobjekt

Logistiktjänst för förbrukningsartiklar/förnödenheter från distributör.

1.2 Förutsättningar för anbudsinfordran

1.2.1 Landstingsgemensam upphandling

På uppdrag av de samverkande Regionerna/landstingen i Varuförsörjningsnämnden, d v s Landstinget Dalarna, Region Uppsala, Region Västmanland, Region Örebro och Landstinget Sörmland, är nämnden upphandlande myndighet vid upphandling av denna logistiktjänst.

Upphandlingen av logistiktjänsten administreras av Varuförsörjningsnämndens kansli Varuförsörjningen, som är en förvaltning inom Region Uppsala.

1.2.2 Avtalspart

Avtalspart är Varuförsörjningsnämnden. Avtal om/upphandlingskontrakt på logistiktjänst kommer att tecknas för nämndens räkning av ordförande för Varuförsörjningsnämnden och förvaltningschefen för Varuförsörjningen. I det följande kommer Varuförsörjningsnämnden att kallas VFN.

1.2.3 Avtalsperiod

Avtalsperioden skall vara 2019-06-01 – 2023-05-31. VFN skall ha rätt att till oförändrade villkor förlänga giltighetstiden för avtalet i tolv månadersperioder, dock längst till 2026-05-31. VFN skall senast 9 månader före innevarande avtalsperiods utgång skriftligen meddela motparten beslut om avtalsförlängning. En avtalsförlängning skall gälla lika för samtliga ingående regioner/landsting.

Startdatum för avtalsperioden skall, om VFN så beslutar, kunna senareläggas i händelse av att upphandlingen försenas i samband med eventuell överprövning av tilldelningsbeslut etc.

1.2.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen följer Lagen om offentlig upphandling LOU (2007:1091). Upphandlingen genomförs genom ett förenklat förfarande, vilket innebär att anbud får antas med eller utan förhandling med anbudsgivare.

1.2.5 Ansvariga handläggare

Handläggare i detta ärende är:

Berth Axelsson, Region Uppsala, Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B hus 13, 754 50 UPPSALA

Tel: 018- 611 33 19, 070-820 16 52 e-post: berth.axelsson@regionuppsala.se

Per-Erik Sjögård, Region Uppsala, Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B hus 13, 754 50 UPPSALA

Tel: 018- 611 66 75, 070-346 50 99 e-post: per.erik.sjogaard@regionuppsala.se

1.2.6 Offentlighet – sekretess

Efter upphandlingens genomförande upphör den absoluta anbudsssekretessen. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifterna kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

VFN har som grundinställning att alla handlingar är offentliga. Anbudsgivare, som vill att sekretess skall råda efter att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats, skall ange detta i anbudet, innehållande en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle kunna åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

1.2.7 Komplettering/förtydligande av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att upphandlingens handläggare kontaktas (per e-post eller brev) i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas. VFN besvarar gärna frågor från anbudsgivare med anledning av förfrågningsunderlagets utformning och innehåll.

Begäran via e-post/per brev om förtydligande eller komplettering skall vara upphandlande enhet tillhanda senast 30 dagar före anbudstidens utgång. Om så krävs lämnas förtydligande eller komplettering/förändring av förfrågningsunderlaget senast 14 dagar före angiven sista anbudsdag. Samtliga förtydliganden, kompletteringar publiceras i Tend Sign.

www.tendsign.com

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletteringar och förtydliganden som publicerats i TendSign.

Samtliga kontakter, såväl muntliga som skriftliga, mellan VFN och anbudsgivaren sker på svenska.

1.2.8 Uppgifter till krav och villkor

I bilaga "Uppgifter till krav och villkor" lämnas för anbudsgivarens information mängduppgifter till vissa krav och villkor i anbudsinfordrans del 2 och 3. Till anbudsinfordran medföljer även *Övriga bilagor* med sammanställd statistik för varuflöden under 2018, som härrör från nuvarande logistiktjänst. Det bör noteras att värdena i bilagorna inte är sinsemellan exakt överensstämmande.

Mängduppgifterna och statistikuppgifterna kommer till vissa delar att ligga till grund för anbudsutvärdering, se punkt 1.6.

1.3 Anbudslämning via elektroniskt upphandlingsstöd

1.3.1 Allmänt

För att utvärdering av anbud skall kunna ske så rationellt som möjligt är det angeläget att inlämnat anbud är uppställt i överensstämmelse med förfrågningsunderlagets struktur och att svaren på frågorna är angivna i enlighet med förfrågningsunderlagets rubricering och numrering.

Anbudsinfordran innehåller kvalificeringskrav och obligatoriska krav. För att anbud skall kunna antas måste kvalificeringskraven och de obligatoriska kraven vara uppfyllda.

Till anbud används bifogade "Svarsblankett" (bilaga 1 till anbud) för att bekräfta att beskrivna förutsättningar accepteras och att ställda obligatoriska krav och villkor uppfylls och accepteras. Blanketten innehåller också en förteckning/checklista över vissa uppgifter/beskrivningar/intyg till anbudet.

VFN medger inte ersättning för upprättande av anbud.

1.3.2 Sista dag för mottagande av anbud

Anbud (inklusive samtliga bilagor) skall avges i elektronisk form via det elektroniska upphandlingsstödet, Visma TendSign senast 2018-XX-XX. För sent inkommet anbud kommer inte att provas.

1.3.3 Plats och tid för anbudsöppning

Anbud kommer att öppnas 2018-XX-XX kl 10 00 på följande adress:
Varuförsörjningen, Region Uppsala, Virdings Allé 32B 754 50, Uppsala
Anbudsöppningen är inte offentlig.

1.3.4 Anbuds giltighetstid

Anbud skall vara giltigt t o m 2019-06-01. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighet fram till dess att avtal/upphandlingskontrakt kan tecknas.

1.3.5 Företagsuppgifter, kontaktperson m m

Företagsuppgifter som organisationsnummer, postadress, telefonnummer och e-postadress för information om tilldelningsbeslut meddelas i anbud.

I anbudet anges namn på behörig företrädare vid tecknande av kontrakt. Även namn på kontaktperson för frågor rörande anbudet samt dennes telefonnummer och e-postadress meddelas.

1.3.6 Anbudets form

Anbudet skall vara skriftligt, avfattat på svenska samt undertecknat av behörig företrädare hos anbudsgivaren.

Anbud som lämnas genom telefax eller e-post etc accepteras inte.

1.3.7 Helt anbud

Anbudsgivare skall lämna anbud på hela förfrågan. Eventuella underleverantörer av logistiktjänster till anbudsgivaren för fullgörande av viss/vissa tjänstedel/-ar enligt anbudsinfordrans del 2 skall anges i anbudet.

1.3.8 Kompletta anbud

Det är av stor vikt att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta. Anbud kan komma att förkastas om begärda uppgifter är ofullständiga eller felaktiga.

Anbudsgivaren skall på VFN:s anmodan verifiera lämnade uppgifter i anbudet.

1.3.9 Presentation av anbud

Anbudsgivaren skall under tiden för anbudsutvärdering muntligen presentera sitt anbud, om VFN så erfordrar.

1.3.10 Rättelse och förtydligande av anbud

VFN kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudet.

VFN får begära att ett anbud förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

1.3.11 Avbrytande av upphandling

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. Grund för beslut kommer att meddelas.

1.4 Kvalificeringskrav för anbudsgivare

Krav enligt nedan föreligger på anbudsgivare.

1.4.1 Uteslutning av anbudsgivare

Beträffande omständigheter som skall medföra uteslutning av anbudsgivare se LOU (2007:1091) 10 kap 1 §. Anbudsgivaren skall intyga att sådana omständigheter inte föreligger vid anbudslämnandet.

Beträffande omständigheter som får medföra uteslutning av anbudsgivare se LOU (2007:1091) 10 kap 2 §.

1.4.2 Företagsregistrering, skatteskyldighet m m

Anbudsgivare skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

För att underlätta för VFN att endast anlita företag som fullgör sina lagstadgade skyldigheter avseende redovisningar och betalningar av skatter och avgifter samarbetar VFN med Skatteverket, som bistår VFN:s kontroll med nedan angivna uppgifter avseende anbudsgivaren.

Av Skatteverkets uppgifter framgår om anbudsgivaren och eventuell angiven underleverantör:

- Är registrerad för moms och som arbetsgivare
- Har erlagt arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- Är registrerad för F-skatt
- Innehar skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- Innehar skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

För utländska anbudsgivare ställs motsvarande krav. Dessa skall till sina anbud bifoga intyg (motsvarande) från sina behöriga myndigheter. Intygen får inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag.

1.4.3 Finansiell och ekonomisk ställning

VFN kommer att göra en bedömning av anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning med hjälp av Credit Safe AB:s ratingsystem för svenska företag. Anbudsgivaren skall ha en kreditvärdighet motsvarande lägst 40 poäng (God kreditvärdighet).

Kreditvärdighetsbedömningen från Credit Safe AB införskaffas av VFN. Det åligger svensk anbudsgivare att för egen del kontrollera sin kreditvärdighet hos Credit Safe AB i samband med anbudsgivningen.

Om ratingsystemet inte är tillämplbart för bedömning av anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning kan anbudsgivaren istället bedömas på följande grunder:

1. Om anbudsgivaren inte uppfyller ovanstående krav kan denne bifoga till anbudet en förklaring till hur kravet ändå anses vara uppfyllt. Sådan förklaring skall verifieras. Detta kan t ex göras med en kreditvärdighetsbedömning motsvarande 40 poäng från annat kreditmarknadsföretag.
2. I det fall anbudsgivarens ekonomiska ställning garanteras av sitt moderbolag skall skriftligt intyg om detta bifogas anbudet. Intyget skall vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Moderbolaget skall lägst ha en kreditvärdighet motsvarande 40 poäng enligt Credit Safe AB:s ratingsystem.
3. Även företag eller andra juridiska personer som är nybildade eller är under bildande kan lämna anbud. Av anbudet skall det framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget skall kunna etableras. En ekonomisk plan för företagets verksamhet skall bifogas anbudet. Planen skall vara intygad av företagets revisor alternativt bank. I övrigt ställs samma krav på ekonomisk ställning/kreditvärdighet som ovan.
4. Utländsk anbudsgivare kan åberopa kreditvärdighetsbedömning efter ett motsvarande ratingsystem som ovan från kreditmarknadsföretag i sitt hemland. Sådan kreditvärdighetsbedömning (som motsvarar lägst 40 poäng) skall bifogas anbudet.

1.4.4 Teknisk förmåga och kapacitet

Uppfyllande av samtliga krav enligt nedan skall beskrivas i anbudet:

1. Erfarenhet från utförande av likvärdigt uppdrag skall finnas.

Anbudsgivaren skall i anbud lämna redogörelse över ett (1) fullgjort eller pågående likvärdigt uppdrag som utförts under de tre senaste åren. Redogörelsen skall vara så tydligt skriven att det klart kan avgöras om detta uppdrag svarar mot det i anbudsinfordrans del 2 angivna uppdraget.

Uppgifter om avtalspart/uppdragsgivare, tidsperiod, omfattning, privat eller offentlig verksamhet och uppdragsgivarens kontaktperson med telefonnummer lämnas i redogörelsen.

Nyetablerat företag som inte har möjlighet att lämna en redogörelse enligt ovan skall istället lämna en redogörelse över sin planerade uppbyggnad av en logistiktjänst som uppfyller kraven i anbudsinfordrans del 2. Yrkesmässig kompetens hos de personer som skall ansvara för tjänsten skall styrkas i redogörelsen.

2. För utförande av logistiktjänsten skall distributören ha ändamålsenliga systemstöd och rutiner för ordermottagning, lagerhållning samt plockning och packning.
3. Distributören skall ha en för tjänsten lämplig organisation samt erforderliga personalresurser för ordermottagning, lagerhållning samt plockning och packning.
4. För beskriven lagerhållning i anbudsinfordran skall distributören ha anpassade hjälpmedelsresurser och anläggningsresurser.
5. För att uppfylla nämnda krav på lagertillgänglighet i anbudsinfordran skall distributören alltid ha en till varuflödet anpassad lagervolym som tillåter efterfrågevariation och efterfrågestörning.
6. För utförande av deltjänsten transporter skall distributören ha tillgång till lämplig transportlösning.
7. Distributören skall ha en planeringsmodell med aktivitets- och tidplaner för genomförande av logistiktjänsten.
8. Distributören skall ha system för kvalitetssäkring av logistiktjänsten.
9. Distributören skall ha formulerade kvalitetskrav på sin verksamhet för utförande av logistiktjänsten.

1.5 Priser

Följande prispåslag och avgifter enligt villkor i anbudsinfordrans del 4 skall lämnas i anbud:

- Procentsatser för beräkning av månatliga distributionsavgifter för levererade artiklar vid olika varuvärdeintervall, gällande för samtliga regioner/landsting
- Transportavgifter beräknade per region/landsting
- Avgift för leverans inom dag 1, gällande för samtliga regioner/landsting
- Returavgift, gällande för samtliga regioner/landsting

Distributionsavgifter (enligt punkter 4.2 och 4.6):

För att distributören skall ha en för sin del rättvisande ersättning vid olika varuvärden kan procentsatsen för beräkning av distributionsavgifterna få variera över tiden efter faktiska varuvärden. I anbud får därmed anges procentsatser gällande för olika varuvärdeintervall.

Procentsatserna skall för varje intervall med högre varuvärden följa en degressiv skala.

Varje intervall skall inkludera varuvärdet för samtliga regioner/landsting. Det första respektive det sista intervallet skall inte ha någon lägsta respektive högsta beloppsgräns.

1.6 Val av anbud

VFN kommer att anta det anbud som har lägsta pris. Med pris avses distributörens sammanlagda ersättning för logistik tjänsten under en tolv månaders period (första avtalsåret).

Ersättningen beräknas utifrån följande förutsättningar:

- Till grund för beräkningarna av distributionsavgifterna enligt punkt 4.2 resp 4.6 tillämpas varuvärdeflödena *Lagerartiklar* för samtliga regioner/landsting totalt per månad exklusive mervärdeskatt under perioden juni 2017 – maj 2018, se månadsuppgifter i anbudsinfordrans bilaga "Uppgifter till krav och villkor".
- Total transportavgift för samtliga regioner/landsting per tolv månaders period beräknas i enlighet med offererade transportavgifter (punkten 4.3).
- Returavgift kommer att beräknas i enlighet med 2017 års volymuppgifter i bilaga "Uppgifter till krav och villkor".

Om mer än en anbudsgivare lämnar samma lägsta pris kommer val av anbud ske genom en utvärdering av tidigare utförda uppdrag och tekniskt kunnande av utsedd expertgrupp med representanter från de ingående regionerna/landstingen.

1.7 Tilldelningsbeslut, avtal/upphandlingskontrakt

Upplysning om vilken anbudsgivare som tilldelats avtalet lämnas till alla anbudsgivare. Tilldelningsbeslutet medför inte en accept av anbudet.

Bindande avtal kommer till stånd först när avtalet/kontraktet undertecknats av VFN och anbudsgivaren.

Innehållet i avtalet/upphandlingskontraktet med bilagor baseras på innehållet i anbudsinfordrans delar 1 – 4 och antaget anbud.

Del 2 Obligatoriska krav

Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

2 Avtalad omfattning

Distributören skall ha ett helhetsansvar för det operativa logistikflödet mellan varuleverantör och region/landsting. Distributören skall för utförande av logistiktjänsten ombesörja följande tjänstedelar:

- **2.1 Anskaffning**
Avrop och betalning av ett varusortiment som VFN upphandlar åt regionerna/landstingen
- **2.2 Lagerhållning**
Mottagning av leveranser från upphandlade varuleverantörer och lagerhållning av varor samt särskild lagerhållning av sterila och högradigt rena medicintekniska produkter, ADR klassat farligt gods och kylvaror.
- **2.3 Kundtjänst**
Beställningsservice till beställare och kunder.
- **2.4 Ordermottagning**
Mottagning och expediering av regionernas/landstingens beställningar.
- **2.5 Godshantering och leverans**
Varuplockning ur lager, transportemballering och godssammanställning av varor samt samlastning i lastbärare.
- **2.6 Transport**
Transport av varor lastade på lastbärare eller i transportförpackningar till regionernas/landstingens godsmottagningar samt returtransport av returgods och tomma lastbärare.
- **2.7 Debitering**
Debitering av levererade varor och logistiktjänst till regionerna/landstingen och VFN. Uppdatering av kundregister.
- **2.8 Uppföljning, samverkan**
Uppföljning och rapportering av logistiktjänst, utveckling i samverkan.
- **2.9 Övriga tjänster**

Obligatoriska krav (benämnda som skall-krav) på tjänstedelarna beskrivs närmare i punkterna 2.1 – 2.10.

Definition av en del använda termer

Distributör	Utförare av logistiktjänsten
Varuleverantör	Leverantör av vara som skall distribueras till kund
Avrop	Distributörens beställning av vara från varuleverantör med åberopande av VFN:s avropsavtal
Beställning	Order från kund
Kund	Mottagare inom regionerna/landstingen av varor från distributören
Godsmottagning	Plats för in- och utleverans
Slutförbrukare	Användare av vara
Beställare	Beställare hos kund av vara från distributören
Logistiktjänst	Sammanfattande begrepp för bl a avrop av varor från leverantör, lagerhållning, kundservice, expediering av order och distribution av varor till kund, återttagande av returer/reklamationer, lastbärare och emballage
Reklamation	Påpekande från kund och/eller slutförbrukare om brister i leveransen (felaktig vara, felexpedierad vara, utebliven leverans etc)
Retur	Återsändande av vara från kund till distributör. Uppstår vid felbeställning
ADR	Farligt gods
Upphandlingskontrakt	Avtal, se vidare i LOU
Artikel	Vara

2.1 Anskaffning

2.1.1 Avropsavtal

Varorna upphandlas fortlöpande under avtalstiden av VFN, som bestämmer sortiment och tecknar avropsavtal med varuleverantörer samt tillser att beställarna och distributören har fortlöpande tillgång till sortimentsinformation och avtalsinformation.

Vid inköp till distributörens lager (se punkt 2.2.1) skall denne i eget namn avropa på VFN:s avtal. Distributören äger varulagret, genom att varuleverantörerna skickar sina fakturor till distributören för betalning.

Distributören skall betala varuleverantörerna avtalade nettopriser. Betalningsvillkor i VFN:s avtal är i regel 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Fraktvillkor är i nuläget fritt mottagaren. Om VFN väljer att i framtiden teckna eget fraktavtal och upphandla varor till fraktvillkoret ex works/FCA (motsvarande) skall distributören ersättas för sitt transportutlägg.

Avtalad ledtid för leverans från varuleverantörer är i regel 2 – 5 arbetsdagar, med undantag för vissa produkter som tillverkas efter beställning.

Distributören skall som avropare tillämpa de vitesvillkor för försenad leverans som VFN överenskommit i avtal med varuleverantörerna. Fördelning av vitesbeloppen fördelas i lika stora delar mellan distributör och VFN.

VFN:s avtal med varuleverantörer får utnyttjas av,

- De samverkande regionerna/landstingen och till dessa knutna nämnder, stiftelser och bolag.
- Kommuner som är deltagande i upphandling genom fullmakt.
- Privata vårdgivare knutna till de samverkande regionerna/landstingen genom avtal om sjukvårdande behandling med dessa.

2.1.2 Varuleverantörer, sortiment

Aktuellt varusortiment för distributörens logistik tjänst skall vara i enlighet med VFN:s artikel- och leverantörsdatabas, som till dess annat meddelas redovisas på VFN:s hemsida, se

<http://www.varuforsorjningen.se>

Artiklarna är benämnda som "Lagervara" i databasen.

UpphGrupp	Beskrivning	Upphgrupp	Beskrivning
323	Akupunktur nålar	740	Kemisk-tekniska produkter
723	Almanackor	370	Kirurgiska instrument
422	Analyskemikalier	720	Kontorsmaterial, allmänt
320	Anestesi- och intensivvårdsmaterial	721	Kontorspapper
331	Antitrombosstrumpor och kompressionsmaterial	726	Kuvert, journalmappar, provpåsar
326	Arytmi hjärklaffar	410	Laboratoriematerial, allmänt
325	Arytmi pacemakers, ICD, ILR, elektroder	426	Maskinbundna reagenser och tillbehör
770	Belysningsmaterial och batterier	342	Maskinbundna tillbehör infusion-transfusion-anestesimaterial
411	Biobanksrör	427	Mikrobiologiska substrat och lösningar
727	Blanketter och broschyrer	786	Neurokirurgiska implantat
425	Blodcentralmaterial	312	Operation kundanpassade set
417	Blodgruppsserologiska analyser	313	Operations och undersökningshandskar
820	Bäddmaterial	310	Operationsmaterial allmän
419	CRP snabbtest	791	Ortdontimaterial
792	Dentala implantat	780	Ortopediska implantat höft och knä
415	Diabetestekniska hjälpmedel	793	Osteosyntesmaterial käkkirurgi
392	Dialyskoncentrat	781	Osteosyntesmaterial ortopedi
390	Dialysmaterial	730	Papper- och plastmaterial
729	Dikteringsutrustning, analog	421	Patientnära analyser
418	Drogtester	416	Patologi förbrukningsartiklar- reagenser
321	EKG, blodtrycksmätare, registerpapper	795	Profiltandborstar för tandvården
351	Enteralt nutritionsmaterial	414	Provtagningsmaterial inkl vakuumrör
722	Etiketter special	341	Regional anestesi och centrala infarter
381	Febertermometer och Oto/Oftalmoskop	782	Ryggimplantat
330	Förbandsmaterial	380	Sjukvårdsmaterial, allmänt
334	Förbrukningsmaterial laryngektomerade	353	Sondnäringar och kosttillsätt
332	Gips inkl tillbehör	400	Steriliseringsmaterial
420	Glukos snabbtest	741	Städmaterial
394	Gynekologiska specialprodukter inkl preventilmedel	300	Suturer och staplingsprodukter
324	Hjärt-/lungmaskinmaterial	354	SärNär Distribution
710	Husgeråd	790	Tandvårdsmaterial, förbrukning
340	Injektions-, infusions- och transfusionsmaterial	429	Terapeutisk aferesutrustning
350	Inkontinensmaterial	724	Toner och bläckpatroner
359	Inkontinensmaterial distribution	800	Transport- och avfallsemballage
413	Insulinpumpar	335	Undertrycksbehandling
360	Intervention och röntgenmaterial	355	Urologiskt material
322	Intubering och tillbehör	794	Vinkelstycken inkl service tandvård
363	Kateterburen intervention Käril	327	Värmeprodukter anestesi
362	Kateterburen intervention Neuro	311	Ögonoperationsmaterial och implantat
361	Kateterburen intervention PCI		

Ovanstående lista kan utökas eller minskas med upphandlingsgrupper under avtalstiden.

Sortiments- och volymförändringar

Samtliga uppgifter i artikel- och leverantörsdatabasen förändras fortlöpande. Det sker kontinuerliga sortimentsförändringar, beroende på bl a behovsförändringar, tillkommande eller avgående artiklar/artikelgrupper/sortimentsgrupper, artikeländringar, förpackningsändringar och leverantörsbyten. Distributören skall därför ha resurser för att administrera och hantera ett föränderligt sortiment, som kan öka eller minska i omfattning.

Några utfästelser om garanterade varuflöden för logistiktjänsten görs således inte av VFN. Om beställningsvolymen kommer att från tid till annan under- eller överstiga tidigare uppnådda volymer skall detta inte betraktas som avtalsbrott från VFN:s sida.

2.1.3 Spedition

VFN upphandlar vanligtvis importerade varor från svenska varuleverantörer som svarar för förtullning och bekostar tull- och införselavgifter och skatter. Distributören skall dock om så behövs i eget namn ombesörja förtullning och frakta och hantera all nödvändig dokumentation. Distributörens verifierade utlägg för avgifter och skatter debiteras VFN.

2.1.4 Mottagningsrapportering, varuleverantörsinformation

Distributören skall för VFN:s räkning löpande registrera begärd och verklig leveranskvantitet och tidpunkt för samtliga inleveranser till distributören per varuleverantör och artikel. Registreringen/rapporteringen skall göras i IT-system som VFN skall ha tillgång till i realtid eller inom 24 timmar. Uttag av data skall vara bearbetningsbart i MS-Excel.

VFN har för avsikt att bygga upp en databas för klassificering av avtalade varuleverantörers leverans kvalitet, med underlag från distributörens rapportering.

2.1.5 Varubrist, planering

Om det befaras eller konstateras att en varuleverantör inte kommer att leverera enligt avtalad leveranstid/kvalitet/kvantitet skall distributören och VFN ha rutin för leveransplanering och åtgärder för att motverka varubrist.

Parterna skall också ha rutin för att motverka lagerbrist i samband med att en eller flera kunder överbeställer en viss artikel.

2.1.6 Lagerinformation, förbrukningsinformation

För landstingens planering och översyn av varuflöden skall landstingen ha tillgång till distributörens dagliga utdata per artikel (exempelvis, förbrukning per kund, landsting och totalt, restnotering per kund) i realtid eller inom 24 timmar via IT-system. VFN skall dessutom förfoga över månadsvis bearbetad utdata per artikel och totalt sortiment (exempelvis, omsättningshastighet, förbrukning över tid, lagertillgänglighetsgrad och leverans kvalitetsgrad, se även definitioner i punkt 2.5.3) från distributören.

All utdata skall vara bearbetningsbar i MS-Excel.

2.2 Lagerhållning

2.2.1 Artiklar

Artiklar i gällande artikel- och leverantörsdatabas (Lagervara) skall avropas och lagerhållas av distributören.

VFN skall från tid till annan kunna bestämma om en artikel/artikelgrupp/sortimentsgrupp skall lagerhållas av distributören. Distributören äger därmed inte rätt att avstå från att lagerhålla en vara.

VFN ger preliminära förbrukningsprognoser till distributören vid lagerläggning av tillkommande lagerartiklar. Efter det att VFN meddelat distributören om tillkommande lagerartiklar skall dessa vara beställnings- och leveransbara inom 14 arbetsdagar.

Avgående artiklar från lagersortimentet meddelas distributören minst tre månader i förväg.

VFN kan även med tre månaders varsel bestämma att en lagerlagd artikel/artikelgrupp/sortimentsgrupp i fortsättningen avropas av beställaren för direktleverans och fakturering från varuleverantören.

2.2.2 Förvaring, hantering

Varorna skall lagerhållas i rumstempererade lokaler, med undantag för ett fåtal varor som kräver kyld respektive fryst lagring.

Varor som är känsliga för stötar, frost eller värme skall förses med tydlig information om detta. Märkningen skall även återfinnas på eventuell transportkartong.

Det skall finnas ett rapporterings- och märkningssystem så att varor/artiklar kan spåras för nödvändiga åtgärder i händelse av fel.

ADR-gods skall kunna förvaras och hanteras. Närmare information om riskklassificering, märkning, förpackning och förvaringssätt för berörda artiklar meddelas vid behov av VFN.

Vid förvaring och hantering av kemisk-tekniska varor skall gällande lagstiftning följas.

Distributören skall ha fungerande rutiner för minst veckovis rengöring och städning av allmänna lagerutrymmen. VFN har rätt att efter samråd med distributören kontrollera detta.

Varulagret skall vara utrustat ned sprinklersystem i händelse av brand.

2.2.3 Steril och höggradigt ren medicinteknisk produkt

Distributören skall administrera och lagerhålla/hantera sterila och höggradigt rena medicintekniska produkter, i enlighet med föreskrift från Svensk förening för vårdhygien "Förrådshantering och transport av medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad till och inom hälso-, sjuk- och tandvård" (FYFFE februari 2008), som hämtas på <http://www.sfvh.se/> flik Dokument.

Distributörens personal som hanterar produkterna skall ha erforderlig utbildning, träning och erfarenhet inom sitt verksamhetsområde samt om produkternas användningsområde.

Sterila respektive höggradigt rena produkter är angivna i artikel- och leverantörsdatabasens kolumn Renhet. Dessa produkter beställs i avdelningsförpackningar.

2.2.4 Svinn, inkurans, extra lagerläggning

Kostnad för kapitalbindning och kostnadsansvar för svinn skall åvila distributören.

Inkurans av varulager hos distributören uppstår när en vara inte levererats till landstingen under 6 månader, såvida det inte är en säsongsvara.

Distributören skall tillse att VFN informeras månatligen om artiklar där risk för inkurans förekommer för att möjliggöra användning av den aktuella varan. VFN köper inkurant lagervara till anskaffningsvärdet från distributören.

2.3 Kundservice

2.3.1 Allmänt

Distributören skall ha en kundtjänstfunktion för att besvara frågor om t ex:

- leveranstider, leveransstatus för lagd beställning, lagerinformation, lagerbristinformation

Funktionen skall administrera/hantera bl a:

- reklamationer och returer, se punkt 2.3.2
- allmän information om lagerbrister till kunderna, enligt VFN:s senare fastställda rutin
- kvotering av leveranser vid lagerbrist, enligt VFN:s senare fastställda rutin
- leveransbevakning
- uppdatering av kundförteckning
- vite vid försenad leverans från varuleverantörer

Kundtjänstfunktionen skall efter meddelande från VFN omgående stoppa utleverans av felaktig artikel med visst batchnummer, samt lämna uppgifter till VFN om tidigare leveranser och mottagare av artikeln. Rutin för detta finns på VFN:s hemsida

<http://www.varuforsorjningen.se>.

Funktionen skall i vissa fall verka som en länk mellan varuleverantörerna och VFN samt mellan beställarna och VFN i frågor som exempelvis nya/ändrade varubehov och kundadresser.

Kundtjänsten skall vara bemannad vardag mellan kl 07 30 – 16 30 för ordermottagning och förfrågningar per telefon och e-post. Kundtjänsten skall besvara 98 % av inkommande telefonsamtal inom högst 1 minut. Loggningsuppgifter skall kunna presenteras i sammanställd form för VFN.

2.3.2 Reklamation och retur

Vid fel i leverans som orsakats av distributören eller vid leverans av felaktiga/skadade artiklar skall full reklamationsrätt gälla för kunden, i detta fall har distributören ej rätt att debitera kunden en returavgift

En returrätt skall även gälla om kunden felbeställt osterila artiklar, (ej kylvaror) som kan återsändas till distributören i oskadat skick samt förpackad i obruten och ren avdelningsförpackning. I detta fall har distributören rätt att debitera kunden en returavgift per order/leverans.

Distributören skall inom fem arbetsdagar efter mottagande av reklamerad eller returnerad artikel kreditera aktuell kund. Distributören och VFN kommer i samband med avtalstecknande att fastställa rutin och blanketter för reklamation, retur och återkoppling kring dessa.

2.4 Ordermottagning

2.4.1 Beställning

Beställning till distributören skall ske via regionernas/landstingens beställningssystem för elektronisk handel, e-post, och telefon. Kund skall kunna beställa artiklar vid ett obegränsat antal tillfällen per arbetsvecka. Distributören får även föreslå nya innovativa lösningar som kan komplettera beställningsförfarandet.

Kundförteckning administreras av distributören. Antalet kunder kan komma att förändras under avtalstiden. Någon särskild ersättning utgår inte till distributören vid sådana förändringar.

2.4.2 Elektronisk handel

För elektronisk handel mellan distributören och landstingen skall den offentliga sektorns standard tillämpas, som benämns SFTI (Single Face To Industry) version 2.8, katalog D:96A, med Scenario 6.3.

VFN har rätt att under avtalstiden övergå till nya uppdaterade versioner av SFTI-standarden.

Distributören skall teckna separata EDI-avtal med varje ingående landsting.

Samtliga kostnader för distributörens åtagande, exempelvis uppbyggnad av system och kommunikation för elektronisk handel, mottagande av originalprislista, ersättningsprislista och ändringsprislista från VFN samt överförande av övriga EDI-meddelanden i gällande scenario till landstingen, skall betalas av distributören.

2.4.3 Beställning via e-post, och telefon

Distributören skall kunna mottaga beställningar via e-post, och telefon. Uppgift om beställarens namn skall alltid oavsett beställningssätt framgå vid beställningstillfället.

2.4.4 Information

VFN ansvarar för pris- och kataloginformation. Uppgiftsändringar i gällande sortiment och priser meddelas distributören senast 5 arbetsdagar innan ändringarna träder i kraft. Respektive part ansvarar för uppdatering i sina IT-system och att berörda informeras. I nuläget sker denna informationshantering via elektroniska prislister enligt SFTI och ändringsmeddelanden som VFN ansvarar för.

2.4.5 Mottagande av beställning

Distributören skall kunna ta emot elektroniska beställningar enligt SFTI, per e-post dygnet runt.

En beställning skall registreras i distributörens EDI-log. Beställningar via e-post eller telefon kvitteras inte.

2.4.6 Manuella rutiner

På VFN:s anmodan skall distributören, utan särskild ersättning, medverka till att manuella beställningsrutiner finns i händelse av IT-systemstopp hos ett eller flera regioner/landsting under avtalstiden.

Distributören skall också ha manuella rutiner för att i händelse av systemstopp i eget system kunna ta emot och effektuera samtliga order per e-post eller telefon.

2.5 Godshantering och leverans

2.5.1 Plockning och packning

Ett lämpligt antal plockenheter av allmänkaraktär skall läggas i distributörens transportkartonger, antingen kartonger för engångs- eller flergångsbruk, som tejpas/plomberas för att säkerställa en god kvalitet vid leverans. Distributören skall eftersträva att levererat gods lastas och förpackas så att transportvolymerna minimeras. Varje kolli ska utrustas med en unik streckkod. Sterila resp höggradigt rena produkter skall läggas i slutna engångskartonger. Högsta kollivikt får vara 20 kg. Då det är möjligt skall levererade varor vara förpackade i sina ursprungliga transportförpackningar.

Högre kollivikt medges dock i de fall en varuförpackning, som levereras i sin minsta beställningsbara storlek, överstiger 20 kg (se vidare punkt 2.5.6). Distributören skall tillse att det tyngsta kollit placeras underst och det lättaste kollit placeras överst på lastpallen.

Avsteg från högsta kollivikt medför ett vitesbelopp på 20 kr/kolli.

Distributören svarar för att varor som är känsliga för stötar, kyla eller värme är märkta med information om detta.

Transportkartonger innehållande fabrikssterila produkter, inklusive ursprungliga transportförpackningar, skall vara försedda med grön förslutningstejp "Sterilvaror". Sterila varor får ej sampackas med icke-sterila varor.

På transportkartongen fästs väl synlig etikett med uppgifter om kund, leveransadress, leveransdatum, innehåll (steril eller osteril) och eventuell varningsmärkning (t ex statisk elektricitet, glas, ADR-märkning, kyla eller värme) samt kollinummer, antal kolli och vikt per kolli. Dessutom skall etiketten märkas med beställarens beställningsnummer om så lämnas av beställaren. Leveransavisering skall ske elektroniskt och koppling över vilka artiklar som är packade i respektive kolli skall meddelas via kollinummer på kollits unika streckkod.

Etiketten skall, vid en full utbyggnad av elektronisk handel, placeras så att horisontell avläsning med streckkodsläsare kan ske utan ompackning. Se vidare Transportindustriförbundet <http://www.transportforetagen.se> Standardiserad Transportetikett.

Vissa laboratorieartiklar skall läggas i landstingens värme- eller kylisolerade boxar.

Distributören skall medverka till att varuleverantörerna kan fullgöra sitt producentansvar för förpackningar i enlighet med SFS 2014:1073, SFS 2010:1197 och SFS 2011:43.

2.5.2 Lastbärare

Samtliga varor i distributörens transportkartonger och/eller varuleverantörernas transportförpackningar skall levereras på lastpall till resp godsmottagning.

Distributören skall tillhandahålla Europapallar (1 200 x 800 mm) för flergångsbruk i fullgott skick. Varukartonger och/eller förpackningar skall läggas/staplas på pall, som inplastas för att transportsäkra leverans. Högsta stapelhöjd får vara max 1,8 m.

2.5.3 Leverans

Distributören skall kunna leverera varor under årets samtliga helgfria vardagar. Leveransfrekvens per kund och tider för mottagning av leverans framgår i punkt 2.6.5 Tid. Följande krav på leveransservice skall uppfyllas av distributören:

Grad av lagertillgänglighet: Minst 98 % per artikel (månadsvärde)

Leveranstid: Artikel som beställs vardag (dag 0) före kl. 11 00 skall vara levererad på angiven plats inom landstinget senast vardag (dag 2) på tider som framgår i punkt 2.6.5

Grad av leveranspålitlighet: Tillförlitligheten i distributörens åtagande skall vara 99 % (månadsvärde)

Grad av leveranskvalitet: Sannolikheten för att rätt vara levereras i rätt kvantitet, på rätt plats och i rätt tid skall således vara 97 % (månadsvärde), d v s $P(\text{lagertillgänglighet}) \times P(\text{leveranspålitlighet}) = P(\text{leveranskvalitet})$

2.5.4 Leverans inom dag 1

Med ändring av leveranstiden i punkten 2.5.3 skall kunder inom landstingen kunna övergå till att endast beställa lagerartiklarna vardag (dag 0) före kl. 11 00 för leverans till angiven plats senast nästa vardag (dag 1) på tider som framgår i punkt 2.6.5. Kunderna skall kunna beställa varje vardag. Distributören skall för detta förfarande kunna uttaga en avgift per order för leverans inom dag 1.

I övrigt gäller krav på leveransservice enligt punkten 2.5.3.

2.5.5 Restorder

Vid bristfälliga leveranser från distributören skall ett restorderförfarande tillämpas. Se även punkterna 3.2 och 3.4.

Rutin för restorderförfarandet fastställs av distributören och VFN i samband med avtalstecknandet.

VFN kan vid enstaka tillfällen temporärt byta ut en restnoterad artikel mot en ersättningsartikel, vid ett sådant utbyte ska VFN kontakta distributören om ersättningsartikeln.

2.5.6 Minsta beställningskvantitet/beställningsbelopp

Minsta beställningskvantitet finns angiven per artikel. Något minsta beställningsbelopp skall inte finnas för enskilda kunder. Samtliga ordrar som inkommer innan stopptid ska konsolideras till en faktura till respektive kund.

2.6 Transport

2.6.1 Plats

Leverans skall ske till regionernas/landstingens godsmottagningar, se vidare i nedanstående punkt 2.6.2.

Adresser för godsmottagningar kan komma att ändras från tid till annan. Även antalet leveranspunkter kan under avtalstiden komma att utökas eller minskas, vilket ger parterna rätt till förhandling om transportpris för denna förändring.

Distributören ansvarar för all lastning och lossning av gods på av kunden anvisad plats. Arbetet med lastning och lossning skall utföras av distributörens chaufför/personal och med distributörens hjälpmedel.

Distributören ansvarar för att antalet fordon och deras lastkapacitet samt framkomlighet är anpassade till godsmottagningarna.

Samtliga transporter skall utföras med täckta fordon med dammfria lastutrymmen med kvalitetsnivå motsvarande skåpöverbyggnad. God hygien måste hållas vilket innebär rengöring av lastutrymmet före varje påbörjad transport.

Fordonen skall vara utrustade med kommunikationsradio eller mobiltelefon.

Visst gods är av stöldbegärlig karaktär, och får därför inte lämnas obebakt under transport.

Vid driftsstörning hos distributören som innebär onormal försening av leverans, skall distributören meddela förseningen till kundens godsmottagning och vidtagen åtgärd enligt senare överenskommen rutin. Vid haverier skall ersättningsfordon finnas att tillgå.

Distributören skall följa gällande lastviktsbestämmelser. Vid överträdelse skall överlastavgift tillfullo erläggas av distributören. Avgiften kan inte återkrävas från VFN.

Vid behov skall distributören kunna utföra värmetransporter, likaså transporter av ADR-gods.

2.6.2 Transporttjänst

Landstingen har egna transportorganisationer för interna transporter mellan sjukhusen och övriga inrättningar inom länen. Följande godsmottagningar fungerar således som distributörer för alla varuleveranser från distributören. Distributören skall leverera till följande platser inom regionerna/landstingen:

Region Uppsala:	Akademiska Sjukhuset Uppsala Lasarettet i Enköping
Region Västmanland:	Västmanlands sjukhus, Västerås
Landstinget Sörmland:	Mälarsjukhuset, Eskilstuna Nyköpings lasarett Kullbergsska sjukhuset, Katrineholm
Landstinget Dalarna:	Falu lasarett, Mora lasarett Ludvika lasarett
Region Örebro:	Universitetssjukhuset Örebro Lindesbergs lasarett Karlskoga lasarett

Alla sjukhusen/lasarettens skall i regel ha leveranser varje vardag.

Kartonger och/eller förpackningar skall lastas på separata lastpallar per klinik/plats/hus inom inrättning/uppgång etc. För att fastställa detta i mer detalj kommer landstingens distributionsansvariga att informera distributören i god tid före avtalsstart.

2.6.3 Allmänt om mottagning och kvittens

Leverans skall ske till anvisad godsmottagning. Om leverans sker under dagtid skall distributören begära fraktsedelkvittens av godsmottagaren, om inte annat överenskommits mellan distributören och respektive region/landsting. För gods som placeras i nattceller, sker kvittens nästföljande dag via distributörens fraktsedel per pall.

En följesedel skall finnas till varje leverans. Följesedeln skall innehålla:

- Distributörens följesedelnummer
- Landstingets beställningsnummer (under förutsättning att den lämnats vid beställning)
- Specifikation per orderrad (VFN:s artikelnummer med artikelbenämning, antal beställt och levererat, beställningsdatum, distributörens ordernummer, pris per styck, pris totalt per artikel och totalt per levererad beställning)

- Eventuellt restbesked och beräknat datum för restleverans eller meddelande om att en vara utgått ur VFN: s sortiment skall finnas per orderrad. Vidare skall det meddelas om en rad är uttagsnollad.
- Leveransdatum, kund, kundnummer, namn/referensperson och leveransadress.

Följesedeln skall på resp kunds begäran kunna översändas elektroniskt via e-post före leverans eller medfölja vid respektive leveranstillfälle.

Kund skall utföra leveranskontroll avseende rätt antal kolli/artiklar och kvalitet. Eventuella avvikelser och reklamationer på innehållet skall meddelas (per brev eller e-post) distributören inom 5 arbetsdagar, se även punkt 2.3.2.

2.6.4 Returtransport av lastbärare och emballage

I samband med leverans skall distributören återtaga framställda lastpallar samt framlagda transportkartonger för flergångsbruk och värme/kylisolerade boxar. VFN ingår ej i pall-bytessystem då detta regleras via fraktsedel/checklista mellan distributör och VFN.

2.6.5 Tid

Inleveranser till sjukhusens godsmottagningar skall ske på vardagar. Följande tider gäller för inleveranserna:

Inleveranstider:

Tid kl:	Godsmottagningar:
04 00	Universitetssjukhuset Örebro
06 00 04.00-05 00	Västmanlands sjukhus Falu lasarett
06 00	Karlskoga lasarett, Lindesbergs lasarett
07 00	Nyköpings lasarett, Kullbergsska sjukhuset (Katrineholm) Mora lasarett Mälarsjukhuset Eskilstuna Ludvika lasarett
00.00-06.00 01.00-07.00	Akademiska sjukhuset(Uppsala) Enköpings lasarett

Distributören skall sammanställa och fortlöpande uppdatera en kundförteckning per region/landsting med leveransadress, godsmottagningsadress för varje kund. Ändrade uppgifter samt avgående eller tillkommande kunder skall under avtalstiden meddelas distributören i så god tid som möjligt av regionerna/landstingen.

När arbetsfri dag infaller måndag - fredag skall distributören i samråd med regionerna/landstingen överenskomma om leveransdagar för den aktuella veckan. Infaller fler än tre arbetsfria dagar i rad skall distributören efter särskild överenskommelse utföra vissa turer på någon av de arbetsfria dagarna till ordinarie transportavgift (se punkt 4.3).

Distributören skall inventera sitt lager på annan tid än helgfria vardagar.

Distributören skall på begäran från kund även ombesörja akutleverans, d v s omgående leverans. Vid akutleverans utgår fraktersättning till distributörens självkostnad.

2.6.6 Miljö- och säkerhetskrav

Miljöledning

Distributören eller av honom anlitad transportör skall vid avtalsperiodens start ha ett Strukturerat och dokumenterat miljöarbete. Miljöarbetet skall vara aktivt under hela Avtalsperioden. Detta innebär att det minst skall finnas:

- en miljöpolicy
- mätbara och tidsatta mål för betydande miljöaspekter
- en handlingsplan med ansvarsfördelning
- rutiner för kontinuerlig redovisning av fordonsflottans miljöprestanda
- rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser.
- rutiner och metoder för redovisning och rapportering till VFN

Miljöarbetet skall följas upp av distributören minst en gång per år. Distributören ansvarar själv för att organisera sitt miljöledningsarbete så att ovanstående krav efterlevs.

Distributören skall ha en kontaktperson för miljöfrågor.

Miljörevision

Distributören skall årligen genomföra miljörevisioner. Miljörevisionen skall vara en så kallad tredjepartsrevision d v s miljörevisorn skall vara oberoende och opartisk och distributören skall på uppmaning från uppdragsgivaren kunna visa miljörevisorns kompetens och referenser från tidigare genomförda miljörevisioner.

Miljörevisionen ska innehålla en systematisk genomgång av distributörens verksamhet ur miljösynpunkt utifrån distributörens mål och gällande lagar samt visa att avtalade villkor följs.

Transportemballage

Förpackningar och stötdämpande material skall vara återvinningsbara.
Sträckfilm skall vara fri från PVC. Distributören skall under avtalstiden verka för att den sträckfilm som används är biobaserad.

Transportstatistik

Distributören skall ansvara för att bränsleförbrukningen, per fordon, följs upp kontinuerligt under avtalsperioden. Dokumentation, som styrker att kravet uppfylls, skall finnas tillgänglig hos distributören.

Sparsam körning

Distributören skall ansvara för att samtliga ordinarie förare är utbildade i sparsam körning senast 2 månader efter driftstart. Kravet gäller även för eventuella nyanställningar under avtalsperioden och skall då vara uppfyllt senast 2 månader efter anställningens början.

Fossilbränslefria transporter

Distributören skall redovisa en plan för hur andelen förnybara drivmedel skall utvecklas under avtalsperioden inom uppdraget, med riktning mot målet om fossilfria drivmedel. Med förnybara bränslen menas:

- El som är producerad med vatten, vind, sol eller vågkraft samt biobränslen
- FAME (t ex RME)
- HVO-diesel
- BTL-diesel
- Bioetanol – ED95
- Bioetanol – E85/E75
- Fordonsgas

Ytterligare bränslen kan tillkomma under avtalsperioden.

I de fall bensin och diesel används som drivmedel inom uppdragets transporter skall dessa vara av bästa tillgängliga miljöklass.

Flytande drivmedel skall uppfylla kraven i Lag om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, SFS 2010:598.

Lätta och tunga lastbilar som används inom uppdraget skall uppfylla utsläppskraven/är certifierade enligt lägst Euro 5.

Vid nyanskaffning av fordon som kommer att användas i transportuppdraget under avtalstiden skall uppfylla utsläppskraven/är certifierade enligt lägst Euro 5.

Underhåll och service

Underhåll och service av fordonen skall göras utifrån tillverkarens anvisningar och rekommendationer. Lufttryck skall uppfylla fordonstillverkarens och/eller däcktillverkarens rekommendationer.

Endast hydraulvätska som uppfyller svensk standard 15 54 34 med tillägget miljöanpassad eller innehåller mer än 65 procent vatten skall användas till tunga fordon. I de fall sådan hydraulvätska ej uppfyller maskintillverkarens tekniska krav kan dock annan hydraulvätska få användas.

Tvätthall som används för fordonstvätt skall minst vara utrustad med slam- och oljeavskiljare samt kompletterande reningsanläggning.

Distributören/transportören skall ha en rutin för att minimera störande buller från fordonen, minst innefattande rutiner för omedelbara åtgärder mot onormalt störande buller och orsaker till detta, såsom trasiga ljuddämpare, tomgångsvibrationer, tryckluftsljud, otäta luckor, icke använd eller icke fungerande bullerdämpande utrustning, bromsskrik, etc.

Däck

Däck skall vara HA-oljefria vid nyanskaffning eller byte av däck. Däckens slitbanegummi skall vara fritt från märkningspliktig olja enligt EU:s klassificerings- och märkningskriterier (kommissionsdirektiv 67/548/EEC med tillägg). Vid byte av däck på tunga fordon som används för transporttjänsten skall de nya däcken vara fria från antioxidanten IPPD (N-isopropyl-N'-fenyl-p-fenylendiamin).

Krav på transporter av farligt gods

Distributören skall förpacka farligt gods på ett sådant sätt att personal vid regionernas/landstingens godsmottagningar kan skicka godset vidare till kund utan att behöva packa om godset.

Distributören skall skicka med de transporthandlingar (enligt ADR-S) som behövs vid transport av farligt gods till respektive kund. Transporthandlingarna skall vara utformade så att personalen vid godsmottagningarna kan skicka vidare handlingarna utan att behöva göra ändringar i dem.

Katharina och miljögruppen !!!!!!!

2.7 Debitering/kreditering

2.7.1 Varupris

Nettopris för levererad artikel (se punkt 4.1) skall debiteras kunden med elektronisk faktura till varje ordinarie order (fullständig eller del av leverans) enligt SFTI Scenario 6.3. Även kreditering till kunden skall ske elektroniskt. Debiterat nettopris för en artikel skall vara i enlighet med det vid tidpunkten för beställningen/ordern gällande priset.

Vid manuell beställning per e-post och telefon debiteras/krediteras kunden med specificerad fulltextfaktura (SFTI version 2.2).

2.7.2 Distributionsavgifter, transportavgift och tillkommande ersättning, reglering

Distributionsavgifterna (se punkter 4.2 och 4.6) och transportavgiften (punkten 4.3) skall debiteras VFN i efterskott med pappersfaktura i form av månatlig samlingsfaktura med specifikation.

De tillkommande ersättningarna och regleringarna (se punkt 3.13) skall debiteras/krediteras VFN med specificerad pappersfaktura.

2.7.3 Övriga avgifter, varupris för ersättningsleverans, fraktersättning vid akutleverans

Vid debitering av - avgift för leverans inom dag 1 (se punkt 4.4), - returavgift (punkt 4.5), - varupris för ersättningsleverans för vara som tidigare krediterats kunden efter fakturering av ordinarie order och - fraktersättning vid akutleverans skall debiteras slutkunden med specificerad fulltextfaktura.

2.7.4 Betalningsvillkor

Debitering sker efter fullgjord leverans av vara och utförd logistiktjänst. Betalningsvillkor för faktura skall vara 30 dagar netto räknat från fakturans ankomstdatum. Order-, fakturerings- och expeditionsavgifter eller andra avgifter som pålagts av distributören eller tredje part godkännes ej. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

2.7.5 Kundregister

Distributören svarar för uppdatering av kundregister med fakturamottagare efter besked om förändring från respektive region/landsting.

2.7.6 Förseningsersättning till kund, vite överstigen kollivikt

Förseningsersättningen enligt punkt 3.2 skall regleras månadsvis mot VFN med specifikation.

Vitesavgift vid överstigen kollivikt enligt punkt 2.5 skall regleras månadsvis mot VFN med specifikation.

2.8 Uppföljning, samverkan

2.8.1 Uppföljning

Uppföljning av verksamheten skall göras månadsvis och rapporteras till VFN vad avser:

Tjänsteproduktion

- leveransservice för resp varuleverantör (se även punkten 2.1.4)
- lagertillgänglighet och leverans kvalitet (se även punkter 2.1.6, 2.5.3 och 2.5.4)
- antal reklamationer per varuleverantör
- transporterad godsmängd (antal kolli/pall per godsmottagning)
- antal akutleveranser
- levererade varor, antal per artikel (se även punkten 2.1.6)
- mängd levererade kemikalier och kemtekniska produkter (årsvis)
- årlig statistik per landsting över levererade "Miljöartiklar" (förteckning lämnas senare av VFN)
- antal levererade order/orderrader
- antal order av lagerartiklar

Kostnader

- debiterad returavgift, avgift för leverans inom dag 1 och fraktersättning vid akutleverans
- krediterad förseningsavgift

Nyckeltal och belopp skall kunna brytas ned per landsting och kund. Ytterligare relevant statistik och uppföljning framtas efter överenskommelse.

2.8.2 Samverkan

Parterna skall i samverkan under avtalstiden utveckla logistiktjänsten för att behövsanpassa och kostnadseffektivisera varuflödet mellan varuleverantören och slutförbrukaren, samt följa upp distributörens utförande av logistiktjänsten.

Kontakt mellan distributören och VFN skall i första hand ske genom parternas kontaktpersoner. Olika samverkansgrupper kommer regelbundet att behandla avtalsfrågor, kvalitets- och driftsfrågor, verksamhetsuppföljning, logistik- och systemutveckling, sortimentsfrågor och kundrelationer.

2.9 Övriga tjänster

2.9.1 Katastrofplanering

Distributörens säkerhetspolicy och handlingsplan skall beskrivas i anbudet. Distributören skall, utan särskild ersättning, medverka i landstingens katastrof- och beredskapsplanering.

2.9.2 Rutiner, larmlistor etc vid katastrof

I händelse av katastrof skall distributören vara landstingen behjälplig med varuleveranser. I anbudet ska rutiner och larmlistor beskrivas av distributören. Distributören har rätt att debitera ersättning till självkostnad för godshantering och leverans på icke ordinarie arbetstid.

Del 3 Övriga obligatoriska krav

3 Allmänt

Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

3.1 Leveransvillkor

Artiklar (goods) skall levereras till plats som anvisas av mottagaren. Med mottagaren avses region/landstingskund och med anvisad plats menas godsmottagningsadress enligt gällande kundförteckning. Leveransvillkoret innefattar också hämtning av returgoods samt hämtning av lastpallar och emballage i retur till distributören.

Distributören skall, oavsett om distributören eller anlitad transportör utför transporten, stå för faran för godset och returgodset vid transport mellan distributören och region/landstingskunden.

3.2 Leveransförsening m.m.

Vid fel eller brist i leverans eller vid försenad leverans av artikel, som inte beror på händelse som omfattas av force majeure, som inte orsakats av en exceptionell behovsökning av artikeln från landstingens sida, eller som inte föranletts av att aktuell leverantör till artikeln hamnat i leveranssvårigheter under minst en treveckorsperiod, skall distributören månatligen utbetala en s k Förseningsersättning till VFN. Ersättningen är kr 40:- per kund och tillfälle.

Om distributören på månadsbasis understiger den övergripande leveranskvalitetsgraden enligt punkten 2.5.3 och att distributören inte kan åberopa skäl för detta som framgår av förra stycket, skall distributören utan anmodan minska Distributionsavgiften enligt punkten 4.2 med 0,1 procentenhet vid debitering för aktuell månad.

Vid oenighet mellan parterna om orsak och omfattning av leveransförsening m.m. har VFN:s mening företräde.

3.3 Avisering av leverans

Om distributören inte kan fullgöra leveranser inom avtalad tid skall detta omedelbart aviseras till berörda kunder och godsmottagare.

Distributören skall även ansvara för de eventuella extrakostnader som drabbar VFN, t ex i form av övertidsersättning till regionernas/landstingens transportpersonal när leveranser kommer till berörda godsmottagare så sent på dagen att leverans till kund eller slutförbrukare ej kan ske under normal arbetstid. Kostnaderna, samt rimligheten av arbetsinsatsen, skall skriftligen kunna styrkas av VFN.

3.4 Felaktigt distribuerad leverans

Rättelse av felaktigt distribuerad leverans skall utföras omgående av distributören utan kostnad för kunden.

3.5 Personal

Distributören ansvarar för att av distributören tillhandahållen personal innehar för arbetsuppgiften erforderlig erfarenhet och utbildning. Distributören skall för att upprätthålla den avtalade kompetensnivån ombesörja att personalen erhåller adekvat vidareutbildning så att ny teknik och nya metoder används och hanteras på ett korrekt och effektivt sätt.

3.6 Arbete i regionernas/landstingens lokaler

I den mån distributörens personal utför arbete i regionernas/landstingens lokaler åligger det distributören att göra sig införstådd med de regler/föreskrifter som gäller vid aktuellt arbetsställe.

Distributören skall vidtaga nödvändiga åtgärder för att efterleva regionernas/landstingens redovisade föreskrifter.

3.7 Sekretess

Distributören förbinder sig att inte röja eller utnyttja VFN:s uppgifter, vad det än må vara (exempelvis personliga, ekonomiska, och kommersiella uppgifter), som kan komma distributören tillkänna. Distributören innefattar alla personer som distributören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VFN och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Önskar någon ta del av handlingar eller uppgifter från VFN skall detta prövas av VFN enligt gällande lagar och förordningar.

VFN förutsätter att distributören särskilt informerar om dessa villkor för alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VFN och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Förbud att röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift gäller för myndighet där uppgiften är sekretessbelagd samt för person som på grund av anställning eller uppdrag hos myndigheten, på grund av tjänsteplikt eller annan liknande grund för det allmännas räkning deltar eller har deltagit i myndighetens verksamhet och därvid har fått kännedom om uppgiften (2 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen).

3.8 Miljöhänsyn

Distributören skall, förutom kraven som anges under punkten 2.6.6, uppfylla de krav som ställs på distributören enligt svensk miljölag och andra miljöbestämmelser.

3.9 Brister i leveransernas fullgörande

När VFN så begär skall brister i leveransernas fullgörande, orsakad genom avvikelser från avtalade förutsättningar, åtgärdas av distributören. Sådana brister skall av distributören åtgärdas utan oskäligt uppehåll och utan tillkommande kostnader för VFN.

3.10 Ansvar

Distributören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av distributören, distributörens anställda eller i övrigt av distributören anlitade.

Det åligger distributören att på egen bekostnad vidmakthålla ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om minst kr 2 000 000:- per skada. Distributören skall i samband med tecknande av upphandlingskontraktet tillställa VFN försäkringsbrev (eller annat bevis om gällande ansvarsförsäkring) samt kvitto på erlagd försäkringsavgift. I det fall distributören ej innehar nämnda försäkring, kan distributören ändå anses uppfylla kravet om han lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att han på annat sätt kan erbjuda ett motsvarande skydd.

Skador som orsakats av distributören anmäls ofördröjligen till distributörens försäkringsbolag och VFN.

Underlåtelse att teckna eller erlägga avgifter för angiven försäkring samt övriga för logistiktjänsten adekvata försäkringar är grund för VFN:s omedelbara hävning av avtalet.

3.11 Fullgörandegaranti

Distributören skall förbinda sig att, på anmodan av VFN, lämna en fullgörandegaranti i form av bankgaranti eller annan bindande säkerhet omfattande ett belopp upp till kr 10 000 000:- som, i händelse av att distributören inte fullgör sitt åtagande, skall kunna utnyttjas av VFN vid anlitande av annat företag för utförande av hela eller delar av logistiktjänsten, utan att VFN därigenom drabbas av högre kostnad än den som överenskommits i detta avtal. Distributören skall i samråd med VFN till självkostnadspris hantera/transportera kurant varulager till av VFN anvisad plats/mottagare.

3.12 Tillkommande/avgående tjänster

VFN har rätt att begära förändring av logistiktjänsten med tillkommande eller avgående tjänster. Respektive part har med anledning av sådan ändring rätt att begära justerade ekonomiska villkor. Är ändring och påföljande justering inte reglerade i avtalet, skall prisjustering ske genom särskild förhandling.

Via VFN har regionerna/landstingen möjlighet att begära förändringar i distributörens service eller utbud av tjänster. Kraven om förändring kan vara specifikt för en region/landsting eller generellt för samtliga. Om förändringen bedöms medföra en förändrad kostnadsbild, skall förändringen förhandlas och läggas till grundavtalet.

3.13 Tillkommande ersättning, reglering

Särskild ersättning lämnas till distributören för utlägg för avgifter och skatter, exklusive ersättningar för eventuella växelkursförändringar, i samband med varuinförsel. Eventuella avvikelser mellan avropspris och nettopris/utpris till kund, exklusive räntekostnadsersättning, regleras månadsvis mellan distributören och VFN. Det utgår dock ingen ersättning till distributören för utförande av denna prisreglering.

Avstämning av prisavvikelserna mellan avropspris och utpris till kund görs veckovis mellan parterna.

3.14 Distributörens anlitande av underleverantör

Distributören kan med VFN:s skriftliga godkännande anlita underleverantör för delar av logistiktjänsten. Om distributören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av tjänsten, ansvarar distributören för underleverantörens arbete som för eget.

3.15 Lokalisering

Om distributören avser att under avtalstiden omlokalisera sin verksamhet, som helt eller delvis omfattas av villkoren 2.1 – 2.5, till annan plats skall konkretiserade planer och förutsättningar för detta presenteras muntligen och skriftligen för VFN. Presentationen skall ske med minst 6 månaders framförhållning så att VFN kan ta ställning till planerna. VFN:s eventuella krav på säkerställande av logistiktjänsten under tiden för omlokaliseringen skall uppfyllas av distributören.

3.16 VFN:s anlitande av annan part

Detta avtal inskränker inte VFN:s möjligheter att anlita annan part i de fall det så påkallas och distributören inte kan uppfylla VFN:s begäran.

3.17 Överlåtelse av avtal

Distributören får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan VFN:s skriftliga godkännande.

Skulle distributören under avtalsperioden upphöra med avtalad tjänst, eller överlåta den till en annan, äger VFN rätt att bestämma om avtalet skall upphöra eller om det skall överföras till ny distributör.

Part har dock rätt att överlåta penningfordran.

3.18 Force Majeure

Vardera parten befrias från sina åtaganden om fullgörandet försenas på grund av oförutsedda händelser som parterna ej kan råda över.

Sådan händelse kan vara krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, avtalsenlig arbetskonflikt samt beslut av överordnad myndighet eller regering. Den part som önskar åberopa sådan omständighet skall omedelbart underrätta den andra parten om uppkomsten och varför.

Så snart force majeure upphört, skall part underrätta den andra parten härom samt ange när de försenade åtagandena kan fullgöras.

3.19 Meddelandeskyldighet

Finner distributören att någon av angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolik att inträffa skall distributören utan uppskov skriftligen meddela VFN om:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständighet som kan försvåra samarbete mellan parterna
- brist eller fel i uppdrag.

Väsentliga förändringar som inträffar under avtalsperioden, skall i förväg meddelas VFN och kan leda till förnyad prövning av avtalets giltighet.

3.20 Hävning av avtal

Om distributören väsentligt åsidosätter sina åtaganden enligt detta avtal eller hamnar på obestånd, försätts i konkurs eller träder i likvidation har VFN rätt att genast häva avtalet genom skriftligt meddelande till distributören. VFN har rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som VFN drabbats av på grund av hävningen.

VFN har rätt att trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande till distributören säga upp avtalet i följande situationer:

- Om distributören inte uppfyller villkoren i avtalet och rättelse ej har skett inom trettio (30) dagar från mottagandet av VFN:s meddelande härom, eller
- Om distributören, på grund av omständighet som anges under force majeure ej kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar.

3.21 Övertagande av varulager vid upphörande av avtal

VFN övertar vid avtalets upphörande distributörens befintliga kuranta lager av artiklar, som ingår i VFN:s aktuella sortimentsförteckning, och som lagrats i den mängd som är i paritet med distributörens normala lagerdimensionering.

Distributören skall i samråd med VFN till självkostnadspris hantera/transportera varulagret till av VFN anvisad plats/mottagare.

3.22 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

3.23 Handlingars inbördes ordning

Kontrakts-/avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- skriftliga ändringar och tillägg till avtalet/kontraktet
- avtalet/kontraktet
- eventuella kompletteringar till anbudet
- anbud med bilagor
- eventuella kompletteringar till anbudsinfordran
- anbudsinfordran

3.24 Tillämplig lag

VFN:s och distributörens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

3.25 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall avgöras av allmän domstol. Domstolsförfarandet skall i första instans äga rum vid Uppsala tingsrätt.

Tills dess tvist har slutligen avgjorts skall VFN:s mening gälla.

Del 4 Priser

4 Allmänt

Nedanstående obligatoriska krav och villkor gäller för logistiktjänsten.

För distributörens utförande av logistiktjänsten lämnas följande ersättning bestående av:

- varupris
- distributionsavgift
- transportavgift
- avgift för leverans inom dag 1
- returavgift

Angivna procentsatser för distributionsavgiften (punkt 4.2) skall vara fasta under avtalstiden,

Med undantag för prisjusteringar enligt punkterna 4.6 och 4.7 skall övriga avgifter vara fasta under avtalstiden.

Procentsatser för bestämmande av distributionsavgifter skall vara beräknade på varupriser i SEK exklusive mervärdesskatt.

Samtliga avgifter skall vara angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Avgifterna anges i särskild bilaga till avtal (Bilaga x "Priser").

4.1 Varupris

Priser för lagerartiklar skall vara transparenta, d v s av VFN upphandlat nettopris från varuleverantör skall gälla vid distributörens debitering av fullgjord leverans till kund.

Eventuella prisdifferenser mellan VFN:s avropsavtal och gällande PRICAT/varukatalog regleras mellan distributören och VFN, se även punkten 3.13.

4.2 Distributionsavgift

Avgiften skall, med undantag för tjänstedelen transporter samt för de specificerade tjänsterna som debiteras separat (leverans inom dag 1 och returleverans), inkludera ersättning för samtliga tjänstedelar inom logistiktjänsten.

Avgiften per region/landsting, som debiteras per månad i efterskott, skall beräknas efter en för alla regioner/landsting gemensam procentsats på det totalt levererade varuvärdet/månad av artiklar till regionerna/landstingen.

4.3 Transportavgift

Månatlig avgift för tjänstedelen transporter skall vara beräknad för vart och ett av regionerna/landstingen. Respektive avgift skall utgöra ett totalpris för utförda transporter till alla godsmottagningsadresser inom en region/ landsting, oavsett beställningsfrekvenser, leveranstider, godsvolymer/vikter och transportfrekvenser.

4.4 Avgift för leverans inom dag 1

Se beskrivning av tjänsten i punkten 2.5.4. Den för alla kunder, oavsett region/landstingstillhörighet, gällande avgiften skall vara beräknad per beställning.

4.5 Returavgift

Se beskrivning av tjänsten i punkten 2.3.2. Den för alla kunder, oavsett region/landstingstillhörighet, gällande avgiften skall vara beräknad per returnerad order/leverans.

4.6 Prisjustering av transportavgift punkt 4.3

Avgiften justeras årligen från och med juni år 2020 efter Svenska Åkeriförbundets SÅ-Index, genom att jämföra det närmast föregående årets indexnotering för T08SÅ13 i september månad med basindex som är indexnoteringen i maj 2019

Om transporterad godsvolym till resp region/landsting per tolv månadersperiod ökar eller minskar med mer än 25 % vid jämförelse med föregående tolv månadersperiod äger vardera parten rätt att efter maj 2020 uppta prissförhandling.

4.7 Prisjustering av returavgift och avgift för leverans inom dag 1

Avgifterna justeras årligen från och med juni år 2020 efter KPI:s förändring, genom att jämföra det närmast föregående årets indexnotering för KPI i september månad med basindex som är indexnoteringen i maj 2019.

§ 38

Budget 2018

Beslut

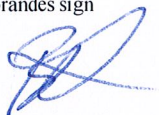
Varuförsörjningsnämnden beslutade att fastställa förslaget på budget för år 2018.

Ärendet

Ekonomichefen lämnade ett förslag över förvaltningens budget för år 2018.

Bilaga § 38

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Tkr

BUDGET LOGISTIK VF 2018

Årskostnad	Log 2018	Prognos Log 2017
C-Län	14 042	14 042
U-Län	6 714	6 714
W-Län	8 706	8 706
T-Län	9 044	9 044
D-Län	7 278	7 278
Summa:	45 784	45 784

Logistik/kostnader	Totalt	Distr/kostnad	
Trsp/kostnader	8 200	Lager	Anskaffning
Kassationer	1 600	6,10	19,20
Prisdiffer/NY'orders	1 700		
Lager	29 591		
Anskaffning	4 693		
Summa:	45 784		

Varuvärden	Lager	Anskaffning	Totalt
Uppsala	157 062 128	6 906 304	163 968 432
Västmanland	68 154 278	3 812 444	71 966 722
Dalarna	90 231 229	5 066 001	95 297 230
Örebro	96 428 884	4 558 345	100 987 229
Sörmland	73 223 961	4 101 487	77 325 448
Summa:	485 100 480	24 444 581	509 545 061

Kommentar :

Budgeten är beräknad på ett oförändrat varuflöde från föregående år.

Berth Axelsson
Ekonomichef
Varuförsörjningen

Tkr

BUDGET VARUFÖRSÖRJNINGEN 2018

UPPHANDLINGSENHETEN

Kostnader VF	2017	2018	Intäkter VF	2017	2018
Upphandlig/Stab			C-Län	4 056	4 056
Personalkost inkl soc-avg	18 180	18 460	U-Län	4 056	4 056
Hyror/lokalkostnader	1 500	1 500	W-Län	4 056	4 056
Intern ränta	-100	-80	T-Län	4 056	4 056
Tjänster	1 500	1 500	D-Län	4 056	4 056
Material/Varor	200	200	Övriga	1 000	1 300
Summa:	21 280	21 580	Summa:	21 280	21 580

Berth Axelsson
Ekonomichef
Varuförsörjningen

Budget Varuförsörjningen 2018

tkr	Konto	Motpart	Årsbudget et 2018
Externa intäkter	36	060	49 266
Interna intäkter	36		18 098
Summa intäkter			67 364
Lönekostnader inkl inhyrd personal	40	075	-18 060
Övriga personalkostnader	46	075	-400
Material	50	060	-200
Kassationer/prisdiffer	76	060	-3 300
Hyror	60	060	-1 500
Logistikkostnader	75	060	-42 484
Ovriga kostnader	76	060	-1 500
Finansiell nettokostnad	84		80
Avskrivningar/nedskrivningar	0		0
Summa kostnader			-67 364
RESULTAT			0

[illegible]

§ 39**Utredning av stomiprodukter via TLV eller upphandling av Varuförsörjningen?****Beslut**

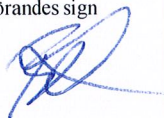
Nämnden beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att upphandla stomiprodukter.

Ärendet

Genom omvärldsanalys har förvaltningen fått kännedom om att ett flertal upphandlande myndigheter genom egen upphandling redovisar att de uppnått betydande besparingar inom området Stomiprodukter. Dessa produkter hanteras för flertalet av övriga Regioner/Landsting via TLV och distribueras av apoteksaktörerna.

Förvaltningen föreslår att en utredning startas för att undersöka om de kostnadsreduceringar som estimeras är korrekta då TLV och de upphandlade myndigheterna har olika uppfattning i frågan.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Rapporter §§ 40 - 46

§ 40

Ekonomi inkl logistikkostnader t o m augusti 2017

Beslut

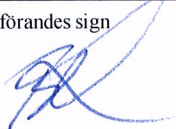
Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad rapport.

Ärendet

Ekonomichefen avrapporterade förvaltningens ekonomiska resultat samt logistikkostnaden t.om augusti 2018.

Bilaga § 40 a-b

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN-AUG16/17

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2016	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	168
Lagerartiklar	58 800 157	100 805 212	44 706 336	48 138 509	62 867 242	315 317 456	
Anskaffning	3 280 073	4 011 077	2 140 359	2 328 633	2 918 413	14 678 555	
Totalt	62 080 230	104 816 289	46 846 695	50 467 142	65 785 655	329 996 011	
Transporter	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	5 151 000	
Logistikkostn totalt	5 680 176	8 571 365	4 478 612	4 793 842	5 852 988	29 376 983	
Distr%	9,1	8,2	9,6	9,5	8,9	8,9	

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
2017	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	168
Lagerartiklar	59 650 604	98 135 153	45 504 800	50 211 274	64 100 402	317 602 233	
Anskaffning	3 175 496	4 859 427	2 213 101	2 530 281	3 101 442	15 879 747	
Totalt	62 826 100	102 994 580	47 717 901	52 741 555	67 201 844	333 481 980	
Transporter	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	1 030 200	5 151 000	
Logistikkostn totalt	5 785 023	8 848 654	4 657 938	5 091 051	6 148 957	30 531 623	
Distr%	9,2	8,6	9,8	9,6	9,1	9,2	

Fördelning

Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffar.

Berth Axelsson
Varuförsörjningen

Årsprognos Varuförsörjningen 2017				JULI				
tkr	Utfall acc aug 2017	Utfall acc aug 2016	Budget acc aug 2017	Bokslut 2016	Årsbudget 2017	Årsprog 2017	Budget- avvikelse årsprog	Not
Externa intäkter	33 739	31 381	31 375	0	48 966	48 966	0	
Interna intäkter	11 600	11 225	12 216	0	18 098	18 098	0	
Summa intäkter	45 339	42 606	43 591	67 700	67 064	67 064	0	
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-10 414	-9 322	-11 520	-15 701	-17 780	-17 780	0	
Övriga personalkostnader	-78	-149	-256	-408	-400	-400	0	
Kostnad fast ersättning HSS	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt vård	0	0	0	0	0	0	0	
Läkemedel	0	0	0	0	0	0	0	
Medicinsk service	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt tandteknik och tandvård	0	0	0	0	0	0	0	
Material	-82	0	-127	-215	-200	-200	0	
Kassationer/prisdiffer	-1 441	-792	-1 888	-1 070	-3 300	-3 300	0	
Hyror	-971	-812	-998	-1 394	-1 500	-1 500	0	
Trafikkostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Logistikkostnader	-28 583	-28 346	-27 515	0	-42 000	-42 000	0	
Övriga kostnader	-2 684	-2 354	-1 350	-48 693	-1 984	-1 984	0	
Finansiell nettokostnad	51	65	63	98	100	100	0	
Avskrivningar/nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	
Summa kostnader	-44 202	-41 710	-43 591	-67 383	-67 064	-67 064	0	
RESULTAT	1 137	896	0	317	0	0	0	
INVESTERINGSVERKSAMHET								
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	0	0	
Investeringar i immateriella och	0	0	0	0	0	0	0	
investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	0	0	

Akkumulerat utfall

Mnkr	Utfall ackum.	Budget ackum.	Föreg. år ackum.	Avvik. utfall/budg
Intäkter	45	44	43	0
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-10	-10	-9	0
Övriga kostnader	-34	-34	-32	0
Resultat	1	0	1	1

Årsprognos

Mnkr	Prognos 2017	Budget 2017	Bokslut 2016	Avvik. budg/prog
Intäkter	67	67	68	0
Personalkostnader inkl inhyrd pers	-18	-18	-16	0
Övriga kostnader	-49	-49	-51	0
Resultat	0	0	0	0

§ 41

Appendix

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad rapport.

Ärendet

Förvaltningen avrapporterade en så kallad Appendix som innehåller uppföljning av Topp 10 restnoterade artiklar, Mediq's servicegrad, logistikkostnader och s.k. NYOS:ar (Ny Order).

Bilaga § 41

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Checklista vid uppackning av gods från Mediq

2014

Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,70%	98,70%	99,90%	96,00%			99,90%	99,90%	99,70%	98,10%	99,80%	99,80%
Pall ej kundsorterat	75,00%	79,20%	78,50%	82,60%			77,70%	79,00%	88,80%	78,30%	79,20%	95,80%
Pall högre än 190 cm	99,67%	99,30%	99,90%	98,20%			98,30%	96,00%	99,60%	99,30%	99,50%	99,20%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,20%	72,00%	86,70%	100,00%			68,00%	85,00%	80,00%	94,00%	98,00%	93,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	91,10%	89,80%	88,50%	92,10%			94,50%	95,40%	94,20%	95,20%	98,10%	92,80%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%			99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

2015

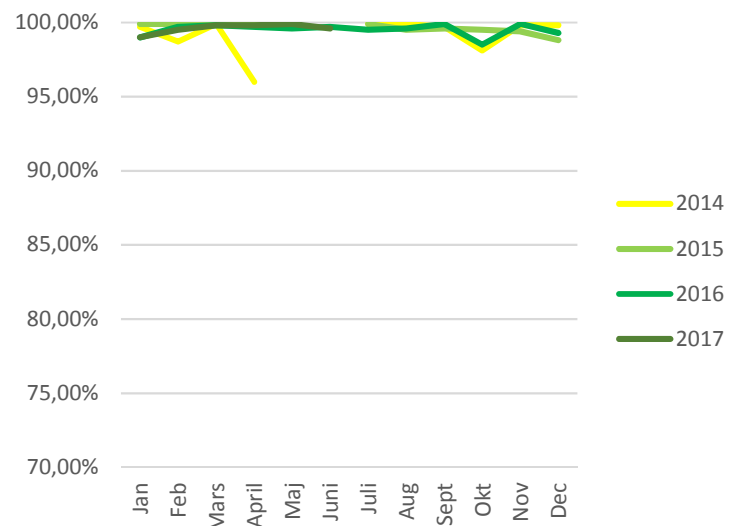
Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	99,90%	100,00%	99,90%	99,80%		99,90%	99,50%	99,60%	99,50%	99,40%	98,80%
Pall ej kundsorterat	95,50%	95,30%	94,20%	94,50%	92,90%		94,50%	94,60%	95,70%	95,20%	95,20%	96,20%
Pall högre än 190 cm	99,50%	99,80%	99,80%	99,80%	95,50%		97,80%	97,20%	97,80%	99,60%	98,70%	96,80%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,00%	94,00%	93,00%	88,00%	75,00%		92,00%	78,00%	82,00%	88,00%	72,00%	77,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	96,00%	99,70%	94,40%	95,60%	93,60%		97,50%	93,60%	94,30%	93,00%	91,50%	95,10%

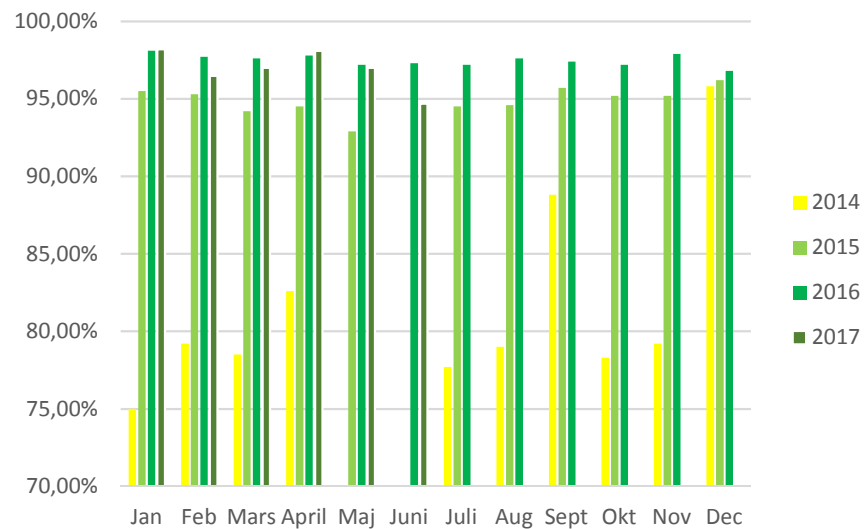
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%		99,99%	99,99%	99,99%	99,98%	99,99%	99,99%
----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--------	--------	--------	--------	--------	--------

2016	Servgrad											
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,70%	99,80%	99,70%	99,60%	99,70%	99,50%	99,60%	99,90%	98,50%	99,90%	99,30%
Pall ej kundsorтерat	98,10%	97,70%	97,60%	97,80%	97,20%	97,30%	97,20%	97,60%	97,40%	97,20%	97,90%	96,80%
Pall högre än 190 cm	97,20%	97,50%	98,30%	98,90%	99,30%	99,30%	99,60%	99,60%	99,40%	98,60%	98,30%	98,50%
Tillfällen som returер ej blivit avhämtade	78,00%	88,00%	92,00%	92,00%	87,00%	89,00%	92,00%	90,00%	94,00%	90,00%	92,50%	94,50%
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	97,90%	96,70%	96,00%	94,70%	96,30%	91,50%	98,10%	95,20%	95,10%	95,50%	95,70%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,90%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%
2017	Servgrad											
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,00%	99,50%	99,80%	99,80%	99,90%	99,60%						
Pall ej kundsorтерat	98,20%	96,50%	97,00%	98,10%	97,00%	94,70%						
Pall högre än 190 cm	97,20%	98,20%	97,80%	97,80%	96,80%	97,90%						
Tillfällen som returер ej blivit avhämtade	89,00%	94,00%	97,50%	98,00%	94,00%	91,50%						
Pall med tunga kollin högt placerade	94,40%	95,30%	95,10%	95,80%	96,80%	96,80%						
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,98%	99,98%	99,99%	99,99%						

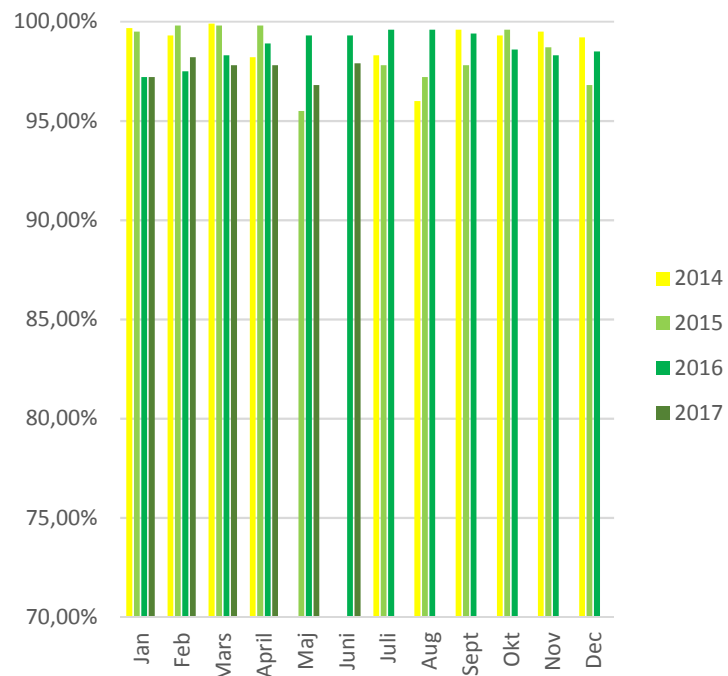
Pall ankommit Servicegrad



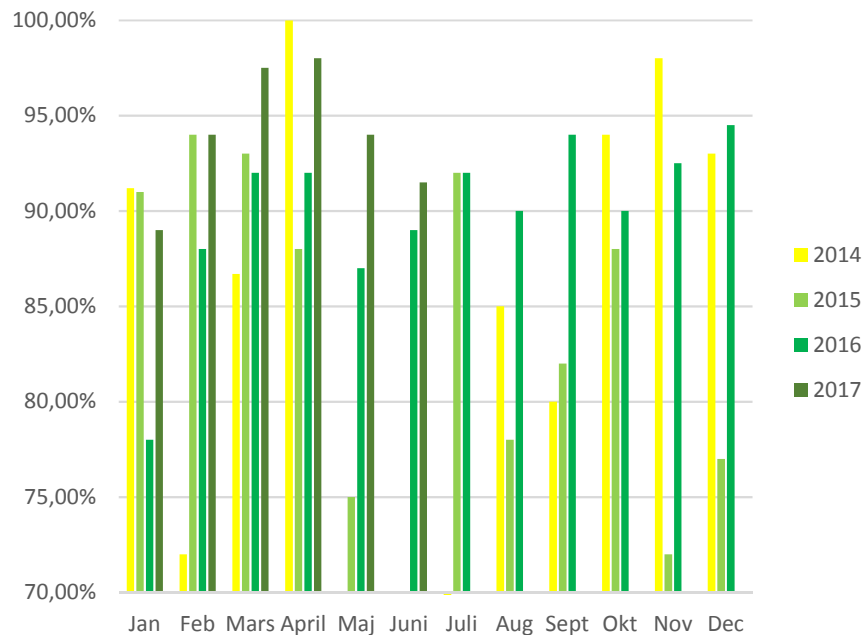
Pall ej kundsorterat Servicegrad



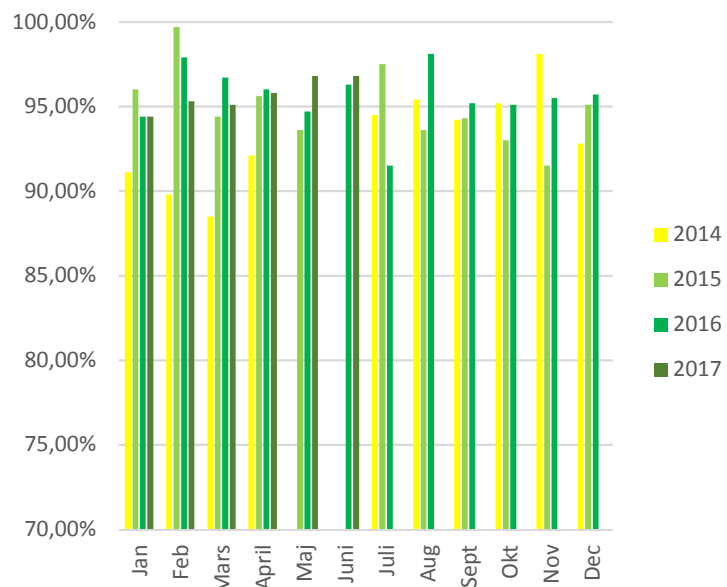
Pall högre än 190 cm Servicegrad



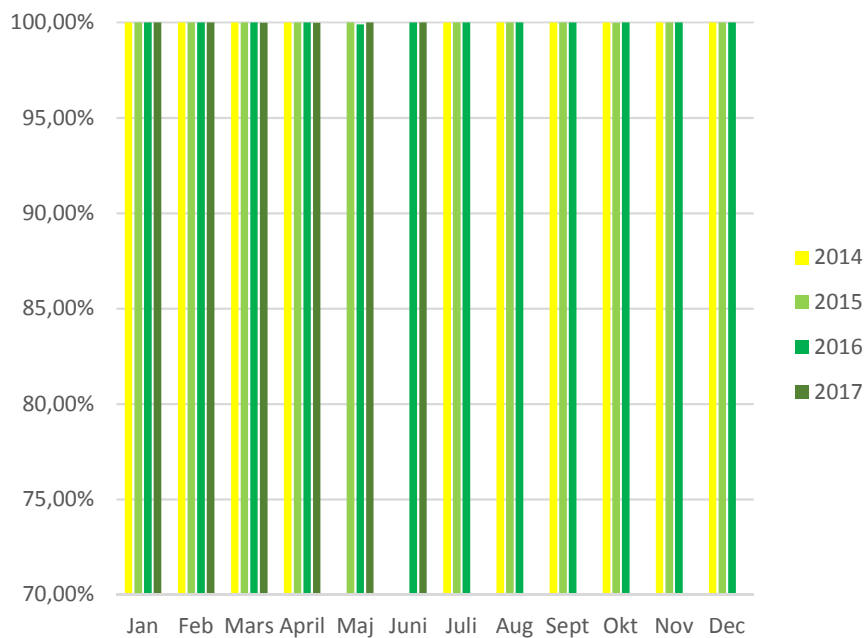
Tillfällen som returer ej blivit avhämtade Servicegrad



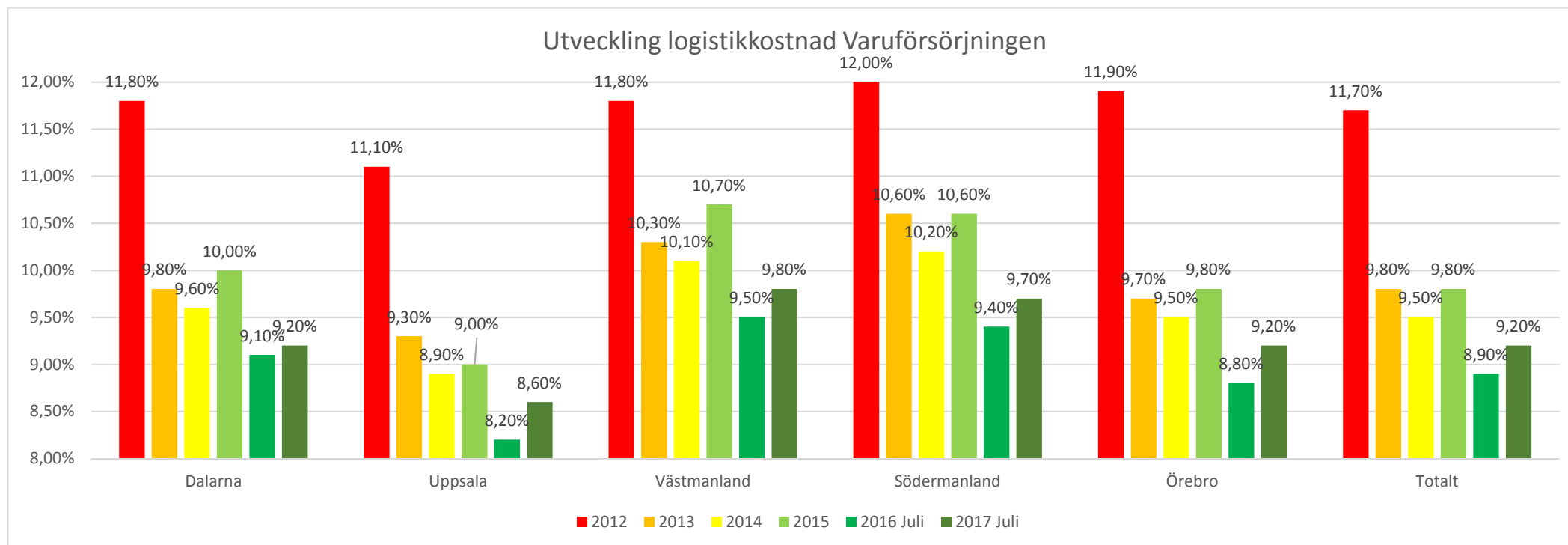
Pall med tunga kollin högt placerade
Servicegrad



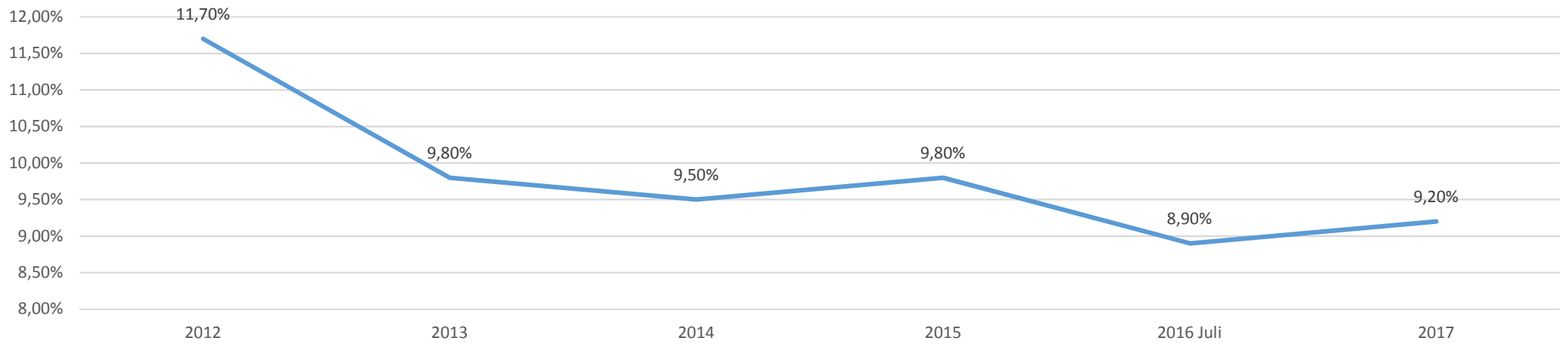
Trasiga kollin Servicegrad



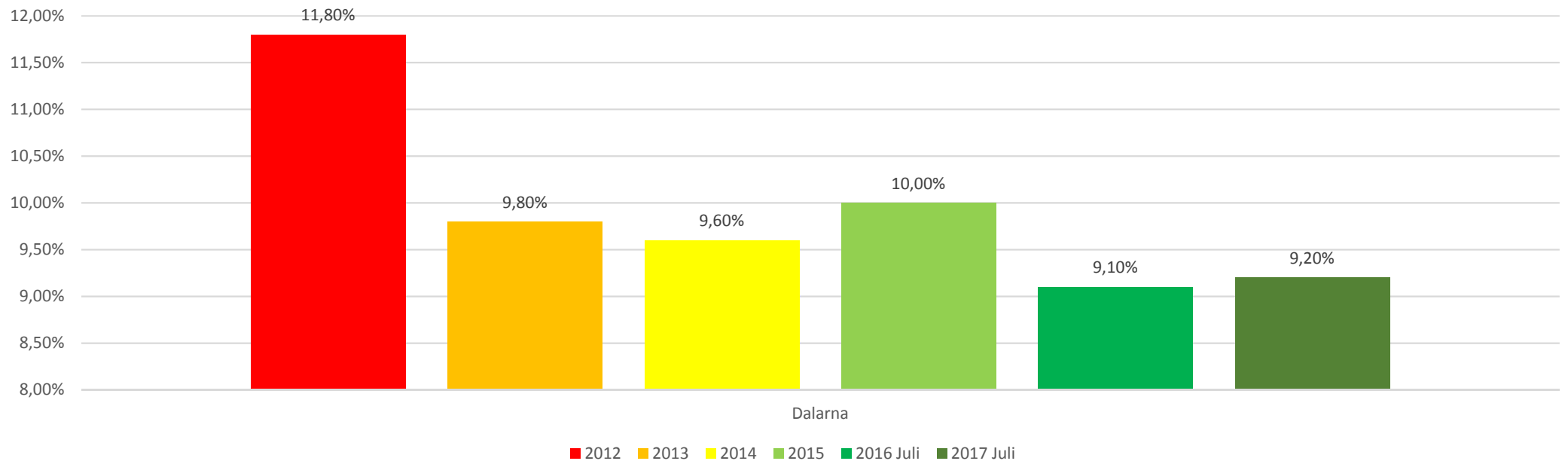
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Södermanland	Örebro	Totalt
2012	11,80%	11,10%	11,80%	12,00%	11,90%	11,70%
2013	9,80%	9,30%	10,30%	10,60%	9,70%	9,80%
2014	9,60%	8,90%	10,10%	10,20%	9,50%	9,50%
2015	10,00%	9,00%	10,70%	10,60%	9,80%	9,80%
2016 Juli	9,10%	8,20%	9,50%	9,40%	8,80%	8,90%
2017 Juli	9,20%	8,60%	9,80%	9,70%	9,20%	9,20%



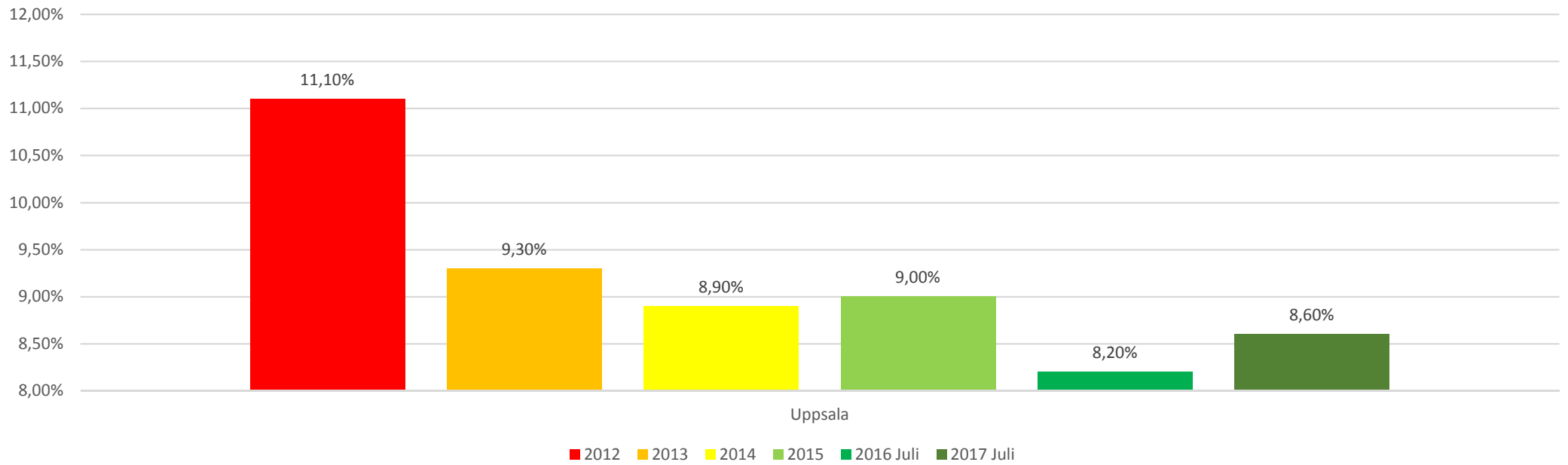
Utveckling logistikkostnad Varuförsörjningen



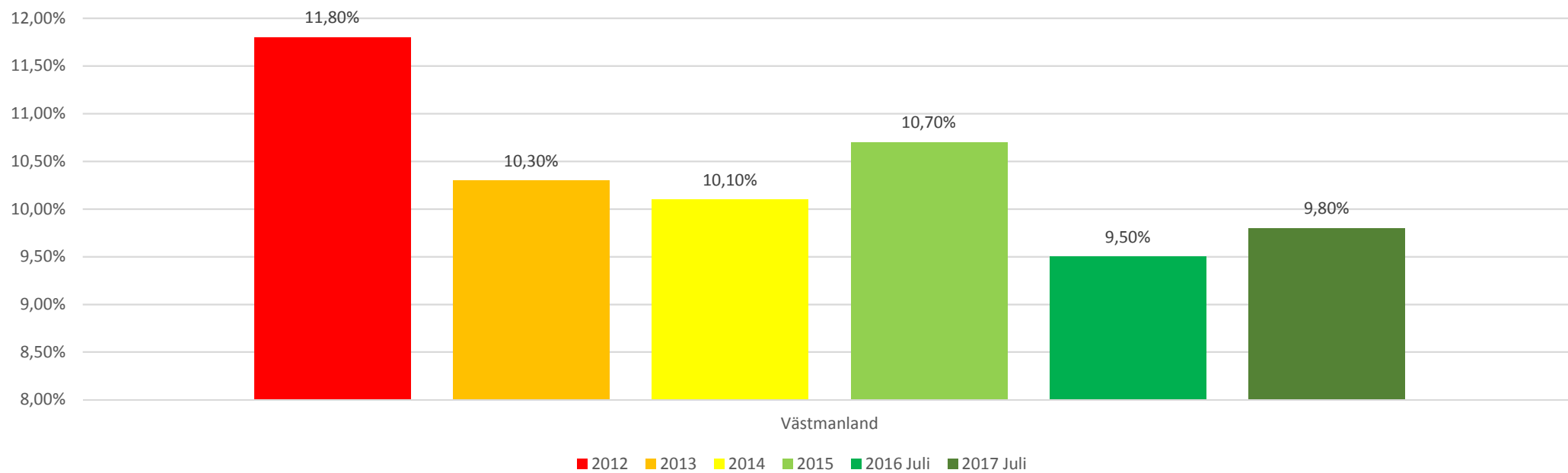
Logistikkostnad Dalarna



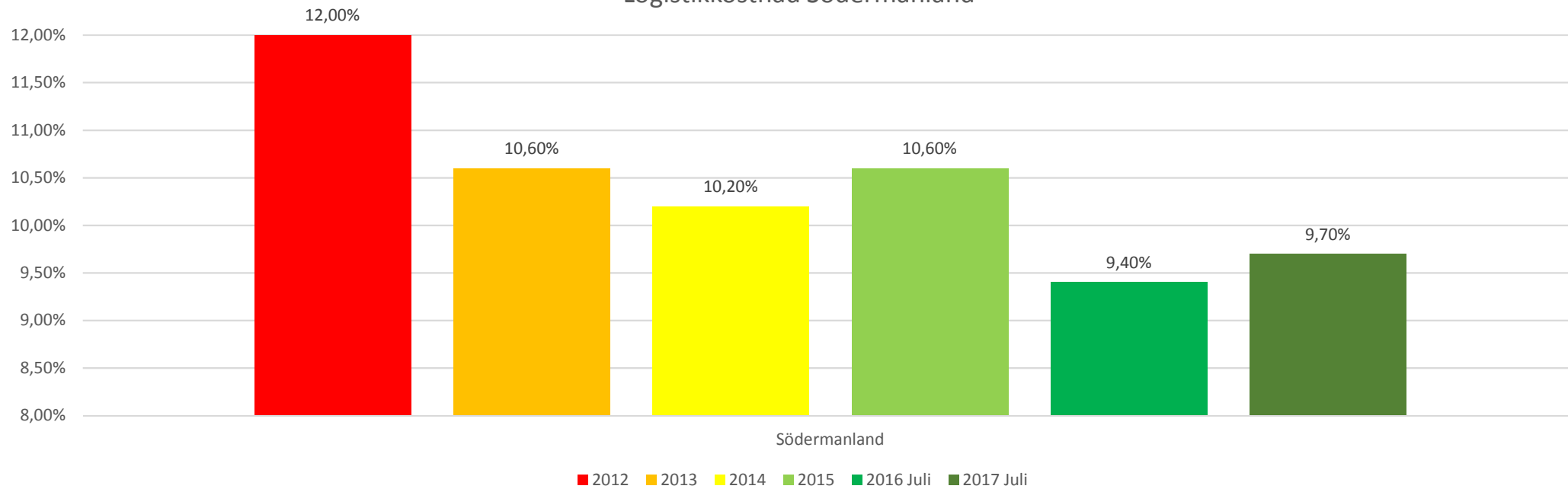
Logistikkostnad Uppsala



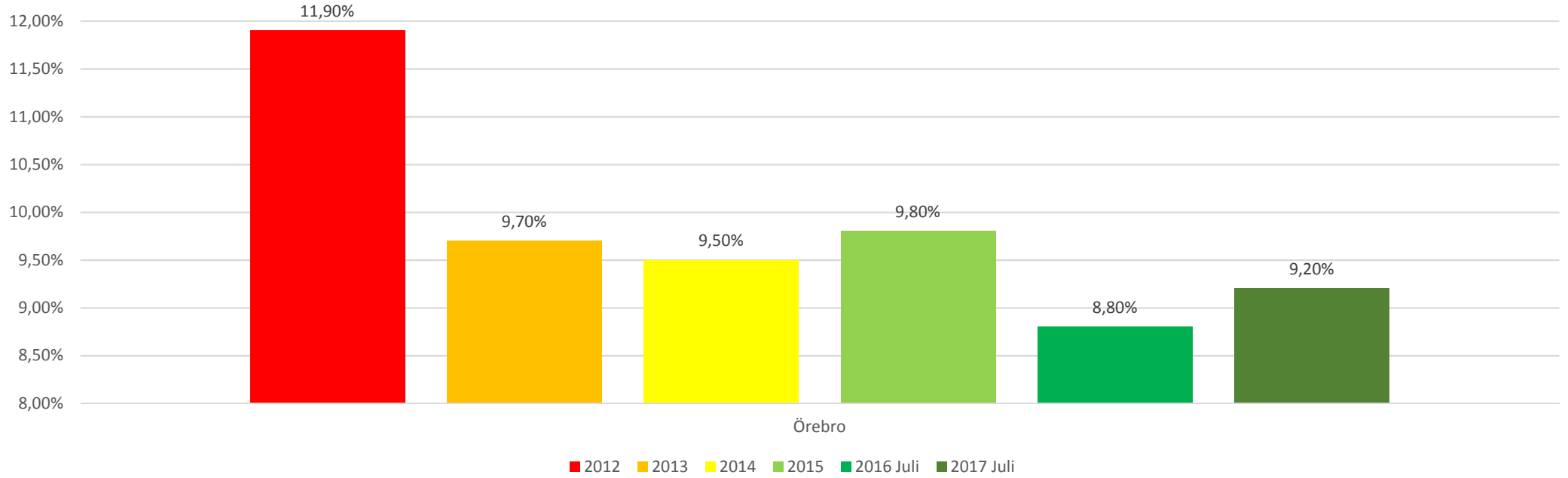
Logistikkostnad Västmanland



Logistikkostnad Södermanland



Logistikkostnad Örebro



2017

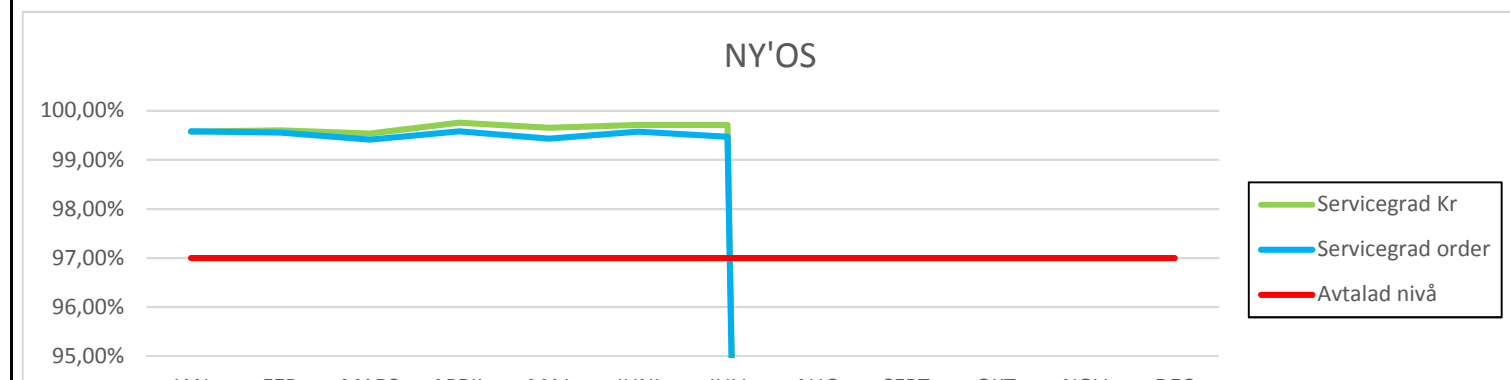
NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	180 231	42 848 446	556	132 871
FEB	176 284	44 026 712	584	131 164
MARS	224 350	48 231 450	832	141 300
APRIL	98 758	40 651 300	510	122 188
MAJ	156 330	45 488 174	779	137 548
JUNI	123 998	43 447 552	558	132 664
JULI	90 069	31 507 513	522	98 971
AUG				
SEPT				
OKT				
NOV				
DEC				

1 050 020

296 201 147

4 341

896 706



JAN

FEB

MARS

APRIL

MAJ

JUNI

JULI

AUG

SEPT

OKT

NOV

DEC

2017 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	8
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder direkt	6
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	5
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	4
43780	TVÄTTLAPP SKUMPL BLÅ 19X27X0,3CM	Lagerorder	4

2017 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	9
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	8
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder direkt	8
44759	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT L	Inköpsorder direkt	7
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	4
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder direkt	4

47991	KANYL 0,8X38MM M HÅLLARE VAKUUMRÖR	Lagerorder	4
-------	------------------------------------	------------	---

2017 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	11
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	7
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	6
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	6
53484	PLASTMUGG 12,5CL	Lagerorder	6
54025	RÖR VAKUUM PL 5/4ML GULDGUL	Lagerorder	6
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
44373	SPRUTA INJ DUBBELGRAD L-L 30ML	Lagerorder	5
44759	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT L	Inköpsorder direkt	5

2017 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	7
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	7
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6
44996	USB-MINNE 16GB	Lagerorder	5
46108	MEDICINBÄGARE PL BRED 30ML KLAR	Lagerorder	5
46854	BLANDN ADAPTER SLUTET INJ/INF	Lagerorder	5
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	5
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	4
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4

2017 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	11
54180	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	11
48224	HÅLLARE F VAKUUMRÖR	Lagerorder	10
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	9
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	7
54021	RÖR VAKUUM PL 7/6ML LILA	Lagerorder	7
54025	RÖR VAKUUM PL 5/4ML GULDGUL	Lagerorder	7
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	6
47995	RÖR VAKUUM PL 5/3,5ML LJUSBLÅ/SVART	Lagerorder	6

2017 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55241	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	11
55133	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM L	Lagerorder	8
55242	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT L	Lagerorder	8
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	7
83579	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	7
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	5
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4

2017 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	8
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	7
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	6
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	5
41030	TRANSP HYLSA 30X126MM F RÖR 10-11ML	Lagerorder	4
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
47944	POLYURETANSKUMFÖRB 7,5X7,5CM	Lagerorder	4
51103	TVÅL 600ML M PUMP	Lagerorder	4

2017 Aug

[illegible]

2017 Sept

[illegible]

2017 Nov

[illegible]

2017 Dec

[illegible]

2016

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	113 612	37 482 307	375	139 504
FEB	118 200	42 433 310	619	134 857
MARS	167 971	48 445 452	617	141 321
APRIL	91 605	43 762 803	388	135 194
MAJ	96 694	43 997 003	749	135 863
JUNI	75 456	45 470 414	541	129 075
JULI	76 494	31 477 230	424	96 888
AUG	42 965	36 927 489	406	117 332
SEPT	149 920	44 690 773	620	136 348
OKT	153 193	44 329 929	725	138 192
NOV	82 258	46 519 777	411	145 556
DEC	114 133	44 956 069	627	135 759

1 282 501

510 492 556

6 502

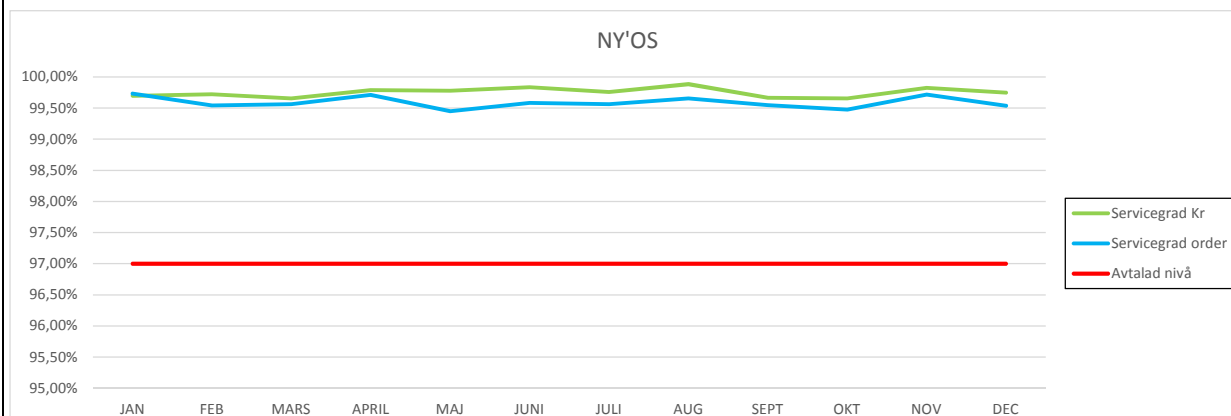
1 585 889

Andel i % 0,20

Servicegrad 99,80 %

Andel i % 0,40

Servicegrad 99,60 %



2016 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
51100	HUDOLJA 100ML	Lagerorder	7
42117	SPRUTA INF L-L 50/60ML	Lagerorder	6
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	6
83579	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	5
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	4
44041	FORTIMEL JUCY SKOGSBÄR 200ML	Inköpsorder di	4
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4
51103	TVÄL 600ML M PUMP	Lagerorder	4
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	3
40748	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM L GRÖN PP	Lagerorder	3

2016 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	11
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	6
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	6
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6
84515	HYGIENUNDERLÄGG 60X60CM	Lagerorder	6
85222	BURK F STICK/SKÅR AVF 6,0L	Lagerorder	6
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
43778	TVÄTTLAPP 20X26CM RLE/250	Lagerorder	5
48422	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	5
48550	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL BLÅ M	Lagerorder	5

2016 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	10
48375	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	8
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6
83578	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 5ML	Lagerorder	6
83579	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	6
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	5
63131	TORKRULLE 2-LAG 24,5X160M PERF	Lagerorder	5
50364	KUVERT C5 BRUNT LT DALARNA	Lagerorder	4
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4

2016 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
53998	TONER T SKRIVARE SAMSUNG SVART	Lagerorder	13
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	10
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	10
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	9
53149	MATGAFFEL 18CM KROMSTÅL	Lagerorder	9
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	8
85222	BURK F STICK/SKÅR AVF 6,0L	Lagerorder	7
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	6
40200	DUK NW 43X38CM ENDAGSDUK	Lagerorder	5
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5

2016 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
43103	TORKRULLE 1-LAG 24,5CMX275M	Lagerorder	12
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	12
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	9
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	7
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6
50693	BURK PL M SKRUVL 75ML	Lagerorder	6
53633	DEFIBRILLERINGSELEKTROD VUXEN	Lagerorder	6
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder di	5

2016 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	20
43103	TORKRULLE 1-LAG 24.5CMX275M	Lagerorder	16
58175	POLSTERVADD 7,5CMX2,7M	Lagerorder	7
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
51104	TVÅL/SHAMPO 600ML M PUMP	Lagerorder	5
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	5
53103	HANDDESINFEKTIONSMEDEL IPA 600ML	Lagerorder	4
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4

2016 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	6
52418	SPRUTA INJ ENKELGRAD LUER 5ML	Lagerorder	5
43103	TORKRULLE 1-LAG 24.5CMX275M	Lagerorder	4
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	4
54023	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	4
54192	OP HANDSKE POLYISOPREN 6,5 VIT	Lagerorder	4
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	4
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	3
41478	TÄCKGLAS 18X18MM NR1	Lagerorder	3
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	3

2016 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	9
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	7
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	5
43103	TORKRULLE 1-LAG 24.5CMX275M	Lagerorder	5
51103	TVÅL 600ML M PUMP	Lagerorder	5
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	4
50834	BINDA KOMPR KORTSTRÄCK 10CMX5M	Lagerorder	4
54025	RÖR VAKUUM PL 5/4ML GULDGUL	Lagerorder	4
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	3

2016 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	9
83579	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 10ML	Lagerorder	7
40686	LOCK GULT T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	6
43765	HAKLAPP PA 37X70CM M FICKA O TEJP	Lagerorder	6
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
47806	HYGIENUNDERLÄGG 60X90CM	Lagerorder	5
48458	ALM BORD 115X370MM	Lagerorder	5
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	5
53495	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	5

2016 Okt

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	13
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	12
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	10
55592	TORKRULLE 1-LAG 21.5CMX120M	Lagerorder	10
53464	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	8
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7
54025	RÖR VAKUUM PL 5/4ML GULDGUL	Lagerorder	7
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder di	6
51128	MASKINDISKMEDEL TABLETT ALLT-I-ETT	Lagerorder	6
51340	HANDDESINFEKTIONSMEDEL ETANOL 600ML	Lagerorder	6

2016 Nov

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7
54020	RÖR VAKUUM PL 5/4ML LILA	Lagerorder	6
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	5
53568	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	5
54372	ALM BORD 115X370MM M MÅNADSFLIK	Lagerorder	4
83578	SPRUTA FÖRFYLLED KOKSALT L-L 5ML	Lagerorder	4
83959	UNDERSÖKN HANDSKE VINYL M	Lagerorder	4
43798	PAPPERSKASSE 44L BRUN	Lagerorder	3
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	3
46081	KRÄKPÅSE 1500ML GR	Lagerorder	3

2016 Dec

[illegible]

2015

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	149 347	37 850 024	496	117 729
FEB	109 670	39 465 570	615	123 911
MARS	109 453	45 574 508	605	141 718
APRIL	125 848	42 840 224	553	132 665
MAJ	90 413	40 626 099	558	123 198
JUNI	235 512	43 454 676	652	130 654
JULI	73 931	32 556 352	423	102 280
AUG	42 252	35 239 851	379	109 865
SEPT	114 727	44 948 636	665	139 504
OKT	122 624	44 024 293	538	139 332
NOV	126 380	44 639 612	586	137 972
DEC	82 027	45 029 766	620	135 978

1 382 184

496 249 611

6 690

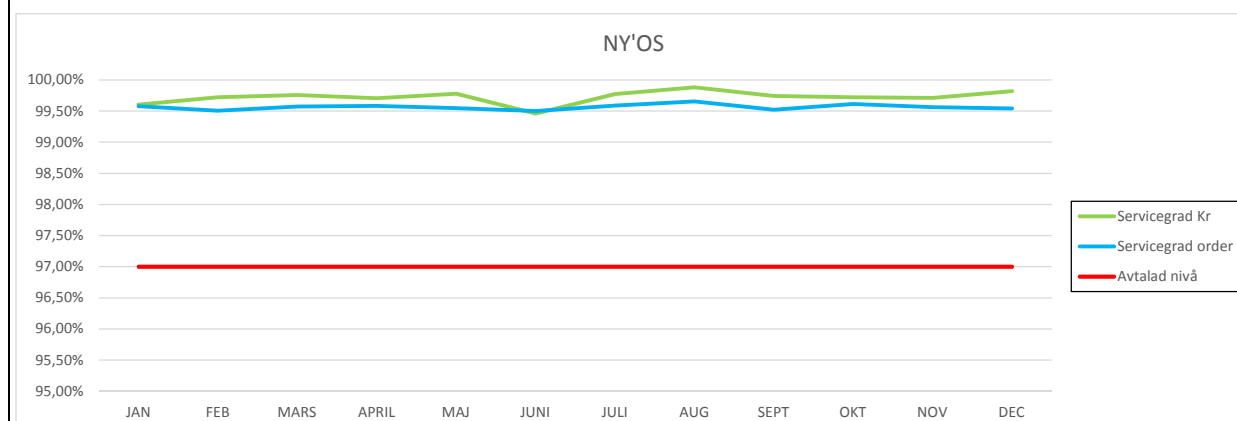
1 534 806

Andel i % 0,28

Andel i % 0,43

Servicegrad 99,72 %

Servicegrad 99,57 %



2015 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
52127	KVITTORULLE 57MMX25M VIT	Lagerorder	12
48199	KANYL FISTEL TRUBBIG 15G	Lagerorder	11
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	7
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	6
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	4
46259	TONER T SKRIVARE HP MAGENTA	Lagerorder	4
46409	DESINFEKTIONSMEDEL F YTOR 1L	Lagerorder	4
40821	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	3
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	3

2015 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	15
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	8
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7
48375	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	7
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Lagerorder	6
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6
50587	FIBERFÖRB 10X10CM	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	4

2015 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
48375	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	11
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	8
41268	SYRGASMASK ÖPPEN VUXEN M	Lagerorder	7
86331	FÖRKLÄDE PL 810X1250X0,025MM	Lagerorder	7
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	6
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
40747	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM M GRÖN PP	Lagerorder	5
41269	SYRGASMASK ÖPPEN BARN/VUXEN S	Lagerorder	5

2015 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	7
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
40891	MAPP A4 KART M GUMMIB 3-KLAFF GRÖN	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	5
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	5
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	5

2015 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	9
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	6
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	6
48224	HÅLLARE F VAKUUMRÖR	Lagerorder	6
54709	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	6
86331	FÖRKLÄDE PL 810X1250X0,025MM	Lagerorder	6
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	5

2015 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	9
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	7
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	7
47347	FÖRBRUKNINGSJOURNAL NARKOTIKA A4	Lagerorder	6
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	6
48359	PAPPERSMUGG 120ML	Lagerorder	6
48445	PLASTMUGG 120ML PASSAR AUTOMAT	Lagerorder	6
52787	SPRUTA M KATETERKONA 50/60ML	Inköpsorder di	6
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	6
43780	TVÄTTLAPP SKUMPL BLÅ 19X27X0,3CM	Lagerorder	5

2015 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	22
52365	BORDSFLÄKT PENDLANDE Ø30CM	Lagerorder	19
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder di	7
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
44759	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT L	Inköpsorder di	4
52713	MUNTORK STOR	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	3
46407	HANDDESINFEKTIONSMEDEL IPA 600ML	Lagerorder	3
50554	KOMPRESS NW 7,5X7,5CM 4L	Lagerorder	3

2015 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	12
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	6
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
48422	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	5
51751	SOPSÄCK PL SVART M KNYTHANDT 125L	Lagerorder	4
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	4
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	4
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	3
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	3

2015 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	9
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	8
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	8
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	7
52717	MUNTORK SMÖRJANDE SOLROSOLJA	Lagerorder	7
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
40747	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM M GRÖN PP	Lagerorder	5
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	5
47986	RÖR VAKUUM PL 5/3,5ML GULDGUL	Lagerorder	5
85222	BURK F STICK/SKÅR AVF 6,0L	Lagerorder	5

2015 Okt

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	7
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	6
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
80862	RÖR PL KONISK 16X100MM	Lagerorder	5
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	4
43147	OPHANDDUK VISKOS 75X90CM M HÅFTK	Lagerorder	4
47500	URINPÅSE SÄNG 2000ML SL 110CM	Lagerorder	4
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	4

2015 Nov

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	7
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	6
50604	TVÄTTORK NW Ø50MM 5-PACK	Lagerorder	6
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	6
40947	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	5
50694	BURK PL M SKRUVL 40ML	Lagerorder	5
43154	NUTRITIONSSLANG 60CM M LÅKEM PORT	Lagerorder	4
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder di	4

2015 Dec

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
51103	TVÅL 600ML M PUMP	Lagerorder	12
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	11
86331	FÖRKLÄDE PL 81X125CMX0,025MM	Lagerorder	10
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	9
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	8
83578	SPRUTA FÖRFYLLD KOKSALT L-L 5ML	Lagerorder	8
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	7
48356	PLASTPÅSE 30L VIT F PAPPERSKORG	Lagerorder	6
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	5
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	5

2014

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	71 196	39 415 430	575	124 512
FEB	108 961	40 545 228	650	124 950
MARS	38 592	41 246 366	520	128 171
APRIL	121 152	43 341 883	492	131 502
MAJ	110 818	41 280 849	585	127 844
JUNI	151 071	40 156 273	574	118 781
JULI	64 185	33 328 110	455	101 288
AUG	116 488	34 539 249	537	109 437
SEPT	143 247	44 376 669	675	137 903
OKT	147 940	47 021 936	827	148 078
NOV	104 200	39 943 340	654	128 112
DEC	114 404	46 340 039	599	134 213

1 292 254

491 535 372

7 143

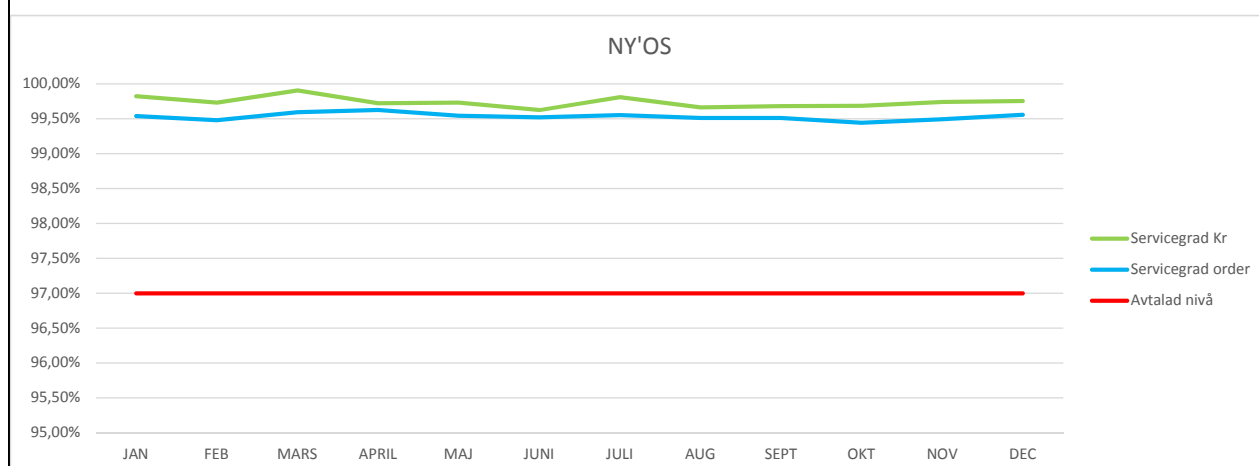
1 514 791

Andel i % 0,26

Servicegrad 99,74 %

Andel i % 0,47

Servicegrad 99,53 %



§ 42

Internkontroll

Beslut

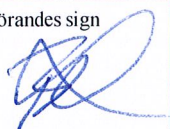
Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad rapport.

Ärendet

Uppföljning av förvaltningens internkontrollplan t.o.m. juli 2017.

Bilaga § 42

Ordförandes sign

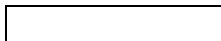


Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden		INTERNKONTROLLPLAN UTIFRÅN ÅGARUPPDRAG ÅR 2017							
		Aug	Riskvärde 1-10		1=låg risk 10=hög risk				
Perspektiv	Rutin	Kontrollmål	Riskvärde	Metod / Kontroll-moment	Frekvens	Utför kontroll	Ansvar för kontroll samt uppföljning	Rapportering till	Resultat
En region för alla									
VFN ska svara för att sjukvården inom regionerna/landstingen försörjs med förbrukningsartiklar av rätt kvalitet och trygga leveranserna av dessa.	Avstämning av kostnader beräknad i procent på avropat varuvärde.	Uppföljning av att logistikkostnader i förhållande till produktion är samma eller lägre än föregående år.	6	Sammanställning av avropat varuvärde och logistikkostnader via systemet IBM Cognos.	1 ggr/mån	Ekonomichef	Ekonomichef	Förvaltningschef/VFN	> 0,3 %
Produktion									
Varuförsörjningsnämndens verksamhet är effektiv och levererar med god kvalitet.	Uppföljning av produktionsplaner.	Fånga upp de upphandlingar som avviker från plan så tidigt som möjligt.	8	Uppföljning av produktionsplan (upphandlingsplan) mot faktiskt utfall. Åtgärdsplan på eventuella avvikelser.	1 ggr/kv	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Förvaltningschef/VFN	2st av 22st avviker från upphandlingsplan.
Förnyelse									
Varuförsörjningsnämnden är innovativ och ligger steget före.	Uppföljning av utvecklingen i kategoriseringsarbetet.	Att minst 3st upphandlingar genomförs via kategoristyrningsmodellen.	6	Uppföljning av produktionsplan (upphandlingsplan) mot faktiskt utfall. Åtgärdsplan på eventuella avvikelser.	1 ggr/kv	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Förvaltningschef/VFN	Osteosyntes pågår.
Medarbetare									
Varuförsörjningsnämnden är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Varuförsörjningsnämndens medarbetare är ansvarstagande och har verksamhet, kvalitet och resultat i fokus.	Medarbetarundersökning	Bättre resultat på samtliga områden än 2016	8	Uppföljning och åtgärdsplan på de områden där det finns förbättringspotential.	1 ggr/år	LG	LG	VFN	



§ 43

Granskning av årsredovisning för 2016

Beslut

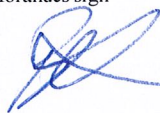
Varuförsörjningsnämnden beslutade att lägga revisorenas årsredovisning för 2016 till handlingarna.

Ärendet

Landstingets revisorer hade lämnat en rapport av granskning för årsredovisning 2016. Beträffande de iakttagelser som revisorerna pekar på har åtgärder vidtagits för att förbättra verksamheten.

Bilaga § 43

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Datum
2017-06-07Rev. Dnr
2017-00xx

Revisionen

Bilaga § 43

Regionstyrelsen
Sjukhusstyrelsen
Kollektivtrafiknämnden
Kulturnämnden
Patientnämnden
Vårdstyrelsen
Kostnämnden
Varuförsörjningsnämnden
Ambulansdirigeringsnämnden

Revisionsskrivelse – granskning av årsredovisningen för 2016

Regionens revisorer har genom KPMG granskat Region Uppsalas årsredovisning samt nämndernas och styrelsernas förvaltning. Samtliga nämnder och styrelser har i år lämnat en redovisning av ekonomin och verksamheten för verksamhetsåret 2016.

Under året har utöver granskningen av årsredovisningen och delårsrapporten genomförts sjutton olika granskningar av verksamheten. Berörda nämnder och styrelser har tagit del av dessa.

Vi bifogar revisionsrapporten från KPMG samt revisorernas berättelse.

För regionens revisorer

Cecilia Forss
Revisionens ordförande

4.10 Varuförsörjningsnämnden

Redovisningen

Vi bedömer att redovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av nämndens resultat. Redovisningen har i allt väsentligt i tillämpliga delar upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi bedömer att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen är förenlig med den finansiella informationen i årsredovisningen.

Finansiella mål

För 2016 redovisar nämnden följande uppföljning av finansiella mål:

- Budget skall hållas.
 - Uppföljning: Målet nås.
- Totalkostnad i förhållande till total produktion är samma som föregående år eller lägre.
 - Uppföljning: Målet nås.

Vår bedömning är att utfallet är förenligt med fastställda mål.

Verksamhetsmål

Nämnden redovisar uppföljning av 7 verksamhetsmål. Enligt denna redovisning är 7 mål uppnådda.

Utfallet bedöms av oss som förenligt med fastställda mål.

Resultaträkning

Nyckeltal

Belopp i mkr	Utfall 2016	Budget 2016	Utfall 2015
Summa intäkter	67	67	70
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-16	-18	-17
Verksamhetens övriga kostnader	-51	-49	-53
Resultat	0	0	0

Kommentarer

Nämndens ekonomiska utfall motsvarar budget och har inte föranlett någon ytterligare granskningsåtgärd från vår sida.

§ 44

**Redovisning av genomförda upphandlingar inkl. ackumulerat
upphandlingsresultat**

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad
rapport.

Ärendet

Ekonomichefen redovisade förvaltningens hitintills genomförda upphandlingar
samt redovisning av ackumulerade upphandlingsresultat för år 2017.

Bilaga § 44 a - d

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **400**

Upphandlingens namn: **Sterilmaterial**

Diarienummer: **VF2016-0029**

Värde: **4 500 000**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Köptroheten ligger på 94%. Tillägg har fått göras för att tekniken inom väteperoxid autoklaver går framåt nya modeller av autoklaver har kommit. Tejp var ett problem, en tejp innehållande formaldehyd fanns upphandlad.

Behovsanalys:

Packsdynken ska bara upphandlas efter behov. Det finns 46 packsynken upphandlade och det är 25 som man använder. 4 klassningar finns avtalade. Det är 30 st tillverkade av polypropylen.

I Dalarna har ett packsynke köpts utanför avtal för 300000kr för problem finns med trasiga förpackningar.

Klassningen av packsynken ska höjas för bättre hållbarhet.

Elektriska tester till autoklaver finns och används i Uppsala och Enköping dessa är oavtalade. BD-tester har stor avfalls volym och är tungarbetade.

Tandvårdens behov inkluderas i upphandlingen.

Övergå till mer förnybart baserade material.

Tejpen är viktig att testa för hållbarhet och farliga ämnen.

Marknadsanalys:

Det finns många leverantörer som kan leverera liknande produkter.

Förbrukningsmaterial till väteperoxid autoklaver är en marknad som äntligen öppnas för fler leverantörer.

Det finns ett litet utbud på förnybara material.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Många standarder finns för att sterilisera, gruppen har koll på det mesta.

Mål

Sortimentsmål:

Optimera sortimentet upphandla storlekarna som behövs. Klassningen av packskynken måste höjas inte avtala de låga klassningarna. Avtala packskynken som köps utan avtal. Packskynken av förnybart material ska ingå i sortimentet.

Det finns mer 30 olika varianter på autoklaver i våra landsting. Tester, indikatorer och tejp ska vara anpassade för att passa dessa och bidra till att uppfylla fler miljömål.

Tandvården behöver få material att passa sin verksamhet. Avtala tejp utan farliga ämnen. Det behövs fler olika bredder för att få alla sterilcentraler behov tillgodosedda.

Ekonomiska mål:

Målsättningen är att bibehålla dagens prisnivå på det upphandlade sortimentet. Upphandla produkter som används med högre klassning för att minimera antalet processer. Vilket innebär mindre avfallsvolymer och mindre belastning för maskiner och personal. Antalet omkörningar pga bristfällig kvalite ska minska. I Örebro där statistik finns är det 0,04% som är omkörning för trasig förpackning. Ungefär 150st om året x 500kr en summa av 75 000kr. Räknar man det gånger 5 landsting blir det 375 000kr om året.

Miljömål:

Avtala artiklar som inte har så stor miljöpåverkan. Ett försök att minska avfallsvolymer. Genom att ställa krav på materialeffektiva produkter vill vi hjälpa landstingen att fylla sina miljömål.

Indikator-test comply från 3M väger 320 g och består av papper. Totalt inom VF köper vi 8420 st test per år vilket ger utsläpp på 1,7 ton koldioxidekvivalenter och en avfallsmängd på 2,7 ton per år.

De små Mini-Pack testen väger cirka 20 g vilket ger en klimatpåverkan på 13 g koldioxidekvivalenter per produkt. Om de ersatte de stora testblocken från 3M skulle det ge en klimatpåverkan på 108 kg koldioxidekvivalenter och en avfallsmängd på 168 kg.

Även processerna har stor påverkan det är många kemikalier och vattenkrävande maskiner.

Om alla väljer packskynken av viskos/cellulosa blir klimatpåverkan 27 ton CO2 ekv, 4 varv runt jorden

Om alla väljer packskynken av polypropylen blir klimatpåverkan 138 ton CO2 ekv, 23 varv runt jorden .

Vi behöver välja mer cellulosabaserade packskynken

Den elektriska testen minimerar antalet processer och avfallsvolymer eftersom den kan utföra 20 olika tester samtidigt.

Strategiska mål:

Den elektriska testen som används i Uppsala är en nyhet på marknaden. Vi följer upp arbetet i Uppsala med den här testen som genomför fler olika tester i 1 process. Om vi kan minska antalet processer är det en vinst i tid och pengar. Fler landsting kan bli intresserade.

Strategi

Referensgrupp:

Har varit regional personal från alla läns sterilcentraler även kontaktpersoner från tandvården.

Specialistgrupp:

Miljöspecialister som kollat innehåll i tejp, räknat på avfallsmängd och kontrollerat miljömärkningar.

Upphandlingsform:

Öppet förfarande

Tidplan:

2015-10 Startar behovsanalysen
2016-04 Första mötet med gruppen
2016-09 Annonsera upphandlingen
2016-10 sammanställa anbud
2017-01 Avtal klara

Resursplan:

Per Edlund Upphandlare, Berit Sandmark Materialkonsulent, Marianne Davidsson Assistent, Miljökemist Katharina Högdin, Miljöcontroller i Örebro Linn Josefsson.

Aktivitetsplan:

Ingen hearing väldigt insatt och kunnig grupp. Vi hade ett möte i Örebro där vi bestämde vad som ska ingå i upphandlingen. 3 telefonmöten och resten sköttes per mail. Alla deltagare har varit väldigt aktiva för att få produkter anpassade till sin verksamhet.

Avrapportering

Avtalstid: 2017-03-01--2019-02-28 kan förlängas till 2021-02-28

Måluppfyllelse:

Sortimentet av packskynken har minimerats till behovet. Tejp har utökats med en bredare variant för att slippa tejp med formaldehyd. Fler olika bredder har till kommit beroende på antalet olika autoklaver.

Vi har 7 packskynken (tidigare 30) som är tillverkade av polypropylen.

Miljömålen blev delvis uppfyllda vi har inte några farliga produkter men hade gärna sett att vi hade fått anbud på packskynken av förnybart material.

De packskynken som köptes utan avtal för 323 000 är nu på avtal där vi sparar för 154 000 om året .

Vi hade även önskat att vi fått anbud på mini testerna.
Den elektriska testen fick vi på avtal och 10% billigare.

Upphandlingsrapport:

Vi fick anbud från 8 leverantörer och antog 7 st.

Resultatet:

Ekonomisk blev hela sortimentet 1% dyrare.
Men vi vann på att få med oavtalade produkter i sortimentet.
Den farliga tejsen är ersatt med ofarliga sorter.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Mötet vi hade var bra och effektivt, gruppen är kunnig och samarbetsvillig. Gruppen är insatt i vilket behov de har och väldigt pålästa om vad som finns på marknaden. Det har fungerat bra när alla vill vara med och påverka till effektiva produkter.

Upphandlingsmässigt:

Tack vare statistik och intresse från gruppen bestämdes vilket sortiment som skulle upphandlas.

Tandvården har fått mindre storlekar av produkterna för att dom har små autoklaver.
Information till tandvården om avtalet har även prioriterats.

Det är miljö målen som inte har gått bra som vi hoppats men vi fick inga anbud.
Det inkom inga anbud på mini testen trots att det finns en leverantörer som kan offerera.
Leverantören som har mini testen hade stora problem i sin internationella ledning vilket antagligen gjorde att vår upphandling glömdes bort trots påminnelser.

Förbättringsförslag:

Prioritera miljömålen angående avfalls volymerna och förnybara material.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål,
måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

UPPHANDLINGSRISULTAT

Kr

2017

Vgrp-ID	Varugrupp	Varuvärde/år	Kostnreduc/år	C	T	W	D	U	Antal art.	Antal lev.
324	Hjärt/lungmaskinmaterial	6 000 000	300 000	96 000	60 000	55 800	45 600	42 300	58	3
326	Hjärtklaffar	9 700 000	1 900 000	608 000	380 000	361 000	288 800	267 900	168	4
741	Städmaterial	6 000 000	1 300 000	416 000	260 000	247 000	197 600	183 300	179	7
322	Intubering och tillbehör NY	7 000 000	0	0	0	0	0	0	321	20
320	Anestesi och intensivvårdsmaterial	14 000 000	710 000	227 200	142 000	134 900	107 920	100 110	740	20
327	Värmeprodukter anestesi	2 600 000	147 000	47 040	29 400	27 930	22 344	20 727	20	8
311	Ögonoperationsmaterial och implantat	21 600 000	626 000	200 320	125 200	118 940	95 152	88 266	154	12
400	Sterilmaterial	4 500 000	-45 000	-14 400	-9 000	-8 550	-6 840	-6 345	136	7
781	Osteosyntes ortopedi trauma	40 000 000	4 500 000	1 440 000	900 000	855 000	684 000	634 500	24 112	8
786	Neurokirurgiska implantat	50 000 000	12 175 000	3 896 000	2 435 000	2 313 250	1 850 600	1 716 675	997	12
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
				0	0	0	0	0		
	Varuvärde/år	161 400 000	21 613 000	6 916 160	4 322 600	4 105 270	3 285 176	3 047 433		

VF 2016-0006 Neurokirurgiska implantat**Information**

Upphandlingsvärdet är baserat på totalt 50 mkr på båda upphandlingarna

Produktgr. Nr	Produktgrupp	Pris föregående upphandling	Pris nuvarande upphandling
50	SCS-System		
51	SCS-System utan implanterbar strömkälla		
52	DBS-System	6 716 754,00 kr	4 447 906,00 kr
53	Shuntar	2 794 800,00 kr	2 422 500,00 kr
54	Cervikala burar		
55	Set för ryggkirurgi		
56	Skrubar och plattor	905 560,00 kr	725 200,00 kr
57	Aneurysmclips		
58	EEG-Elektroder	342 100,00 kr	359 220,00 kr
59	Durasubstitut	552 125,00 kr	266 025,00 kr
60	Resorberbara skruvar och plattor	99 580,00 kr	87 220,00 kr
61	Benlambåer		
62	Benlambåer custom made		
63	Benmassa	50 649,30 kr	75 600,00 kr
64	Ventrikeldrän		
65	Tryckmätare intracerebralt	1 056 503,00 kr	1 064 475,00 kr
66	Perforatorer		
67	Baklofenpump	91 580,00 kr	91 580,00 kr
68	Vagusstimulering		
69	SPG-Elektroder		
		12 609 651,30 kr	9 539 726,00 kr

Total differens i %:

Diff i kr	Kommentarer
	Generationsskifte på produkterna gör att det ej blir jämförbara priser.
	Generationsskifte på produkterna gör att det ej blir jämförbara priser.
2 268 848,00 kr	Prisjämförelse avser lägsta antagna anbud i respektive upphandling
372 300,00 kr	Prisjämförelse avser lägsta antagna anbud i respektive upphandling
	Utgick pga att produkterna redan fanns upphandlade på annat avtal.
	Utgick pga att produkterna redan fanns upphandlade på annat avtal.
180 360,00 kr	Förbrukning minskat sen förra upphandlingen men ändå bättre pris.
	Utgick pga förändrat behov.
-17 120,00 kr	Ny leverantör.
286 100,00 kr	Prisjämförelse avser lägsta antagna anbud i respektive upphandling
12 360,00 kr	Förbrukning ökat sen förra upphandlingen.
	Inga anbud inkom i föregående upphandling. Omtag skulle göras enligt tilldelningsbeslut men jag kan inte hitta någon dokumentation på nytt avtal. Därav finns det inget att jämföra de nya priserna med.
	Överprövad. Omtag bör göras
-24 950,70 kr	Ny leverantör.
	Ej upphandlad tidigare. Inget tidigare avtal att jämföra priserna emot.
-7 972,00 kr	Minskat behov.
	Nedlagd. Vården vill inte göra omtag.
0,00 kr	Finns bara 1 leverantör som kan offerera.
	Inga anbud.
	Ej upphandlad tidigare. Inga anbud
3 069 925,30 kr	

24,35%

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **786**

Upphandlingens namn: **Neurokirurgiska implantat**

Diarienummer: **VF2016-0006**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Ingen dokumenterad upphandlingsredovisning från originalupphandlingen 2012.
I föregående upphandling deltog endast Uppsala.

Upphandlingen blev överprövad pga. ett skall-krav på CE-märkning och ett omtag fick göras på produktgrupperna:

- Cervikala burar och plattor
- Stimulering av Dorsala rotganglier (DRG)
- Intracerebral tryckmätning
- Fasta benlambåer

En ny upphandling av DBS och perforatorer gjordes också 2015 pga. att Uppsala ej ville förlänga avtalen på dessa två produktgrupper. Målet var att sänka kostnaderna på perforatorerna med 70-100kr per perforator.

Resultatet blev en sänkning med 135kr per perforator vilket innebar en total kostnadssänkning på 135 000 SEK under ny avtalsperiod.

Behovsanalys:

Behovsanalysen gjordes tillsammans med referensgrupp från Smärtenheten, som endast hade intresse i SCS-system, samt personer från Neurokirurgin, som stod för resterande produktgrupper.

Det visade sig att Örebro hade behov av en ny produktgrupp i upphandlingen som inte varit med tidigare. "Fastsättande av skallben, ej skruvar och plattor".

Uppsala ville även få till ett avtal på SPG-elektroder som tidigare inte varit upphandlade.

Leverantörsanalys:

Vi annonserade på Dibus att vi skulle ha en hearing på SCS-system.

Fem (5) leverantörer deltog.

Alla fick 30 minuter var att presentera befintliga samt nya produkter på marknaden.

På resterande produktgrupper fanns inget behov av hearing.

Utveckling:

Antalet operationer ökar för varje år som går. Behoven växer hela tiden. Stor innovation på systemen.

Lagar, förordningar och standarder:

Nej

Mål

Sortimentsmål:

Öka antalet leverantörer på SCS-implantat.
Få avtal på produkter som idag handlas utanför avtal. SPG-elektroder.

Funktionsmål:

Ekonomiskt mål:

Då utvecklingen sett till att det finns nya funktioner för nervstimulering så kan det bli svårt att mäta den ekonomiska vinningen. Men vi hoppas såklart på att få ner kostnaderna så gott det går.
Vad gäller övrig utrustning för neurokirurgi hoppas vi behålla samma låga priser.

Miljömål:

Medicinska mål:

Strategi

Referensgrupp:

I denna upphandling blev även Örebro tillfrågade att vara med. Tre personer från Örebro har ställt upp i referensgrupp. Även Dalarna ville vara med och vara avropsberättigade men har inte deltagit i referensgrupp.

Tore Jansson, Bitr. avdelningschef, implantatansvarig och sjuksköterska, Uppsala
Anders Wåhlstedt, Överläkare, Uppsala
Eva Leljewahl, Smärtsjuksköterska, Uppsala
Terje Kirketeig, Specialistläkare, Uppsala
Annika Olsson Bergström, Sjuksköterska, Uppsala
Magnus Olivecrona, Överläkare, Örebro
Annalena Shuitema, Sjuksköterska, Örebro
Patrick Ugge, Överläkare, Örebro

Specialistgrupp:

Tore Jansson

Upphandlingsform:

Öppen

Tidplan:

Start våren 2016.
Klart 2017-05-01.

Resursplan:

Kategoriledare Ammie Kronvall
Kategoriledare Lisa Palo som stöd och mentor t.o.m 2016-12-20.
Assistent Marianne Davidsson fr.o.m november.
Referensgrupp enl. ovan.

Aktivitetsplan:

Startdatum: 2016-06-01
Annonseringsdag: 2016-12-16
Sista anbudsdag: 2017-02-03
Tilldelningsbeslut: 2017-03-31
Avtalsstart: 2017-05-01

Avrapportering

Avtalstid: 2017-05-01- 2019-04-30 med en option på maximalt 24 månader.

Värde: Ca 50 000 000kr

Måluppfyllelse:

Inga anbud på SPG-elektroder.
Ökade antalet leverantörer på SCS-implantat.

Ekonomisk besparing på 24,35%
Alla siffror baseras på jämförbara produkter.
Ingen ekonomisk beräkning har skett på produkter som inte motsvarat föregående upphandling.

Upphandlingsredovisning:

Upphandlingen bestod av totalt 19 produktgrupper. Pga nya behov, produktutveckling samt nedlagda produktgrupper har inte en fullständig räkenskap av det ekonomiska resultatet kunna genomföras.

Erfarenheter

Organisation:

Referensgrupp från Uppsala har varit mycket lätt att arbeta med och varit snabba med att svara på frågor. Örebro har varit svåra att få tag i och haft svårt att träffas för möten. Det var bra att dela upp områdena i två grupper. En för SCS-system och en för DBS och övriga neurokirurgiska implantat. På så vis blev mötena konkreta och behoven lätta att identifiera.

På grund av att de två referenspersonerna för SCS i Uppsala följde med en leverantör på en kongress så valde vi att byta ut de till två andra personer vid anbudsutvärderingen för att undvika att bli överprovade för jäv.

Resultatet:

Vi upptäckte att cervikala burar och plattor och skruvar för ryggkirurgi fanns upphandlat på ryggimplantats avtalet. Därför utgick de två produktgrupperna då vi inte vill upphandla dubletter. Neurokirurgerna blev meddelade om detta och har uppmanats att handla de produkterna från det avtalet istället. Dock var inte neurokirurgerna helt nöjda med det upphandlade sortimentet och dess priser.

Inga anbud kom in på produktgrupperna 68.Vagusstimulering och 69.SPG-elektroder. Därför kommer det att behövas ett omtag/direktupphandling på 68 i efterhand. Läkarna har sagt att vi inte behöver upphandla 69 i efterhand då det förbrukas väldigt få av dessa. Från 1 till 3 stycken om året.

Om neurokirurgerna kan komma med nya krav på cervikala burar som skiljer från de som redan är upphandlade idag så kan även dessa att komma att bli medtagna i omtaget tillsammans med produktgrupp 68. I omtaget kommer även en missad produktgrupp från Örebro att tillkomma, 70.Fastsättade av skallben ej skruvar och plattor om Örebro önskar det.

Det kom heller inte in något anbud från önskad leverantör på produktgrupp 57.Aneurysmclips. Neurokirurgerna är inte intresserade av någon av de offererade clipsen från andra leverantörer och vill lägga ner denna produktgrupp då de har kvar artiklar sen tidigare avtal i lager.

Produktgrupp 62. Custom made benlambåer blev överprovat av OssDesign. Antagen leverantör vad Johnson & Johnson. I samråd med regionsjurist Kristine kom vi överens om att lägga ner produktgruppen och göra ett omtag på även detta.

Produktgrupp 66. Perforatorer

Vi fick in 3 anbud. På grund utav att vi räknat fel i upphandlingsvärdet så vann en leverantör som inte var önskad av läkarna då de inte uppfyllde det börkrav som hade ställts. Detta gjorde att läkarna ville testa dereas perforatorer. Resultatet blev dock att de fick avbryta testerna då borrar var svårhanterliga, vobblade och förstörde duramatet runt hjärnan. Läkarna fick då testa anbudsgivare nummer 2 och lämnade samma resultat på denna borr. Ärendet blev skickat till regionsjuristerna Mats och Kristine för kontroll innan beslut om tilldelning. Produktgruppen lades ner pga felräkningen i upphandlingsvärdet. Läkarna vill dock inte göra ett omtag på dessa då de får köpa tidigare avtalade borrar till föregående avtalspris.

Förbättringsförslag:

Nästa upphandling bör påbörjas i tid. Tiden har varit mycket pressad denna gång pga. sen uppstart. Håll referensgruppen samlad på möten för att få igång diskussioner. Uppsala och Örebro har varit oeniga i många frågor. Det bör också göras en grundlig genomgång av avtalade artiklar på ryggimplantatsupphandlingen och osteosyntes käkkirurgi för att undvika dubletter. Samt gå igenom vilka artiklar som ska tillhöra respektive avtal.

Inför nästa upphandling kan det även vara bra att bjuda in till leverantörmöten, även om referensgruppen inte är intresserade så tror jag att det kan vara bra för upphandlaren för att få lite perspektiv på produkternas funktioner och användningsområden. Detta hanns tyvärr inte med denna gång.

Inför nästa upphandling av ryggimplantat bör Neurokirurgerna vara med och kravställa för att få önskvärda cervikala burar om dessa ska ligga kvar på ryggimplantatsupphandlingen.

Då det genom åren dykt upp fler leverantörer som kan leverera många produkter så bör kraven ses över noga. Artikelspecifikationen bör bli mer specifik på efterfrågade produkter. Tex ställa upp intervaller på mått vad gäller custom made benlambåer.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.



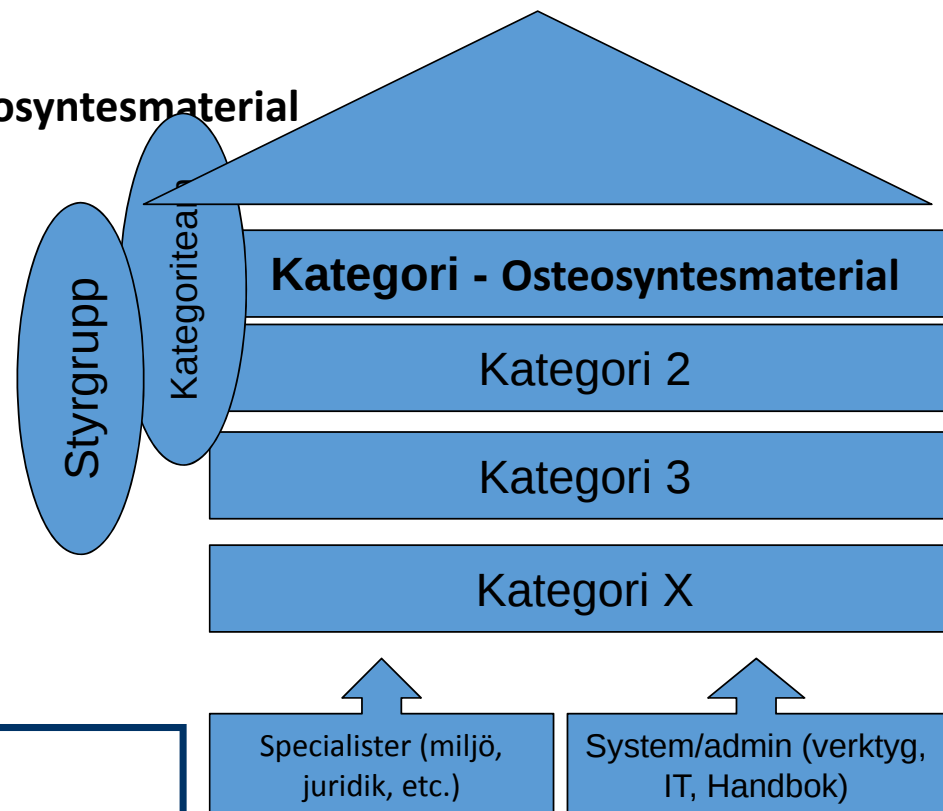
Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Upphandling av Osteosyntesmaterial - Trauma

2016/2017

Kategoriorganisation för upphandling Osteosyntesmaterial

- **Styrgrupp**
 - Utser kategoriteam och resurser.
 - Sätter mål med hävstänger (uppdragsbeskrivning) för kategorin.
 - Tar beslut inför (t.ex. kategoristrategin), under och efter upphandling.
 - Har övergripande ansvar för ekonomi och kvalitet.
- **Kategoriledare**
 - Är en del av kategoriteamet och driver kategorin framåt enligt en strukturerad process. Agerar projektledare och upphandlare för kategorin.
- **Kategoriteam/Upphandlingsteam**
 - Kategoriteamet är tvärfunktionellt och optimalt utformat för att driva behovet i kategorin. Verksamhetsföreträdare arbetar tillsammans mot gemensamma mål enligt uppdragsbeskrivning.



Framtida Kategoriteam

- Per Edlund, VF, Kategoriledare (Avtalsansvarig, projektledare)
- Åsa Fors, VF, Opssk (Process, behov, avtalsvård mm)
- Birgitta Heimann (VF) Support (Prislistor, statistik, avtalsvård, prisdata mm)
- Verksamhetsföreträdare, Läkare, Opssk, (Kvalité, totalkostnad, hälsoutfall)

Kategoriorganisation för upphandling Osteosyntesmaterial - Trauma

Kategoriorganisation	
Styrgrupp	Bjarne Lund-Petersen, Örebro Martin Andersson, Västmanland Peter Landell, Södermanland Katarina Lönn, Uppsala Anette Lund, Gävleborg Roger Skogman, Dalarna
Kategoriteam	Johan Edfeldt, Örebro Robert Wisniewski, Västmanland Madelene Albrektsson, Södermanland Olof Wolf, Uppsala Kenneth B Jonsson, Uppsala Hans Peter Bögl, Gävleborg Fredrik Broman, Dalarna
Kategoriteam, opssk	Karin Ericsson, Örebro Kristina Hendberg, Västerås Leila Gustafsson, Södermanland Mia Torstensson, Uppsala Ulrika Holback och Carina Fröberg, Gävleborg Helena Sjögren, Dalarna
Kategoriteam från VF	Per Edlund, VF, Kategoriledare Åsa Fors, VF, Opssk Birgitta Heimann, Support

Totalkvalitetskostnad

- Av kostnaderna utgör oftast produktpriset toppen av isberget

Mål och uppdragsbeskrivning

- Identifiera och eliminera kostnadsdrivare och förluster i processen
- Ett komplett sortiment som uppfyller vanligt förekommande behov
- Ökad följsamhet och acceptans (matchningsprocent)
- Rätt support, utbildning och information
- Upphandla hela system och ge möjlighet till delar av system
- Sänkt produktkostnad
- Skapa ett avtal som ger möjlighet till flexibilitet (nya produkter)

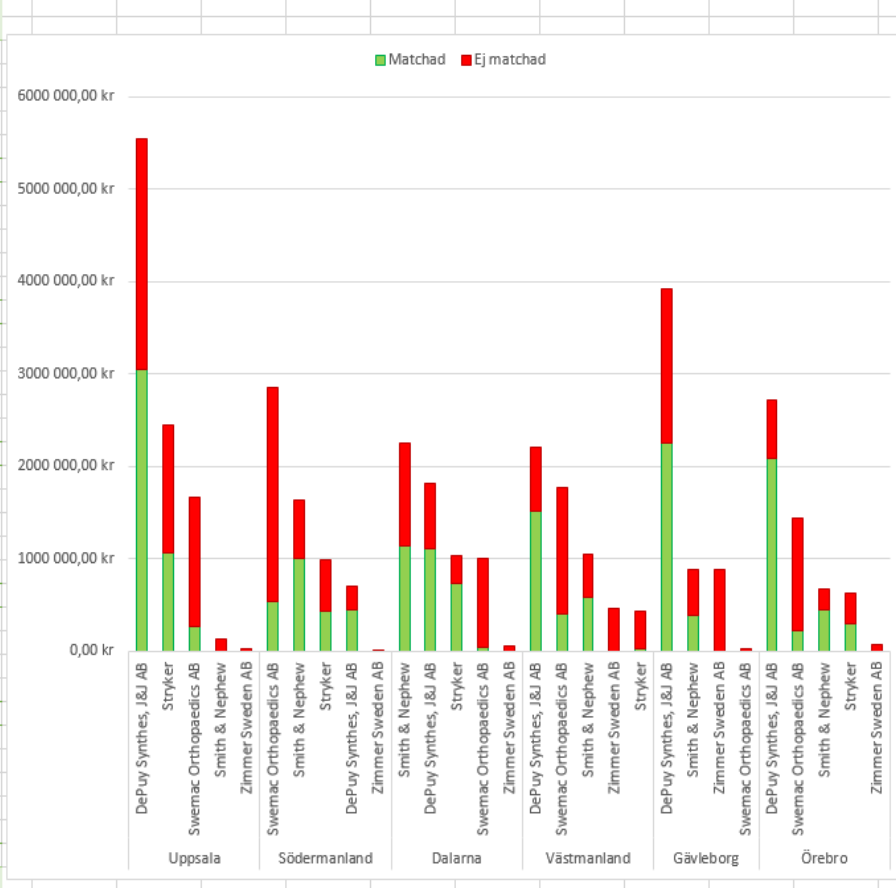


Målet nås genom att följa kategoristyrningsprocessen och därigenom skriva avtal på produkter som löser identifierade behov. Strategi tas fram och förankras med styrgrupp.



45,93%

H	I	J	K	L	M	N	O
Levarentens benämning	Pris/ST	Totalt antal leveranser	Totalt varuvarde per artikel	Kat ej match	Matchnings occur	Avstakt pr	Diff mot avstakt pr
PHILLOS 3.5 3ho SST	4 487,42 kr	25	112 185,48 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,02 kr
PHILLOS 3.5 3ho SST	4 935,64 kr	22	108 584,06 kr		Matchad	4 935,60 kr	0,04 kr
PHILLOS 3.5 3ho SST	4 487,44 kr	18	80 773,90 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,04 kr
Veri Cable w/Crimp e17 SST	2 098,39 kr	20	42 969,70 kr		Ej matchad		Ej match
VA-LCP-2-column DRP2 4 volar le shaft 3h	2 920,63 kr	20	58 412,55 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,03 kr
VA-LCP-2-column DRP2 4 volar le shaft 3h	2 920,61 kr	20	58 412,25 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,01 kr
LCP Paed-HipPi 3.5 110° w/19 L7S	3 598,99 kr	16	57 583,85 kr		Ej matchad		Ej match
LCP Paed-UlnaPi2 w/Hooks Ho L46 SST	3 114,04 kr	18	56 052,64 kr		Matchad	3 114,00 kr	0,04 kr
VA-LCP-2-column DRP2 4 volar r shaft 3ho	2 920,61 kr	19	55 491,91 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,01 kr
PFNA e12 130° L240 TAN	2 105,40 kr	24	50 529,64 kr		Ej matchad		Ej match
TEN e2 L440 TAN green	1 017,45 kr	46	46 802,63 kr		Matchad	1 017,45 kr	- kr
LCP PostMed-Prox-Tibial Pi 2ho L79 SST	5 019,31 kr	9	45 173,76 kr		Matchad	5 019,30 kr	0,01 kr
PHILLOS 3.5 3ho SST	4 487,41 kr	10	44 874,07 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,01 kr
GuideWire e3.2 L400	410,00 kr	104	42 640,08 kr		Ej matchad		Ej match
K-Wire e1.6 L150 SST 10u	535,04 kr	78	41 733,39 kr		Ej matchad		Ej match
K-Wire e1.25 L150 SST	80,01 kr	500	40 004,01 kr		Ej matchad		Ej match
PFNA e11 130° L240 TAN	2 105,40 kr	19	40 021,61 kr		Ej matchad		Ej match
LCP Prox-Tibial Pi 4 5/5 lat r shaft	4 940,27 kr	8	39 522,16 kr		Matchad	4 940,20 kr	0,07 kr
VA LockScr e2.4 self-lat L20 SST	349,45 kr	112	39 025,94 kr		Matchad	359,10 kr	- 10,65 kr



Inköpsdata 2015 och besparingspotential

Period	
Flöde	
Sjukhus	
Klinik	
Totalt Summa av Totalt varuvärde per artikel	
Behovsgrupp	
51 - GRUPP A1- IM SPIK	5 779 962,75 kr
52 - GRUPP A2 - Klavikelfraktur	490 162,28 kr
54 - GRUPP B1- Standardplattor minifragment och små	5 081 539,31 kr
55 - GRUPP B2 - Standardplattor småfragment	2 822 678,73 kr
56 - GRUPP B3 - Standardplattor Storfragment	3 602 510,73 kr
57 - GRUPP C1 - Anatomiska plattor Nedre extremiteter	956 103,96 kr
58 - GRUPP C2 - Anatomiska plattor Övre extremiteter	4 915 200,98 kr
59 - GRUPP C3 - Anatomiska plattor Handled	1 419 286,00 kr
60 - GRUPP D1 - Höftvinkelplatta	986 536,24 kr
61 - GRUPP E1 - Kanylerade skruvar	1 039 522,36 kr
63 - GRUPP E3 - Egen grupp för skruvar till plattor	48 472,00 kr
Ej match	12 280 113,56 kr
Totalsumma	39 422 088,90 kr

- Första identifierad besparingspotential på mellan 3-7M utifrån erfarenhet och benchmark mot andra köpare

Potential!

H	I	J	K	L	M	N	O
Leverantörens benämning	Pris/st	Totalt antal leverera	Totalt varuvärde per artikel	Kat ej match	Matchningsprocent	Avtalat pris	Diff mot avtalat pris
PHILOS 3.5 3ho SSt	4 487,42 kr	25	112 185,48 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,02 kr
PHILOS 3.5 3ho SSt	4 935,64 kr	22	108 584,06 kr		Matchad	4 935,60 kr	0,04 kr
PHILOS 3.5 5ho SSt	4 487,44 kr	18	80 773,90 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,04 kr
Cercl-Cable w/Crimp ø1.7 SSt	2 098,99 kr	30	62 969,70 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
VA-LCP-2-Column DRP2.4 volar le shaft 3h	2 920,63 kr	20	58 412,55 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,03 kr
VA-LCP-2-Column DRP2.4 volar le shaft 3h	2 920,61 kr	20	58 412,25 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,01 kr
LCP Paed-HipPI 3.5 110° w/19 L73	3 598,99 kr	16	57 583,85 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
LCP Dist-UlnaPI2 w/Hooks 7ho L46 SSt	3 114,04 kr	18	56 052,64 kr		Matchad	3 114,00 kr	0,04 kr
VA-LCP-2-Column DRP2.4 volar r shaft 3ho	2 920,63 kr	19	55 491,99 kr		Matchad	2 920,60 kr	0,03 kr
PFNA ø12 130° L240 TAN	2 105,40 kr	24	50 529,64 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
TEN ø2 L440 TAN green	1 017,45 kr	46	46 802,63 kr		Matchad	1 017,45 kr	- kr
LCP PostMed-Prox-Tibial PI 2ho L79 SSt	5 019,31 kr	9	45 173,76 kr		Matchad	5 019,30 kr	0,01 kr
PHILOS 3.5 3ho SSt	4 487,41 kr	10	44 874,07 kr		Matchad	4 487,40 kr	0,01 kr
GuideWire ø3.2 L400	410,00 kr	104	42 640,08 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
K-Wire ø1.6 L150 SSt 10u	535,04 kr	78	41 733,39 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
K-Wire ø1.25 L150 SSt	80,01 kr	500	40 000,01 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
PFNA ø11 130° L240 TAN	2 105,40 kr	19	40 002,61 kr		Ej matchad	Ej match	Ej match
LCP Proximal Tibial PI 4.5/5 lat r shaft	4 940,27 kr	8	39 522,13 kr		Matchad	4 940,20 kr	0,07 kr
VA LockScr ø2.4 self-tap L20 SSt	348,45 kr	112	39 025,94 kr		Matchad	359,10 kr	- 10,65 kr

Osteosyntesmaterial – Ortopedi/Trauma, översikt av behov

Behovsgruppsnr	Behovsgrupp	Inköpskostnad
A1	Intramedullära märgspikar	4 600 000 kr
A2	Flexibel/elastisk märgspik	380 000 kr
A3	Fixation minifragment	1 150 000 kr
A4	Standardsystem, fixation med skruvar och plattor	3 200 000 kr
A5	Anatomiska plattor nedre extremiteter	3 500 000 kr
A6	Anatomiska plattor övre extremiteter	3 300 000 kr
A7	Anatomiska plattor - Radius	4 400 000 kr
A8	Anatomiska plattor- Femur - System för periprostetisk fixation	982 000 kr
A9	System för fixation av trochantära höftfrakturer med sidoplatå	1 500 000 kr
A10	Kanylerade skruvar	600 000 kr
A11	Kanylerade huvudlösa kompressionsskruvar	430 000 kr
A12	Fixation för cervikal femurfraktur	1 060 000 kr
A13	Vinkelstabil plattfixation för medial collum-fraktur	50 000 kr
A14	Plattor - Båcken	300 000 kr
A15	Extern fixation	540 000 kr
A16	Distal radius engångskit	80 000 kr

Förslag till kategoristrategi

Slutsatser

- Senaste upphandlingarna visar på att det finns besparingspotential på minst 30%, beroende på vilken leverantör som väljs
- Dagens avtalsvärde är lågt förhållande till total kostnad (spend). Beror delvis på ej upphandlade behov
- Dagens avtalstorhet är låg, synonymprodukter köps bland annat av andra ej avtalade leverantörer
- **Totalkvalitetskostnad**- stora kostnader idag för kringprocesser såsom, beställning, inleverans, lager och fakturamatchning. Känslan är att kringprocesser kan effektiviseras

Strategi

- Konkurrensutsätta så mycket som möjligt utan att låsa sig till en leverantör (val av antal leverantörer sker utifrån landstingens krav om att täcka nuvarande och framtida behov av implantat för att uppnå optimal behandling och hög patientsäkerhet)
- Använda väl valda kvalitetskriterier för att sänka produktkostnad
- Avtalsövervaka efter upphandling och följa prisutveckling. Köpa rätt produkt till rätt pris

Besparingspotential

+ 4 MSEK ca +10%

Implementerings- och kommunikationsplan

- Förankra hos alla operatörer. Hur?
- Förankra hos beställande op.ssk. Hur?
- Följa upp efter kort tid att rätt produkter beställs. Hur?

Sortimentsoptimering

- Patientberoende?

Mötesplan och tidplan

Upphandlingsteam -		Tele/video/mejl	9 sep									
Annonsering			Snarast									
Sista anbudsdag				Snarast								
Utvärderingsmöte med upphandlingsteam, samtliga landsting		Fysiskt eller video halvdag/heldag			slutet nov							
Styrgruppsmöte/avstämning		Tele/video/mejl			December							
Tilldelningsbeslut till leverantörer						December						
Implementering									2017-01-01 -			
Avtalsstart											2017-05-01	

* Fysiska Mötesdagar



Bilaga § 44 b2



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

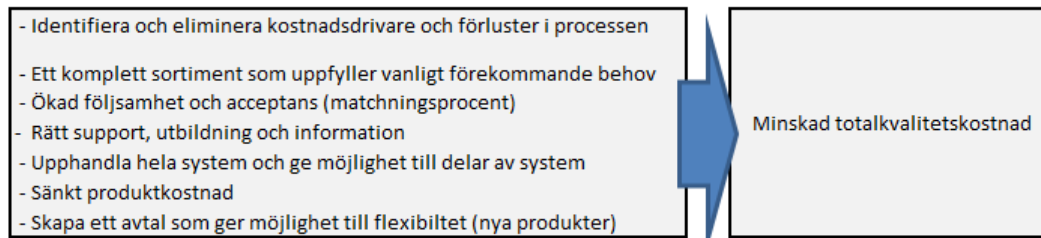
Upphandling av Osteosyntesmaterial - Trauma

2016/2017

Innehåll

- Mål och uppdragningsbeskrivning
- Anbudsgrupper
 - Avtal per grupp
 - Tidigare årligt inköpsvärde
- Ekonomisk analys
 - Jämförelse per anbudsgrupp inköpsvärde
 - Jämförelse per anbudsgrupp besparing och analys
 - Sammanfattning

Mål och uppdragsbeskrivning



Målet nås genom att följa kategoristyrningsprocessen och därigenom skriva avtal på produkter som löser identifierade behov. Strategi tas fram och förankras med styrgrupp.

Total kvalitetskostnad

- Av kostnaderna utgör oftast produktpriset toppen av isberget



Osteosyntesmaterial, Trauma

- Implantat är kopplat till operatörs vana och erfarenhet ("måste funka i händerna")
- Val av implantat är patientberoende
- Val av antal leverantörer per grupp har valts för att ha möjligheten för flexibilitet
- Val av antal leverantörer per grupp har valts för att ha möjligheten till hela system

Behovsgrupper

Spikar

- | Behovsgrupper | Antal avtal per grupp |
|----------------------------|-----------------------|
| Intramedullära märgspikar | 3 |
| Flexibel/elastisk märgspik | 2 |

Plattor och skruvar

- | | |
|--------------------------|----------|
| Fixation minifragment | 4 |
| Standard plattsystem | 4 |
| Anatomiska plattor nedre | 4 |
| Anatomiska plattor övre | 5 |
| Anatomiska Radius | Ej klart |
| Periprostetisk fixation | 3 |
| Plattor – Bäckén | 3 |
| Kanylerade skruvar | 5 |
| Kanylerade komp-skruvar | 4 |

Höft

- | | |
|--------------------------------|---|
| Trochantära höftfrakturer | 5 |
| Fixation cervikal femurfraktur | 4 |
| Fixation medial collum-fraktur | 1 |

Övrigt

- | | |
|--------------------------|---|
| Distal radius engångskit | 2 |
| Extern fixation | 4 |

Totalt årligt inköpsvärde (2015): ca 34 MSEK

Avtalsleverantörer per grupp

Grupper	Anbudsgivare	System	Anbudsumma
Intramedullära märgspikar	Johnson & Johnson AB	PFNA/Expert	4 222 998,00 kr
	Smith & Nephew AB	Trigen Intertan	4 617 996,00 kr
	Stryker AB	GAMMA3/T2	5 403 395,00 kr
Flexibel/elastisk märgspik	Johnson & Johnson AB	TEN	314 500,00 kr
	Stryker AB	FLEXIBLE NAIL	314 500,00 kr
Fixation minifragment	Smith & Nephew AB	EVOS minifragment	727 084,00 kr
	Johnson & Johnson AB	LCP, Synthes	835 935,00 kr
	Zimmer Biomet Sweden AB	A.L.P.S.	912 270,00 kr
	Stryker AB	VARIAX	943 975,00 kr
Standard system för fixation med skruvar och plattor	Johnson & Johnson AB	LCP, Synthes	2 521 305,00 kr
	Smith & Nephew AB	Periloc småfr	2 726 364,00 kr
	Zimmer Biomet Sweden AB	ALPS	4 674 995,00 kr
	Stryker AB	VARIAX / AXSOS/	4 800 160,00 kr
Anatomiska plattor nedre extremiteter	Smith & Nephew AB	Periloc	2 092 578,00 kr
	Johnson & Johnson AB	LCP, Synthes	2 589 450,00 kr
	Stryker AB	AXSOS	2 660 540,00 kr
Anatomiska plattor övre extremiteter	Zimmer Biomet Sweden AB	A.L.P.S	1 628 875,00 kr
	Smith & Nephew AB	Periloc småfr	1 760 047,00 kr
	Johnson & Johnson AB	LCP, Synthes	1 852 110,50 kr
	Stryker AB	AXSOS/VARIAX	2 138 050,00 kr
	Swemac Orthopaedics AB	Acumed	2 548 177,00 kr

Avtalsleverantörer per grupp

Grupper	Anbudsgivare	System	Anbudsumma
System för periprostetisk fixation och anatomiska plattor standard	Smith & Nephew AB	Periloc PFP	357 505,00 kr
	Johnson & Johnson AB	LCP, Synthes, Locking	621 900,00 kr
	Zimmer Biomet Sweden AB	NCB	749 000,00 kr
System för fixation av trochantära höftfrakturer med sidoplatå	Swemac Orthopaedics AB	CHS/Twin Hook	1 024 050,00 kr
	Swemac Orthopaedics AB (Vinkel)	CHS/Twin Hook	1 072 850,00 kr
	Stryker AB	OMEGA3	715 900,00 kr
	Smith & Nephew AB	Classic CHS	761 160,00 kr
	Johnson & Johnson AB	DHS	876 890,00 kr
Kanylerade skruvar	Smith & Nephew AB	Cannulated Screws	389 134,00 kr
	Zimmer Biomet Sweden AB	Normed MiniCAN	447 210,00 kr
	Arthrex Sverige AB	Low Profile Screw	479 310,00 kr
	Johnson & Johnson AB	Synthes	589 785,00 kr
	Stryker AB	ASNIS III	650 795,00 kr
Kanylerade huvudlösa kompressionsskruvar	Arthrex Sverige AB	Headless Compression Screw	158 950,00 kr
	Johnson & Johnson AB	HCS, Synthes	332 450,00 kr
	Stryker AB	FIXOS	383 225,00 kr
	Swemac Orthopaedics AB	Acumed	426 370,00 kr
Fixation för cervikal femurfraktur	Ortotech Sweden AB	LE-Skruv med krage	700 000,00 kr
	Ortotech Sweden AB	LE-Skruv utan krage	700 000,00 kr
	Smith & Nephew AB	Cannulated screws	1 081 962,00 kr
	Swemac Orthopaedics AB	LIH-spik	1 197 000,00 kr
	Stryker AB	ASNIS III	1 372 000,00 kr

Avtalsleverantörer per grupp

Grupper	Anbudsgivare	System	Anbudsumma
Vinkelstabil plattfixation för medial collum-fraktur	Swemac Orthopaedics AB	Hansson Pinloc	69 850,00 kr
Plattor - Båcken	Smith & Nephew AB	TC100	31 728,00 kr
	Johnson & Johnson AB	Synthes	131 900,00 kr
	Stryker AB	MATTA - PELVIC/PRO	307 950,00 kr
Extern fixation	Smith & Nephew AB	JET-X	246 964,00 kr
	Johnson & Johnson AB	Synthes	309 340,00 kr
	Stryker AB	HOFFMANN	495 160,00 kr
	Swemac Orthopaedics AB	Orthofix Galaxy	589 964,00 kr
Distal radius engångskit	Zimmer Biomet Sweden AB	DVR Crosslock ePAK	114 900,00 kr
	Smith & Nephew AB	DRAD	130 870,00 kr

Ekonomiskt utfall, Jämförelse per anbudsgrupp, Besparing och analys

Behovsgrupp	Inköp 2015 (siffror från utvärdering)	Avtal, lägsta	Avtal, högsta	Medelsumma	Skillnad lägsta och högsta
Märgspikar	4 600 000 kr	4 222 998 kr	5 403 395 kr	4 813 197 kr	1 180 397 kr
Elastisk märgspik	380 000 kr	314 500 kr	314 500 kr	314 500 kr	0 kr
Minifragment	1 150 000 kr	727 084 kr	943 975 kr	835 530 kr	216 891 kr
Standard system	3 200 000 kr	2 521 305 kr	4 800 160 kr	3 660 733 kr	2 278 855 kr
Nedre extremiteter	3 500 000 kr	2 092 578 kr	2 660 540 kr	2 376 559 kr	567 962 kr
Övre extremiteter	3 300 000 kr	1 628 875 kr	2 548 177 kr	2 088 526 kr	919 302 kr
Radius	4 400 000 kr	2 264 748 kr	5 452 350 kr	3 858 549 kr	3 187 602 kr
Periprostetisk fix	982 000 kr	357 505 kr	749 000 kr	553 253 kr	391 495 kr
Trochantära frakt	1 500 000 kr	715 900 kr	1 072 850 kr	894 375 kr	356 950 kr
Kanylerade skruvar	685 000 kr	389 134 kr	650 795 kr	519 965 kr	261 661 kr
Huvudlösa komp- skruvar	490 000 kr	158 950 kr	426 370 kr	292 660 kr	267 420 kr

Ekonomiskt utfall, Jämförelse per anbudsgrupp, Besparing och analys

Behovsgrupp	Inköp 2015 (siffror från utvärdering)	Anbud, lägsta	Anbud, högsta	Medelsumma	Skillnad lägsta och högsta	
Cervikal femurfrak	1 060 000 kr	700 000 kr	1 372 000 kr	1 036 000 kr	672 000 kr	
Medial collum-frakt	50 000 kr	69 850 kr		69 850 kr	-69 850 kr	
Plattor - Bäckén	300 000 kr	31 728 kr	307 950 kr	169 839 kr	276 222 kr	
Extern fixation	540 000 kr	246 964 kr	589 964 kr	418 464 kr	343 000 kr	
Radius engångskit	80 000 kr	114 900 kr	130 870 kr	122 885 kr	15 970 kr	
Totalt	26 217 000 kr	16 557 019 kr	27 422 896 kr	21 989 958 kr	10 935 727 kr	

Ekonomiskt utfall, Jämförelse per anbudsgrupp, Besparing och analys

- Jämförelse mellan faktiska köp 2015 och om vi köper lika från och med 1 maj 2017

Landsting	(Alla)	
Total besparing	(flera objekt)	
Radetiketter	Summa av Total besparing	
A1: Intramedullära märgspikar	-	730 603,00 kr
A2: Flexibel/elastisk märgspik	-	79 444,26 kr
A3: Fixation minifragment	-	576 335,12 kr
A4: Standardsystem, fixation med skruvar och plattor	-	1 183 618,93 kr
A5: Anatomiska plattor nedre extremiteter	-	452 216,16 kr
A6: Anatomiska plattor övre extremiteter	-	665 035,03 kr
A7: Anatomiska plattor - Radius	-	254 391,43 kr
A8: Anatomiska plattor- Femur - System för periprostetisk fixation och anatomiska plattor standard	-	411 495,65 kr
A9: System för fixation av trochantära höftfrakturer med sidoplatå	-	18 119,22 kr
A10: Kanylerade skruvar	-	155 879,75 kr
A11: Kanylerade huvudlösa kompressionsskruvar	-	90 992,25 kr
A12: Fixation för cervikal femurfraktur	-	22 600,00 kr
A13: Vinkelstabil plattfixation för medial collum-fraktur	-	177 841,00 kr
A14: Plattor - Båcken	-	3 607,00 kr
A15: Extern fixation	-	50 802,00 kr
Övrigt	-	26 417,59 kr
Totalsumma	-	4 498 516,39 kr

Ekonomiskt utfall

Sammanfattning

- Avtal med flera leverantörer (flexibilitet) gör att besparingen landar på ungefär 13 %
- Stora vinsten ligger i att teckna avtal på de produkter vi använder
- Skillnad mellan lägsta och högsta anbud (10 935 000 kr), skapar stora möjligheter för lägre inköpskostnader

Upphandling	Inköp 2015	Avtal 2017, inköp lika 2015	Besparing i kr	Besparing i %
Total kategorispend	39 400 000 kr			
Avgränsade områden (se rapport)	4 700 000 kr			
Adressbar inköpskostnad för 2015	34 700 000 kr	30 200 000kr	4 500 000 kr	13%

Total besparing för avtalsperioden 18 000 000 kr

Innehåll

- Mål och uppdragningsbeskrivning
- Anbudsgrupper
 - Avtal per grupp
 - Tidigare årligt inköpsvärde
- Ekonomisk analys
 - Jämförelse per anbudsgrupp inköpsvärde
 - Jämförelse per anbudsgrupp besparing och analys
 - Sammanfattning

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **781**

Upphandlingens namn: **Osteosyntesmaterial – Ortopedi/Trauma**

Diarienummer: **VF2016-0036**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Vad är osteosyntesmaterial?

Benbrott – i fackspråket kallade frakturer – uppstår genom en belastning som benet inte kan hålla stånd emot på grund av sin beskaffenhet. De kan oavsiktligt orsakas av exempelvis slag, stötar och fall.

Efter en fraktur återförs benen till sitt ursprungliga läge. Vid enkla brott räcker det ofta att fixera t.ex. fingret eller tån vid den intilliggande fingret eller tån med plåsterremсор eller förband. I övrigt behandlas vanligen okomplicerade brott med gips- eller syntetförband.

Vid komplicerade och svåra frakturer utförs operationer för att sammanfoga benen igen, så kallade osteosynteser. Under operationen sätts metallimplantat in i kroppen för att hålla benet på plats. Beroende på förutsättningar används speciella plattor, skruvar eller spikar som implantat. I motsats till konservativ behandling har osteosyntes den stora fördelen att den skadade armen eller benet snabbt åter kan belastas.

Föregående upphandling/avtal:

Antalet avtalade leverantörer var vid avtalstidens slut sex och inköpskostnaden för området (total spend) ca 40 000 000 kr/år. Avtalade produkter har levererats direkt från leverantör och stor del av inköpen via konsignationslager. Avtalsföljsamheten har varit god på leverantörsnivå, på produktnivå har följsamheten varit mindre där märke-spikar sticker ut som en problemgrupp. Automatisk matchning på artikelnivå var 44,5% (ska ej blandas ihop med avtalstrohet).

Behovsanalys:

Upphandlingen startade under våren 2016 och första styrgruppsmötet hölls 29 april.

En genomgång av reklamationer och anteckningar från avtalsperioden har analyserats. En analys av spend har gjorts inom området utifrån parametrarna: Vem köper, vad köps och från vem.

Inköp av Osteosyntesmaterial beräknas på ett år uppgå till ca 40 000 000 kr fördelat per landsting enligt följande:

Uppsala 10 000 000 kr

Örebro 5 500 000 kr
Dalarna 7 000 000 kr
Sörmland 6 000 000 kr
Gävleborg 5 700 000 kr
Västmanland 6 000 000 kr

Under behovsanalysen identifierades 16 olika behovsgrupper/typoperationer:

- Intramedullära märgspikar
- Flexibel/elastisk märgspik
- Fixation minifragment
- Standardsystem, fixation med skruvar och plattor
- Anatomiska plattor nedre extremiteter
- Anatomiska plattor övre extremiteter
- Anatomiska plattor - Radius
- Anatomiska plattor- Femur - System för periprostetisk fixation
- System för fixation av trochantära höftfrakturer med sidoplatta
- Kanylerade skruvar
- Kanylerade huvudlösa kompressionsskruvar
- Fixation för cervikal femurfraktur
- Vinkelstabil plattfixation för medial collum-fraktur
- Plattor - Bäckén
- Extern fixation
- Distal radius engångskit

Beslut på fokus på de typoperationer med störst besparingspotential.

Slutsatser -

- Senaste upphandlingarna visar på att det finns besparingspotential på minst 30%, beroende på vilken leverantör som väljs
- Dagens avtalsvärde är lågt förhållande till total kostnad (spend). Beror delvis på ej upphandlade behov
- Dagens avtalstrohet är låg, synonymprodukter köps bland annat av andra ej avtalade leverantörer
- Totalkvalitetskostnad- stora kostnader idag för kringprocesser såsom, beställning, inleverans, lager och fakturamatchning. Känslan är att kringprocesser kan effektiviseras betydligt framöver för att frigöra resurser.

Leverantörsanalys:

Vi skickade ut en publik annons i tidskrift där vi bjöd in leverantörer att anmäla sitt intresse för ett "leverantörmöte". Möten hölls med ca 10 leverantörer. Produktmarknaden analyserades med styrkor och svagheter i fokus.

Ett fåtal globala leverantörer (3-4 st) beräknas ha större delen av marknaden i Sverige. Marknaden präglas av hög konkurrens där små aktörer har svårt att komma in på den svenska marknaden.

Beslut togs i ett tidigt skede på att vi skulle skicka ut vårt arbetsmaterial på en extern remiss till marknaden. Detta för att få feedback på vårt förfrågningsunderlag innan publik annons.

Utveckling:

Någon större utveckling sker inte inom området och behandlingstekniken är standardiserad och beprövad. Det nya som kommer inom området är engångsskit samt möjligtvis resorberbara implantat till vissa operationer.

Lagar, förordningar och standarder:

Mål

Sortimentsmål:

Ett flertal implantatsystem behöver avtalas för att täcka samtliga patientgrupper. Därför särskild fördelningsnyckel inom området. Det vill säga att val av produkt sker på grundval av den anpassning/produkt som bäst kan tillgodose beställarens behov enligt följande kriterier.

- Produktens tekniska och kvalitetsmässiga egenskaper och läkarens/vårdarens fysiska och erfarenhetsmässiga förutsättningar och egenskaper.
- Den medicinska professionens bedömning av den enskilde patientens fysiska förutsättningar och behov.
- Beställarens behov av anpassning till andra produkter eller tidigare inköpta produkter/utrustningar.

Funktionsmål:

Ekonomiskt mål:

Ekonomiska mål beslutade av styrgruppen.

Fokus på att skapa ett avtal där hög avtalstrohet och acceptans.

Säkerställa att vården har kvalitetsmässiga, affärsmässiga och konkurrenskraftiga avtal på de produkter som ska användas. Mål om sänkt produktkostnad med ca 10% (4 000 000 kr).

Strategi:

- Konkurrensutsätta så mycket som möjligt utan att låsa sig till en leverantör (val av antal leverantörer sker utifrån landstingens krav om att täcka nuvarande och framtida behov av implantat för att uppnå optimal behandling och hög patientsäkerhet)
- Använda väl valda kvalitetskriterier för att sänka produktkostnad
- Avtalsövervaka efter upphandling och följa prisutveckling. Köpa rätt produkt till rätt pris

Miljömål:

Krav enligt Varuförsörjningens riktlinjer för miljöanpassad upphandling samt uppförandekod för leverantörer.

Medicinska mål:

Avtala implantat som har en dokumenterad grund med god funktion.
Avtala så att hög leveranssäkerhet på sortimentet nås.

Strategi

Referensgrupp:

Styrgrupp: VC från samtliga sex landsting

Kategoriteam: En läkare och en opssk från samtliga sex landsting

Se bifogad PP "Strategi, spend och organisation, VF2016-0036"

Specialistgrupp:

Upphandlingsform:

Öppet förfarande, ekonomiskt mest fördelaktiga anbud

Tidplan:

Tidplaner för olika aktiviteter finns presenterad på J, se även bifogad PP.

Resursplan:

Upphandlingsteam från VF:

Per Edlund, upphandlare

Birgitta Heimann, support

Aktivitetsplan:

Startdatum: 2016-04-01

Annonseringsdag: 2016-10-06

Sista anbudsdag: 2016-11-16

Tilldelningsbeslut: 2016-12-15

Avtalsstart 2017-05-01

Avrapportering

Avtalstid: 2017-05-01-2019-04-30 med en option på maximalt 24 månader

Värde: Ca 100 000 000 kr för avtalsperioden

Måluppfyllelse:

Sortiment:

Samtliga behovsgrupper avtalades med hög kvalité

Miljö/Medicinska mål:

Samtliga våra avtalade leverantörer uppfyller Varuförsörjningens riktlinjer för miljöanpassad upphandling samt uppförandekod för leverantörer

Avtalsförändringar:

Inga större förändringar

Kostnadsbesparing:

Vid jämförelse mellan faktiska köp 2015 och om vi köper lika från och med 1 maj 2017 så bedöms produktkostnaden sänkas med ca 4 500 000 kr/år.

- Avtal med flera leverantörer (flexibilitet) gör att besparingen landar på ungefär 13%
- Stora vinsten ligger i att teckna avtal på de produkter vi använder
- Skillnad mellan lägsta och högsta anbud (10 935 000 kr), skapar stora möjligheter för lägre inköpskostnader

Total besparing för avtalsperioden 18 000 000 kr

Upphandlingsredovisning:

Förfrågningsunderlagshämtare var 24 och totalt inkom åtta anbud.

Varuförsörjningen har valt att teckna avtal med åtta olika leverantörer.

Erfarenheter

Organisation:

Arbetet med upphandlingsteamet och styrgruppen har fungerat bra.

Resultatet:

I denna upphandling så arbetade vi med Varuförsörjningens nya kategoriprocess. Styrgrupp och kategoriteam har använts. Genom att följa kategoriprocessen kom vi fram till ett resultat som både styrgrupp och kategoriteam känner sig nöjda med. Samtliga av våra uppsatta mål uppfylldes.

Behovsgrupper där det inte lämnats några anbud eller inte lämnats några lämpliga anbud kommer att upphandlas enligt 4 kap. 5, 7 och 8 §§ LOU (förhandlat förfarande utan föregående annonsering). Ovan gäller också för grupper där nya behov identifierats under upphandlingsprocessen och där upphandlingsvärdena bedömts som låga.

Förbättringsförslag:

Mallar och dokumentationsstruktur behöver utvecklas till den nya kategoriprocessen.

Skillnaden mellan lägsta och högsta anbud skapar stora möjligheter för lägre inköpskostnader under avtalsperioden.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.

§ 45

Nya databasen – Uppföljning

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad rapport.

Ärendet

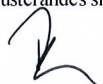
Ekonomichefen rapporterar att arbetet med en utökad databas och projekt direktleverantörsflödet har en reviderad tidplan. I nuläget innehåller databasen ca 90 000 avtalade artiklar och under Q3 beräknas 40 st prislistor vara distribuerade till regionernas/landstingens beställarstöd. Ny reviderad tidplan bifogas.

Bilaga § 45

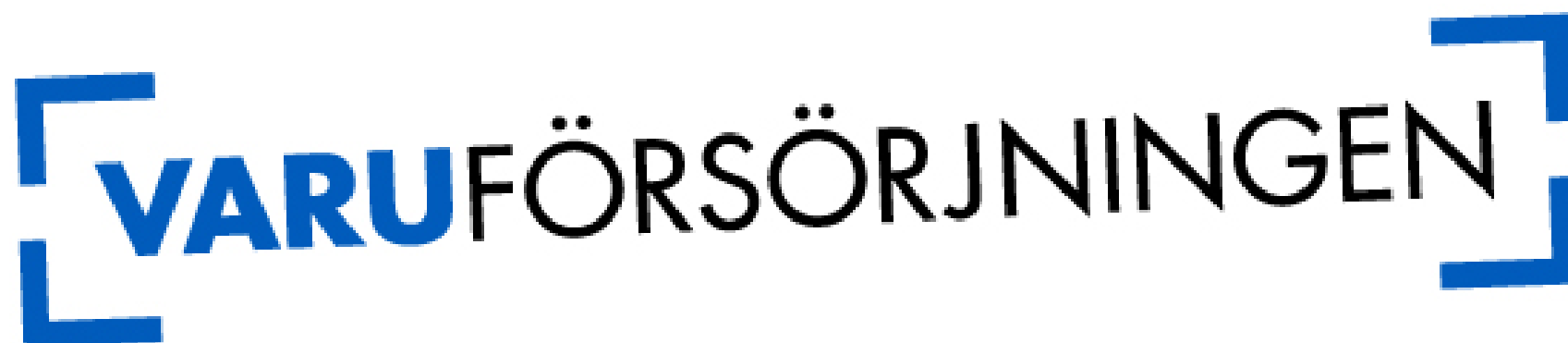
Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Projekt Orderportal och XLDB

2017-09-01

Projektbakgrund

Situationen före projektet för artiklar i flödet direkt leverantör

- Ca 75 000 artiklar i excelfiler på gamla hemsidan
- Excelfilerna hade olika utformning och information
- Beställarinformationen till viss del bristfällig
- Artiklarna var ej sökbara i hemsidans sökfunktion
- Databas för artiklarna saknas
- Uppdatering av artiklar till viss del bristfällig
- Beställning av dessa artiklar till största delen manuellt (fax, telefon, mail) med övervägande pappersfakturor.

| Projektets syfte

- Strukturera upp avtalslistor
- Samla alla artiklar i en databas
- Standardisera informationen
- Förenkla för beställare att beställa rätt
- Säkerställa att informationen är korrekt
- Göra samtliga artiklar sökbara
- Skapa pricats och skicka till landstingen
- Inhämta teknisk information och underlätta för elektronisk handel mellan landsting och leverantör

Projektstatus

- Databas i excel skapad (XLDB)
- Dedikerad resurs *Elektronisk-handel koordinator* som administrerar XLDB
- Process för export till pricat program samt skapande av pricat testat och i produktion
- Avtalsprislistorna är kategoriserade enligt gällande kategoriträd
- Hemsidans sök visar nu direkt leverantörartiklar
- Kirurgiska instrumentartiklarna är beställningsbara i Orderportalen

| Resultat aug 2017

Mätbara resultat avtalsprislistor:

- 187st avtalsprislistor skapade varav 168st utskickade
- 168st avtalsprislistor mottagna från avtalspart
- 166st avtalsprislistor kontrollerade (85 794st artiklar)
- 85 794st artiklar (direkt leverantör) är nu sökbara och kategoriserade enligt VFs kategorikarta på varuforsorjningen.se

| Målsättning sept 2017

- Få in 19st pricat för kategorin Suturer och stapling
- Få in samtliga pricat för leverantörerna J&J och Medtronic (sammanlagt 21st pricat och totalt 28 600st avtalade artiklar)

Vad innebär kontrollerad avtalsprislista?

Kontroll att:

- VF och leverantör är överens om vilka de avtalade artiklarna är
- Leverantörsinformation är korrekt
- Artikelinformationen är korrekt
- Beställaren förstår vad den beställer, vilken kvantitet, egenskap och vilket pris
- Artikelinformationen uppfyller krav för att kunna skapa pricat
- Följer standard för XLDB

VFÄrtnr	Aktnr	ÄndrDatum	Status	Handläggare	Varugrupp	Kategori	Upphandlingsnamn	Avtalsidentitet	Leverantör	Orgnr	LevÄrtnr	Varumärke	Benämning1	Benämning2	Pris per styck	PrisPerEnhet	Prisenhet	Leds	MinOrd
VF000001037	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351455	CRUISER HYDRO HF	CRUISER HYDRO H	CRUISER Hydrofil Higly Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001038	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351456	CRUISER HYDRO F	CRUISER HYDRO F	CRUISER Hydrofil Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001039	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351457	CRUISER HYDRO M	CRUISER HYDRO M	CRUISER Hydrofil Medium 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001040	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351458	CRUISER HYDRO ES-H	CRUISER HYDRO H	CRUISER Hydrofil Extra support Higly Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001041	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351459	CRUISER HYDRO ES-F	CRUISER HYDRO B	CRUISER Hydrofil Extra Support -Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001042	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351460	CRUISER HF	CRUISER HF, Guid	CRUISER Higly Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001043	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351461	CRUISER F	CRUISER F, Guid	CRUISER Flexible 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001044	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351462	CRUISER M	CRUISER M, Guid	CRUISER Medium 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001045	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351463	CRUISER HF-J	CRUISER HF-J, Gu	CRUISER Higly Flexible, J tipp 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5
VF000001046	Ja		Kontrollerad		361	Intervention PCI	Kateterburen Interv	VF2013-0030-01	Biotronik AB	5164048885	351464	CRUISER F-J	CRUISER F-J, Guid	CRUISER Flexible, J tipp 5 ST/FRP	470,00 kr	2 350,00 kr	FRP	2	5

Nästa steg

Löpande arbetsuppgifter

- Justera kontrollerade avtalsprislistor (ändringar/ersättningar osv.)
- Lägga in och kontrollera nya avtalsprislistor (nya upphandlingar)
Inhämta teknisk data från avtalsparter (leverantörer)
- Skapa pricats och skicka ut
- Justera artikelinformation efter återkoppling/ändringsbegäran från landsting/beställare/leverantörer
- Supporta kategoriledare med information om XLDB och hemsidan
- Supporta leverantörer i VFs nya arbetssätt

Att göra lista

- Fortsatt kontroll av mottagna avtalsprislistor
- Kräva in ej mottagna avtalsprislistor
- Skapa 9st pricat för samtliga Johnson & Johnson avtalsartiklar
- Skapa 12st pricat för samtliga Medtronic avtalsartiklar
- Skapa 19 pricat för kategorin Suturer och staplingsprodukter

Uppskattad tidsåtgång

Delar av processen där tidsuppskattning finns:

- Pricat skapande
30min/pricat (avtalsprislista) finns idag 161st
- Upplägg av avtalspart (leverantör) i Edionet samt utskick av enkät
10min/avtal
- Kontroll av enkätsvar (teknisk information)
30min-2h/avtal beroende på kunskapsnivå hos avtalspart/leverantör
- Kontroll av avtalsprislista
30min-3h/avtal beroende på antal artiklar samt kvalitet på artikelinformation
- Exportera XLDB till hemsidan
15-30min per uppdatering (beror på hur ofta ändringar/korrigeringar/tillägg sker)
men minst 2 ggr per vecka och är knutet till frekvensen av pricat-skapande

Tänkt tidsplan

Om projektet fortskrider enligt plan bör tidslinjen se ut som nedan



Viktigt för att hålla tidsplanen är att våra avtalade leverantörer snabbt ansluter sig till orderportalen och prioriterar detta nya arbetssätt

VARUFÖRSÖRJNINGEN

Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Information §§ 46 - 47

§ 46

Personal

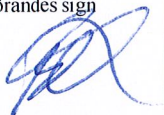
Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera lämnad information.

Ärendet

Förvaltningschefen lämnade en muntlig redovisning av personalläget.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 47

Ägarrådets minnesanteckningar 2017-08-30

Beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att notera informationen.

Ärendet

Varuförsörjningsnämnden delgavs Ägarrådets minnesanteckningar från 2017-08-30.

Bilaga § 46

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Ägarrådets minnesanteckningar 30 augusti 2017, kl. 9.30-10.30

Närvarande via Skype: Helena Söderquist (D) Markus Liljenroth (T), Teemu Lehtimäki (D), Björn Kardell (C), Jan Hallberg (U), Lars Johansson (W) Mikael Forss (C)

Frånvaro: Kristina Fahlström (U) och Joel Valtanen (W).

Varuförsörjningen: Per Erik Sjögaard, Berth Axelsson, Gustav Grangert, Cristian Cifuentes punkt 6 och Berit Halldén sekr.

1. Mötets öppnande

Ordförande Björn Kardell förklarade mötet öppnat.

2. Agenda fastställs – anmälan av övriga frågor

Inga anmälda övriga frågor

3. Utseende av justerare

Teemu Lehtimäki utsågs till att justera minnesanteckningarna.

4. Föregående mötesanteckningar från 23 maj 2017.

Inga synpunkter på föregående minnesanteckningar.

5. Status logistikupphandling

Bakgrund: Det finns ett gemensamt intresse mellan SLL, MediCarrier och VFN att utreda en eventuell samverkan kring logistik och inköp inom området förbrukningsartiklar. Egen regi kan vara intressant under förutsättning att det sker i samverkan med t ex SLL.

2017-05-23 lämnade Per Erik en bild över vad som kunde grunda för en eventuell samverkan med SLL/MediCarrier. Materialet överlämnades till regionrådet som skulle förmedla vidare enligt plan. MediCarrier har besökt Varuförsörjningen för att se över bl.a. hur leveranser går till. Jämförelse av det lagerlagda sortimentet är genomförd med en träffbild på 24 %.

2017-08-30 Återkoppling efter sommaren från Region Uppsala föreligger inte för dagen. Per Erik söker information. Per Erik skickar ut den Power Point som Grandezza har tagit fram. I fall SLL-spåret inte vinner framgång behöver ett förfrågningsunderlag fastställas. Det arbetet är initierat och beslut om ett sådant behöver i så fall fattas.

6. Leverantörsportal

Cristian informerade att leverantörportalen numera kallas för orderportal. Test har pågått av beställningar där beställning och faktura har fungerat. Det finns idag 28 600 artiklar i orderportalen av 90 000 artiklar totalt.

På tur står upphandlingen av suturer och stapling, totalt 19 leverantörer som ska vara beställningsbara.

De tidigare tekniska problemen, är lösta. Efterfrågas en införandeplan. Cristian skickar till representanterna i Ägarrådet.

7. Förvaltningschefens information om verksamheten inkl. inköpsrådet

Per Erik avrapporterade Varuförsörjningsnämndens förslag på agenda till presidiet 31 augusti.

Bilaga 7

Ägarrådets förändring till Inköpsråd har påbörjats. Beslut är taget i region Uppsala besluten om detta tas i respektive Region/Landsting. Regionstyrelsen i Uppsala har fattat sitt beslut. Per Erik tar fram Region Uppsalas beslut och sänder ut, för att den som så önskar kan förbereda motsvarande i sina landsting/regioner.

Bilaga 8 a-b

8. Övriga frågor

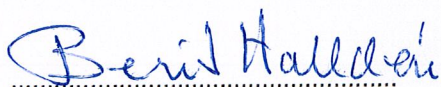
Från mötet 23 maj ställdes frågan om hur Varuförsörjningen jobbar med SPEND. På begäran startar Varuförsörjningen genom avtalscontroller Cristian Cifuentes en planering kring ett möte för landsting/regioner om hur man jobbar med SPEND-analyser. Samverkan med Region Uppsalas 2020-projekt bör övervägas. Förslag på datum kommer att mailas ut.

Markus Liljenroth i Örebro har problem med att ta emot e-post, tills problemet är löst använd den här e-posten till Markus: upphandling@regionorebrolan.se

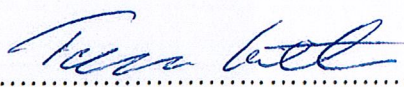
9. Mötet avslutas

Ordförande Björn Kardell förklarar mötet avslutat.

Ägarrådets nästa videomöte **2017-11-20**



Berit Halldén, sekreterare



Teemu Lehtimäki, justerare

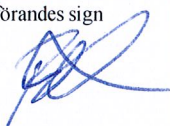
§ 48

Mötets avslutande

Ärendet

Ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarar mötet avslutat. Nästa sammanträdesdag 8 december 2017 i Uppsala.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande